

METZ MÉTROPOLE COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION HARMONY PARK | 11 bd Solidarifé | BP 55025 | 57071 METZ CEDEX 3 T 03 67 20 10 00 | F. 03 87 20 10 29 | www.metzmetropole.fr

Nombre de membres Membres Absent(s) Absent(s): 13 Pouvoir(s): élus au Bureau: en fonction : 46 présents : 24 excusé(s) : 9 Absent(s) : 13 0

Date de convocation : 9 juin 2015

Vote(s) pour: 24 Vote(s) contre: 0 Abstention(s): 0

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU BUREAU

Séance du Lundi 15 juin 2015,

Sous la présidence de Monsieur Jean-Luc BOHL, Président de la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole, Maire de Montigny-lès-Metz.

Secrétaire de séance : Hélène KISSEL.

Point n°2015-06-15-BD-9:

Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'ap) pour les bâtiments de Metz Métropole.

Rapporteur: Monsieur Jean-Luc BOHL

Le Bureau,

Les Commissions entendues,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, dite « Loi handicap »,

VU l'ordonnance n° 2014-1090 en date du 26 septembre 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées,

VU la délibération du Conseil de Communauté du 28 avril 2014 portant délégation du Bureau au Conseil,

SOUS RESERVE de l'ouverture des autorisations de programme correspondantes dans le cadre du Plan Pluriannuel d'Investissement 2016/2020,

DECIDE de présenter les dossiers des équipements concernés et leur Ad'ap respectif annexés à la présente délibération pour la réalisation des travaux d'accessibilité dans les Etablissements Recevant du Public suivants, les montants étant exprimés Toutes Dépenses Confondues –TDC-(travaux, honoraires et taxes) :

| ERP concernés | Description des travaux | Montants estimatifs des travaux TDC phase 1 |
|---------------|--|---|
| - ESAL | Cheminement extérieur, escaliers + mise en conformité ascenseur + signalétique porte entrée | 320 000 € |
| - CRR | Entrée principale, escaliers, sanitaires RDC, ascenseur, portes de salles, signalétique | 530 000 € |
| - Musée | Accessibilité RDC Chèvremont, escaliers, renforcements éclairages, interphones sur parcours, signalétiques | 160 000 € |

| - Opéra-Théâtre | Sièges salles adaptés, banque d'accueil, signalétique, bornes auditives | 130 000 € | |
|--------------------------|---|-----------|--|
| - Centre Pompidou-Metz | Signalétique, bornes auditives, attestation finale | 10 000€ | |
| - GeorgiaTech – Lorraine | Cheminements extérieurs, escaliers + mise en conformité ascenseur + signalétique + sanitaires + portes de classes | 100 000 € | |
| - ESITC | Cheminement extérieur, escaliers + mise en conformité ascenseur + signalétique | 30 000 € | |

AUTORISE Monsieur le Président ou son représentant à déposer les Ad'ap auprès des Services de Monsieur le Préfet avant le 27 septembre 2015.

Pour extrait conforme Metz, le 16 juin 2015 Pour le Président et par délégation Le Directeur Général des Services

Helene KISSEL





Demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Cadres 1 et 2

Articles L. 111-7 et D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation (CCH)

informations nécessaires à l'instruction de la demande d'approbation

| Cadres 4 et 5 informatio | ns nécessaires à la vérification de la ns nécessaires à l'instruction de la d ent du (des) demandeur(s) | a demande d ['] octroi de périoc demande d'approbation d'un | des supplémentaires Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap) |
|--|--|---|--|
| Vous pouvez u | ıtiliser ce formulaire si : | Cadre réserve | é aux services préfectoraux |
| Vous souhaitez demander l'ap programmée (Ad'ap) pour la r | oprobation d'un Agenda d'accessibilité | N° de l'Ad'ap : | |
| de plusieurs établissements comprenant ou non des instal plusieurs périodes, | recevant du public (patrimoine lations ouvertes au public) sur une ou | | The Control of the Co |
| ou d'une (des) installation(s) période. Cette demande vous perme nécessaires. | ouverte(s) au public (IOP) sur une | Date de réception en pré | fecture: |
| | un établissement recevant du public sur uillez vous reporter au Cerfa 13824 | | |
| Le demandeur indiqu | andeur et des co-signatai lé dans le cadre ci-dessous sera l lée par plusieurs personnes, indiquez le | e chef de file du suivi du d | ossier dans le cas d'un co-financement |
| Vous êtes un particu | | ame Monsieur | |
| Nom, prénom | | Dat | e de naissance |
| Vous êtes une perso | | | |
| Raison sociale et Dér | | glomération de Metz Métr | |
| N° SIRET | 2 4 5 7 0 0 | 2 4 0 0 0 1 1 | 3 |
| Représentant de la perso | nne morale Mad | ame Monsieur | |
| Nom, prénom | Walter KURTZMANN | | |
| Date de naissance à défaut | t de N° SIRET | | |
| | u demandeur et des co-si | | |
| Adresse Numéro | 11 Voie BD SC | LIDARITE | |
| Lieu-dit | | Boîte postale | 55025 |
| Code postal | 57071 Localité METZ | CEDEX 3 | |
| Si le demandeur habite | à l'étranger Pays | | Division territoriale |
| Téléphone fixe | 0 3 8 7 2 0 1 0 | 0 0 Portable | |
| Indicatif si pays étranger | | | |
| Adresse électronique | | | @ |

| Un seul ERP et votre demande concerne | 3. Votre dossier concerne | | Veuillez vous reporter au : |
|---|--|--|-----------------------------|
| Nombre d'années demandées : 4 ans trols périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) ¹ Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP) lié à des difficultés techniques ou financières (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les étéments relaité à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable ² Autre : Dâtiments sont concernés par l'ADAP Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne une périodes oit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) ¹ Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) ¹ Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relaité à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable ² Autre : Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe ¹ : Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum | Un seul ERP et votre demande concerne | × | Topolioi da |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des difficultés techniques ou financières (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les étéments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 Autre : Autre : Nombre et l'ADAP Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne une périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Stuation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 Autre : Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe 1 : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum | deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) 1 | | |
| Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des difficultés techniques ou financières (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice): Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les étéments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | Nombre d'années demandées : | 4 ans | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des difficultés techniques ou financières (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 Autre : Autre : Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe 1: Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne | trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 | | |
| programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des difficultés techniques ou financières (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 Autre : | Nombre d'années demandées : | | |
| du CCH : fournissaz les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des diffi | cultés techniques ou financières | Cadre 4 |
| 7 bâtiments sont concernés par l'ADAP Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 Autre : Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe 1 : Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière | au VI de l'article D. 111-19-34 e, attestée, le cas échéant, □ | |
| Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 Autre : Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe 1 : Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | · Autre : | à préciser : | |
| une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable a préciser : Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe : Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne | 7 bâtiments sont concernés par l'ADAP | | |
| Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions)¹ Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions)¹ Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable ² Autre : | Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne | | |
| Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 | une période soit 3 ans maximum | | |
| Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 | Nombre d'années demandées : | | |
| Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) 1 | | |
| Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : • Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 • Autre : à préciser : Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe 1: Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne Cadre 4 Une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne Cadre 5 | Nombre d'années demandées : | | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : • Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) $^{\mathrm{1}}$ | | |
| programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : • Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | Nombre d'années demandées : | | |
| du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (dema | ement dans le temps de la ande de périodes | Cadre 5 |
| Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe ¹ : Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière | au VI de l'article D. 111-19-34 e, attestée, le cas échéant, par le | |
| Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | · Autre : | à préciser : | |
| Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | | | |
| Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | | nt complexe 1: | |
| une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 4 Cadre 5 | Nombre de bâtiments concernés : | | |
| Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | Une seule IOP et votre demande concerne | | |
| Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | une période soit 3 ans maximum | | Cadre 4 |
| une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | Nombre d'années demandées : | | |
| une periode soit 3 ans maximum | Plusieurs IOP et votre demande concerne | | |
| Nombre d'années demandées : | une période soit 3 ans maximum | | Cadre 5 |
| | Nombre d'années demandées : | | |

Selon les cas, vous devrez démontrer la situation technique ou financière de votre établissement ou que la mise en accessibilité de votre établissement est particulièrement complexe. Les conditions sont définies par l'arrêté pris en application du IV de l'article. D. 111-19-34 du Code de la construction et de l'habitation.

Pour les personnes de droit privé ou les établissements publics dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce l'attestation de la situation financière délicate est établie par le commissaire aux comptes ou l'expert comptablie

| | | | | une installation | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|--|---|--------|
| | sse du terr | | | | | | | |
| Nom de l'ét ou de l'insta | lablissement allation | Ecole supé | erieure d'Art d | de Lorraine | | | | |
| Numéro | | 1 | Voie | rue de la Citadelle | | | | |
| Lieu-dit | | | | | Boî | te postale | | |
| Code post | tal | 57000 | Localité | METZ | | | | |
| | sement séc et de l'habitati | | ndie de l'ERI | P: (Catégorie et type d'e | oploitation en ap | plication de l'article R. 12 | 23-19 du code de | e la |
| 5ième cate | égorie Type | R | | | | | | |
| | | ituation de sibilité en v | | ssement ou installa | tion à la dat | e de la demande a | u regard des | |
| accessible dispose pa | es. Les esca as de sanita | aliers sont à aires access | mettre en co ibles. Les ab | aâtiment ne sont pas a onformité. La salle d'e oords (Ville de Metz) d e l'ARSENAL (Ville de | exposition est ne sont pas s | l accessible de plair ignalés pour les div | n-pied mais ne ers handicap: | e s |
| Veuillez joind | dre une note a | nnexe si le proj | iet le nécessite | | | | | |
| 4.4 - Chif | frage et ca | lendrier de | la mise en a | accessibilité de l'éta | blissement | ou de l'installation | | |
| | | | | ection diffèrent selon espondante) : | la durée de l | 'Ad'ap, la justificatio | on de cette du | rée |
| Ad'ap po ans justi | ortant sur ur fiée par l'an | n ERP du 1e npleur des tr | r groupe (1è avaux néces | ere, 2ème, 3ème ou 4 ssaires (renseigner u | ème catégor niquement la | ie) et une durée de sous-section 4.4.1) | 4, 5 ou 6 | × |
| | | | | , 5 ou 6 ans justifiée section 4.4.2) | par des contr | aintes techniques o | u | |
| Ad'ap po | ortant sur ur res (<i>renseig</i> | n ERP et und ner uniquen | e durée de 7 nent la sous- | , 8 ou 9 ans justifiée section 4.4.2) | par des contr | raintes techniques o | ou | |
| Ad'ap po | ortant sur ur | ne IOP et un | e durée de 1 | I, 2 ou 3 ans (renseig | ner uniquem | ent la sous-section | 4.4.3) | |
| périon Les action demandes | des de 3 an es concoura es de devis, o | is maximun nt à la mise des appels d | n justifiée pa en accessib d'offre, des ir | mmée porte sur un l ar l'ampleur des tra ilité de l'établissemen nterventions sur le ca organisation permetta | vaux envisa nt peuvent êti dre bâti et de | gés (Art. L. 111-7-7 re l'élaboration d'étu es autres actions de les prestations au | II du CCH) : udes, des mise en public. | |
| | | | | cessibilité envisagée définie plus haut) | | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévision de fin (moi semestre | s, |
| Année 1 | | | | cès de plain-pied à l' ce PMR prévue. | école ainsi | juin 2015 | septembre 2 | 2016 |
| Année 2 | | | | ise en accessibilité d calier, portes, WC sa | | mars 2016 | novembre 2 | 016 |
| Année 3 | Travaux po | our mise en escalier, po | accessibilité ortes, WC sa | e de l'étage, pour la si lle expo. | gnalétique, | mars 2017 | novembre 2 | 2018 |
| Année 4 | Étude pou | r la mise en | accessibilité | e de l'auditorium. | | mars 2018 | novembre 2 | 2018 |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

Année 5

Année 6

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|------------------------------|---|
| Année 1 | 100 000 |
| Année 2 | 40 000 |
| Année 3 | 260 000 |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | 20 000 |
| Total | 420 000 |

4.4.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur un ERP et deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiées par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|------------------------------------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|-----------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | * |
| Période 2 | |
| Période 3 | |
| Total | |

4.4.3 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur une IOP et une période

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'installation peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|---------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|---------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Total | |

| 4.5 - Dérogations | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------------------------|-------|
| Des demandes de dérogation sero agenda ? | ont-elles susceptibles d'êtr | e sollicitées dans le | e cadre de la mise en œuvre de | cet |
| Oui Dans ce cas, en joine | dre la liste indicative | Non | | |
| 5. Demande d'Agenda d'acce | | | | |
| public sur 1, 2 ou 3 période | The same of the sa | installations ou | vertes au public sur 1 pér | riode |
| 5.1 – Liste des établissements o | u des installations | | | |
| Etablissement N° 1 Nom de l'établissement | | | | - |
| ou de l'installation | | | | |
| Département | Commune | | | |
| d'implantation | d'implantation | | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | | |
| Classement sécurité incendie de l | 'ERP (catégorie et type) | | | |
| Etablissement N° 2 | | | | |
| Nom de l'établissement ou de l'installation | | | | |
| Département | Commune d'implantation | | | |
| d'implantation Adresse de l'ERP/IOP | u impiantation | | | |
| | | | | |
| Classement sécurité incendie de l | 'ERP (catégorie et type) | | | |
| Etablissement N° 3 | | | | |
| Nom de l'établissement | | | | |
| ou de l'installation Département | Commune | | | |
| d'implantation | d'implantation | | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | | |
| Classement sécurité incendie de l | 'ERP (catégorie et type) | | | |
| Veuillez joindre une note annexe si la l | | nácassita | | |
| 5.2 - Analyse synthétique de la | | | ullatione à la data de la deman | ndo |
| au regard des obligations d'acc de la construction et de l'habita | essibilité en vigueur déf | | | |
| | | | | |
| Veuillez répondre sur papier libre si néces. | saire | | | |
| 5.3 - Chiffrage et calendrier de | mise en accessibilité | | | |
| Les tableaux à renseigner dans la et la distinction ERP/IOP (cochez | | | l'Ad'ap, la justification de cette d | lurée |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP dor durée de 4, 5 ou 6 ans justifiée par l | | | | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP e financières (renseignez uniqueme | | ns justifiée par des | difficultés techniques ou | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP e financières (renseignez uniqueme | | ns justifiée par des | difficultés techniques ou | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP e accessibilité est particulièrement | | | | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP of section 5.3.3) | ou IOP et une durée de 1, | 2 ou 3 ans (renseig | gnez uniquement la sous- | |

5.3.1 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur plusieurs ERP/IOP dont un ERP du 1er groupe et sur une durée de deux périodes de 3 ans maximum justifiée par l'ampleur des travaux envisagés (Art. L. 111-7-7 II du CCH) :

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements ou installations peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------|--|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |

Veuillez joindre une note annexe si plus de 3 ERP

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en accessibilité envisagée (notion d'« actions » définie plus haut) pour l'ERP en question |
|---------|--|--|
| Année 1 | | |
| Année 2 | | |
| Année 3 | | |
| Année 4 | | |
| Année 5 | | |
| Année 6 | | |
| | | Estimation financière de la mise en accessibilité |
| | Année 1 | |
| | Année 2 | |
| | Année 3 | |
| Pe | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | |
| | Total | |

5.3.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur :

- plusieurs ERP et sur une durée de deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiée par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)
- ou un patrimoine dont la mise en accessibilité est complexe selon les critères définis par l'article L. 111 7-7 IV du CCH et sur une durée de trois périodes de trois ans maximum

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------|---|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |
| | | | |

Veuillez joindre une note annexe si plus de 3 ERP

| en ma | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en a (notion d'« actions » dé pour l'ERP en c | efinie plus haut) |
|------------------------------------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |
| | | Estimation financière de la r | mise en accessibilité |
| | Année 1 | | |
| | Année 2 | | |
| | Année 3 | | |
| Pé | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | | |
| Pe | ériode 3 (année 7, 8 et 9) | | |
| | Total | | |
| Liste des IOP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| ERP/ IOP | | naut) | |
| 1 ERP/ IOP 2 | | | |
| ERP/IOP | | | |
| | e une note annexe si plus de 3 IOP | | |
| | ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en acc d'« actions » définie plus haut) pou | |
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| | | Estimation financière de la | mise en accessibilité |
| | Année 1 | | |
| | Année 2 | | |
| | Année 3 | | |
| | Total | | |

| | | Nom | | ements ou inst est achevée | | lesquels la mi ou la période | se en |
|--|---|---------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------|
| | | 1e cat | 2e cat | 3e cat | 4e cat | 5e cat | IOP |
| | Année 1 | | | | | | |
| ériode 1 | Année 2 | | | | | | |
| | Année 3 | | | | | | |
| ériode 2 | | | | | | | |
| ériode 3 | | | | | | | |
| | TOTAL: | | | | | | |
| .5 - Dérogatio | ons | | | | | | |
| es demandes (| de dérogation seront-e | elles susceptib | les d'être sollicit | ées dans le ca | dre de la mise | en œuvre de ce | t agenda |
| Oui 🗆 d | dans ce cas, en joind | re la liste indi | icative | Non | | | |
| | nt du demandeu | | | s le cas ec | neam | | |
| jenda d'access | ualité pour demander l' sibilité programmée : | appropation d | u present | | | | |
| e (nous) soussi | gné(s), auteur(s) de la | demande, cert | tifie (ions) | | | | |
| | gnements qui y sont co | | (13/16) | | | | |
| ai pris connais | ssance des règles gér | nérales de co | nstruction | | | | |
| révues par le | chapitre premier du t | titre premier e | t par les | | | | |
| | II du titre II du livre ¡ le l'habitation et notam | | | | | | |
| accessibilité et a onstruction et de | m'engage à respecter l e l'habitation | es règles du c | ode de la | | | | |
| onstruction et de | s maditation. | | | | | | |
| | | | Signa | ture du demande | ur et des co-sign | ataires le cas éche | ant |
| | | | Le | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| vous souhaitez vou | is opposer à ce que les inform | lations nominatives | s comprises dans ce t | ormulaire soient utili | sées à des fins con | nmerciales, | |
| vous souhaitez vou chez la case ci-conl | | ıations nominatives | s comprises dans ce t | ormulaire soient utili | sées à des fins con | nmerciales, | |



Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Veuillez cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe.

L'attention du demandeur est attirée sur le fait que la commission d'accessibilité pourra lui demander des pièces complémentaires si la compréhension du projet le nécessite.

| Dossier destiné à la vérification de la demande d'approbation de l'Agenda d'accessibilité programmée Pièces Numéro de la pièce Si votre demande concerne plusieurs établissements et installations, ou uniquement des installations ouvertes au public – un projet stratégique de mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et | Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|--|--|-----|--------------------------|--------------------------------------|
| Pièces Numéro de la pièce Numéro de la pièce Numéro de la pièce Numéro de la pièce Nombre de la pièce Si votre demande concerne plusieurs établissements et installations, ou uniquement des installations ouvertes au public - un projet stratégique de mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations qui décrit: • les orientations et les priorités, notamment géographiques, techniques ou de stratégie d'évolution du patrimoine, retenues pour la mise en accessibilité de l'ensemble de ces établissements et installations, ainsi que les raisons de ces choix • les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda • le coût de la mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations • un calendrier présentant le début et la fin prévisionnels des actions de mise en accessibilité de chaque établissement ou installation de l'agenda sur chacune des périodes et sur chacune des années de la première période, en y précisant le département d'implantation • Si votre dossier comporte une demande d'étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation • Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation. Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, ad demande de validation de l'agenda Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement (s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public de coopératio | Imprimé de demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée | | 1 | 2 |
| Si votre demande concerne plusieurs établissements et installations, ou uniquement des installations ouvertes au public — un projet stratégique de mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations qui décrit : • les orientations et les priorités, notamment géographiques, techniques ou de stratégiq e d'évolution du patrimoine, retenues pour la mise en accessibilité de l'ensemble de ces établissements et installations, ainsi que les raisons de ces choix • les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda • le coût de la mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations — un tableau reprenant : un calendrier présentant le début et la fin prévisionnels des actions de mise en accessibilité de chaque établissement ou installation de l'agenda sur chacune des périodes et sur chacune des années de la première période, en y précisant le département d'implantation - Si votre dossier comporte une demande d'étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière délicate, les éléments permetant d'appricier sa situation budgétaire et financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation - Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation. Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installatio | | Age | nda d'ac | cessibilité |
| des installations ouvertes au public — un projet stratégique de mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations qui décrit : • les orientations et les priorités, notamment géographiques, techniques ou de stratégie d'évolution du patrimoine, retenues pour la mise en accessibilité de l'ensemble de ces établissements et installations, ainsi que les raisons de ces choix • les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda • le coût de la mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations – un tableau reprenant : un calendrier présentant le début et la fin prévisionnels des actions de mise en accessibilité de chaque établissement ou installation de l'agenda sur chacune des périodes et sur chacune des années de la première période, en y précisant le département d'implantation - Si votre dossier comporte une demande d'étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière délicate, les éléments permettant d'apprécier sa situation budgétaire et financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation - Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation. Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public de coopération in | Pièces | | de la | d'exemplaires |
| programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière délicate, les éléments permettant d'apprécier sa situation budgétaire et financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation. Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'Agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | stratégie d'évolution du patrimoine, retenues pour la mise en accessibilité de l'ensemble de ces établissements et installations, ainsi que les raisons de ces choix les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda le coût de la mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations un tableau reprenant : un calendrier présentant le début et la fin prévisionnels des actions de mise en accessibilité de chaque établissement ou installation de l'agenda sur chacune des périodes et sur chacune des années de la première période, en y précisant | | 2 | 2 |
| collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'Agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière délicate, les éléments permettant d'apprécier sa situation budgétaire et financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation - Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction | | 3 | 2 |
| commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'Agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la | | 4 | 2 |
| partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de | | 5 | 2 |
| En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux | partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, | | 6 | 2 |
| | En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux | | 7 | 2 |



Récépissé de dépôt d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Madame, Monsieur,

Le délai d'instruction de votre dossier est de QUATRE MOIS.

Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

Dans ce cas, le délai d'instruction de quatre mois ne commencera à courir qu'à partir de la date de réception de la dernière pièce manquante (article R. 111-19-36 du code de la construction et de l'habitation).

Si toutes les pièces manquantes n'ont pas été fournies dans le délai que l'administration vous aura accordé votre demande sera automatiquement rejetée.

Votre dossier est complet et ne comporte pas de demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à votre demande sera prise dans le délai de quatre mois. À défaut de décision expresse dans ce délai, la demande d'approbation de votre Agenda d'accessibilité programmée est considérée comme accordée.

Votre dossier est complet et comporte une demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à vos demandes sera prise dans le délai de quatre mois.

- 1) En cas de décision négative sur la demande de périodes supplémentaires, l'Agenda d'accessibilité programmée est considéré comme refusé.
- 2) En cas de décision positive sur la demande de périodes supplémentaires et à défaut de décision expresse sur l'Agenda d'accessibilité programmé dans ce délai, l'agenda est considéré comme accepté.

En cas de refus de la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, la décision précisera le délai qui vous est laissé pour présenter une nouvelle demande.

| | (À remplir par les services préfectoraux) |
|---|--|
| N° de l'Ad'ap : | |
| Identité et adresse du demand | deur: |
| Date de dépôt de la demande | |
| Le projet est autorisé à défaut d dessus | de réponse dans le délai de quatre mois sous réserve des dispositions exposées ci- |
| Cachet de la préfecture, date et signature : | |

Délais et voies de recours : Le délai de recours devant le tribunal administratif compétent est de deux mois à compter de la décision approuvant ou non l'Agenda ou, en cas de décision tacite, à compter de la date à laquelle la décision aurait dû être notifiée (dès lors que le dossier avait été complété).





Demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Articles L. 111-7 et D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation (CCH)

Cadres 1 et 2 informations nécessaires à l'instruction de la demande d'approbation

| Cadres 4 et 5 informations néce | essaires à la verification de la des) demandeur(s) | | n Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap) |
|--|---|----------------------------|---|
| Vous pouvez utiliser co | e formulaire si : | Cadre réserv | é aux services préfectoraux |
| Vous souhaitez demander l'approbatio programmée (Ad'ap) pour la mise en a - d'un seul établissement recevant du périodes, | on d'un Agenda d'accessibilité accessibilité ; | N° de l'Ad'ap : | |
| de plusieurs établissements recevant comprenant ou non des installations of plusieurs périodes, ou d'une (des) installation(s) ouverte période. | uvertes au public) sur une ou | | |
| Cette demande vous permet d'accor | mplir les formalités | Date de réception en pr | éfecture : |
| nécessaires. Dans le cas d'un Ad'ap pour un établis une, deux ou trois années, veuillez vou | sement recevant du public sur us reporter au Cerfa 13824 | | |
| Identité du demandeu Le demandeur indiqué dans Si la demande est présentée par p | le cadre ci-dessous sera le | chef de file du suivi du c | dossier dans le cas d'un co-financement |
| Vous êtes un particulier | | ame Monsieur | |
| Nom, prénom | | Da | te de naissance |
| Vous êtes une personne m | | | |
| Raison sociale et Dénominat | tion Communauté d'Ago | lomération de Metz Mét | ropole |
| N° SIRET | 2 4 5 7 0 0 | 2 4 0 0 0 1 1 | 3 |
| Représentant de la personne mor | ale Mada | ame 🗆 Monsieur | |
| Nom, prénom Walter | KURTZMANN | | |
| Date de naissance à défaut de N° S | IRET | | |
| 2. Coordonnées du dem Si la demande est présentée par p | | | |
| Adresse | | | |
| Numéro 11 | Voie BD SO | LIDARITE | |
| Lieu-dit | | Boîte postale | 55025 |
| Code postal 57071 | Localité METZ | CEDEX 3 | |
| Si le demandeur habite à l'étra | nger Pays | | Division territoriale |
| Téléphone fixe 0 | 3 8 7 2 0 1 0 | 0 0 Portable | |
| Indicatif si pays étranger | | | |
| Adresse électronique | | | @ |

| 3. Votre dossier concerne | | | Veuillez vous reporter au : |
|---|-----------------------|---|--------------------------------|
| Un seul ERP et votre demande concerne | X | | |
| deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) 1 | × | | |
| Nombre d'années demandées : | 4 a | ns | |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 | | | |
| Nombre d'années demandées : | | | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étale programmation de mise en accessibilité <i>d'un seul ERP</i> lié à des diffi (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice | culté | nt dans le temps de la s techniques ou financières | Cadre 4 |
| Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé du CCH: fournissez les éléments relatifs à votre situation financièr par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable² | e au \ e, att □ | /I de l'article D. 111-19-34 estée, le cas échéant, | |
| · Autre : | X | à préciser : | |
| 7 bâtiments sont concernés par l'ADAP | | | |
| Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne | | | |
| une période soit 3 ans maximum | | | |
| Nombre d'années demandées : | | The man and the state of | |
| deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) 1 | | | |
| Nombre d'années demandées : | | | |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 | | | |
| Nombre d'années demandées : | | | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étale programmation de mise en accessibilité <i>d'un ensemble d'ERP</i> (dem supplémentaires sous conditions : voir notice) : | emer ande | it dans le temps de la de périodes | Cadre 5 |
| Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière commissaire aux comptes ou l'expert comptable ² | au V e, att | /I de l'article D. 111-19-34 estée, le cas échéant, par le | |
| · Autre : | | à préciser : | |
| Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièreme Nombre de communes d'implantation : | nt co | mplexe ¹ : | |
| Nombre de bâtiments concernés : | | | |
| Une seule IOP et votre demande concerne | | | |
| une période soit 3 ans maximum | | | Cadre 4 |
| Nombre d'années demandées : | | | |
| Plusieurs IOP et votre demande concerne | | | |
| une période soit 3 ans maximum | | | Cadre 5 |
| Nombre d'années demandées : | | | |

Selon les cas, vous devrez démontrer la situation technique ou financière de votre établissement ou que la mise en accessibilité de votre établissement est particulièrement complexe. Les conditions sont définies par l'arrêté pris en application du IV de l'article D, 111-19-34 du Code de la construction et de l'habitation

² Pour les personnes de droit privé ou les établissements publics dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce l'attestation de la situation financière délicate est établie par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable

4. Demande d'agenda d'accessibilité programmée pour un seul établissement recevant du public sur 2 ou 3 périodes ou pour une installation ouverte au public sur 1 période

| Nom de l'établissement ou de l'installation | | ATOIRE A F | RAYONNEMENT REGIO | DNAL | |
|--|-------|---------------|-------------------------------|---|--|
| Numéro | 01 | Voie | Rue du PARADIS | | |
| Lieu-dit | | | | Boîte postale | |
| Code postal | 57000 | Localité | METZ | | |
| 4.2 - Classement sé | | idie de l'ERF | : (Catégorie et type d'exploi | itation en application de l'article R. 123-19 du code de la | |

1er groupe de type R et de type L

4.3 - Analyse de la situation de votre établissement ou installation à la date de la demande au regard des obligations d'accessibilité en vigueur

L'entrée principale n'est pas accessible.

L'ascenseur existant ne dessert pas l'ensemble des niveaux et doit être mis aux normes.

Les sanitaires ne sont pas tous accessibles.

Certaines portes de circulation ont une largeur insuffisante.

L'ensemble de la signalétique du bâtiment est à reprendre.

Veuillez joindre une note annexe si le projet le nécessite

4.4 - Chiffrage et calendrier de la mise en accessibilité de l'établissement ou de l'installation

Les tableaux à renseigner dans la présente section diffèrent selon la durée de l'Ad'ap, la justification de cette durée et la distinction ERP/IOP (cocher la case correspondante) :

| Ad'ap portant sur un ERP du 1er groupe (1ère, 2ème, 3ème ou 4ème catégorie) et une durée de 4, 5 ou 6 ans justifiée par l'ampleur des travaux nécessaires (renseigner uniquement la sous-section 4.4.1) | X |
|---|---|
| Ad'ap portant sur un ERP et une durée de 4, 5 ou 6 ans justifiée par des contraintes techniques ou financières (renseigner uniquement la sous-section 4.4.2) | |
| Ad'ap portant sur un ERP et une durée de 7, 8 ou 9 ans justifiée par des contraintes techniques ou financières (renseigner uniquement la sous-section 4.4.2) | |
| Ad'ap portant sur une IOP et une durée de 1, 2 ou 3 ans (renseigner uniquement la sous-section 4.4.3) | |

4.4.1 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur un ERP du 1er groupe et sur une durée de deux périodes de 3 ans maximum justifiée par l'ampleur des travaux envisagés (Art. L. 111-7-7 II du CCH) :

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagée (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|---------|---|---|---|
| Année 1 | Etudes et Travaux : Signalétique et création d'un bloc sanitaire adapté au RdC | janvier 2016 | septembre 2016 |
| Année 2 | Etudes et Travaux : Modification de l'entrée principale et remplacement des portes des salles de classe | janvier 2017 | novembre 2017 |
| Année 3 | Etudes et Travaux : remplacement de l'ascenseur existant, mise en conformité des escaliers et d'un sanitaire adapté aux étages. | janvier 2018 | novembre 2018 |
| Année 4 | Etudes : Création d'un ascenseur supplémentaire, création de sanitaires adapté au sous-sol et aménagement de l'auditorium. | janvier 2019 | avril 2019 |
| Année 5 | | | |
| Année 6 | | | |

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|------------------------------|---|
| Année 1 | 60 000 |
| Année 2 | 100 000 |
| Année 3 | 160 000 |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | 210 000 |
| Total | |

4.4.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur un ERP et deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiées par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|------------------------------------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|-----------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Période 2 | |
| Période 3 | |
| Total | |

4.4.3 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur une IOP et une période

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'installation peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|---------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|---------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Total | |

| 4.5 - Dérogations | | | |
|--|----------------------------------|---|-------|
| Des demandes de dérogation sero agenda ? | ont-elles susceptibles d'être so | Ilicitées dans le cadre de la mise en œuvre de | cet |
| Oui Dans ce cas, en joine | dre la liste indicative | Non 🗆 | |
| | | our plusieurs établissements recevant | |
| A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR | | tallations ouvertes au public sur 1 pér | iode |
| 5.1 – Liste des établissements o Etablissement N° 1 | u des installations | | |
| Nom de l'établissement | | | |
| ou de l'installation | | | |
| Département d'implantation | Commune d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | dimplantation | | |
| Classement sécurité incendie de l' | 'ERP (catégorie et type) | | |
| | Livi (categorie et type) | | |
| Etablissement N° 2 Nom de l'établissement | | | - |
| ou de l'installation | | | |
| Département | Commune | | |
| d'implantation | d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | |
| Classement sécurité incendie de l' | 'ERP (catégorie et type) | | |
| Etablissement N° 3 | | | |
| Nom de l'établissement | | | |
| ou de l'installation Département | Commune | | |
| d'implantation | d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | |
| Classement sécurité incendie de l' | 'ERP (catégorie et type) | | |
| Veuillez joindre une note annexe si la t | | | |
| | essibilité en vigueur définies | ents et/ou installations à la date de la deman s par l'arrêté prévu à l'article R. 111-19-7 du | |
| Veuillez répondre sur papier libre si nécess | saire | | |
| 5.3 - Chiffrage et calendrier de r | | | |
| Les tableaux à renseigner dans la et la distinction ERP/IOP (cochez | | on la durée de l'Ad'ap, la justification de cette d | lurée |
| | | pe (1ère, 2ème, 3ème ou 4ème catégorie) et une s (renseignez uniquement la sous-section 5.3.1) | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP e financières (renseignez uniqueme | | ustifiée par des difficultés techniques ou | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP e financières (renseignez uniqueme | | ustifiée par des difficultés techniques ou | С |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP e accessibilité est particulièrement d | | ustifiée par un patrimoine dont la mise en nent la sous-section 5.3.2) | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP of section 5.3.3) | ou IOP et une durée de 1, 2 ou | 3 ans (renseignez uniquement la sous- | |

5.3.1 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur plusieurs ERP/IOP dont un ERP du 1er groupe et sur une durée de deux périodes de 3 ans maximum justifiée par l'ampleur des travaux envisagés (Art. L. 111-7-7 II du CCH) :

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements ou installations peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------------|--|---|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |
| Mauillan inindes | una nota annova si alva da 2 CDD | | |

Veuillez joindre une note annexe si plus de 3 ERP

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en accessibilité envisagée (notion d'« actions » définie plus haut) pour l'ERP en question |
|---------|--|---|
| Année 1 | | |
| Année 2 | | |
| Année 3 | | |
| Année 4 | | |
| Année 5 | | |
| Année 6 | | |
| | | Estimation financière de la mise en accessibilité |
| | Année 1 | |
| | Année 2 | |
| | Année 3 | |
| P | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | |
| | Total | |

5.3.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur :

- plusieurs ERP et sur une durée de deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiée par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)
- ou un patrimoine dont la mise en accessibilité est complexe selon les critères définis par l'article L. 111 7-7 IV du CCH et sur une durée de trois périodes de trois ans maximum

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------|---|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |

Veuillez joindre une note annexe si plus de 3 ERP

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en a (notion d'« actions » dé pour l'ERP en d | efinie plus haut) |
|--|--|--|--|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |
| | | Estimation financière de la r | nise en accessibilité |
| | Année 1 | | |
| | Année 2 | | |
| | Année 3 | | |
| Pe | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | | |
| | ériode 3 (année 7, 8 et 9) | | |
| | Total | | |
| Les actions demandes | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in | nmée porte sur plusieurs ERP ou IOP lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre | eration d'études, des les actions de mise en |
| Les actions demandes | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre ganisation permettant de délivrer les production de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | pration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de l demière action de mise en |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre ganisation permettant de délivrer les pro Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP | oration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre ganisation permettant de délivrer les production de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | oration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/IOP 1 ERP/IOP 2 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre ganisation permettant de délivrer les production de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | oration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre ganisation permettant de délivrer les production de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | oration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre ganisation permettant de délivrer les production de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | estation d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autrerganisation permettant de délivrer les productions prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en accessions de mise en accession de mise en accessions de mise en accession de mise en accessio | estation d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de l demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOF |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindre | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autrerganisation permettant de délivrer les productions prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en accessions de mise en accession de mise en accessions de mise en accession de mise en accessio | es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de l demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOF |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/IOP 1 ERP/IOP 2 ERP/IOP 3 Veuillez joindre | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autrerganisation permettant de délivrer les productions prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en accessions de mise en accession de mise en accessions de mise en accession de mise en accessio | estation d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de l demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOF |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/IOP 1 ERP/IOP 2 ERP/IOP 3 Veuillez joindre Année 1 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autrerganisation permettant de délivrer les productions prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en accessions de mise en accession de mise en accessions de mise en accession de mise en accessio | es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/IOP 1 ERP/IOP 2 ERP/IOP 3 Veuillez joindre Année 1 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les produces prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acced'« actions » définie plus haut) pour l'actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir « actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir « actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir « actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir » de l | es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindre | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les produces prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acced'« actions » définie plus haut) pour l'actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir « actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir « actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir « actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir » de l | estation d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindre Année 1 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation Département d'implantation ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité Année 1 | lité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les produces prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acced'« actions » définie plus haut) pour l'actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir « actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir « actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir « actions » définie plus haut) pour l'élaborte de l'action de mise en accedir » de l | es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |

| Année 1 Période 1 Année 2 Année 3 Période 2 Période 3 TOTAL: 5.5 - Dérogations Des demandes de dérogation seront-elles susceptibles d'être sollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de cet agenda d'accessibilité programmée: Engagement du demandeur et des co-signataires le cas échéant Partition d'accessibilité programmée: le (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) exacts les renselgnements qui y sont contenus. Partition d'accessibilité programmée in et par les hapitres le chapitre premier du citre premier et par les hapitres li et illi du titre li du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'enquage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | | | Nomb | | | tallations pour dans l'année d | | se en |
|--|---|---|--|---|----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------|
| Période 1 Année 2 Année 3 Période 2 Période 3 TOTAL: 5.5 - Dérogations Des demandes de dérogation seront-elles susceptibles d'être sollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de cet agend: Oui dans ce cas, en joindre la liste indicative Non Engagement du demandeur et des co-signataires le cas échéant l'atteste avoir qualité pour demander l'approbation du présent Agenda d'accessibilité programmée : le (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) exacts les renseignements qui y sont contenus. l'ai pris connaissance des règles générales de construction orévuers par le chapitre premier du titre premier et par les chapitres II et III du titre II du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | | | 1e cat | | | | | IOP |
| Année 3 Période 2 Période 3 TOTAL : 5.5 - Dérogations Des demandes de dérogation seront-elles susceptibles d'être sollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de cet agend. Dui dans ce cas, en joindre la liste indicative Non Engagement du demandeur et des co-signataires le cas échéant 'atteste avoir qualité pour demander l'approbation du présent genda d'accessibilité programmée : e (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) xacts les renseignements qui y sont contenus. 'ai pris connaissance des règles générales de construction révues par le chapitre premier du titre premier du code de la onstruction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la onstruction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la onstruction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | | Année 1 | | | | | | |
| Période 2 Période 3 TOTAL: 5.5 - Dérogations Des demandes de dérogation seront-elles susceptibles d'être sollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de cet agenda Duí dans ce cas, en joindre la liste indicative Non Engagement du demandeur et des co-signataires le cas échéant l'atteste avoir qualité pour demander l'approbation du présent Agenda d'accessibilité programmée : le (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) exacts les renseignements qui y sont contenus. l'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier et par les hapitres il et III du titre II du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | Période 1 | Année 2 | | | | | | |
| Période 3 TOTAL : 5.5 - Dérogations Des demandes de dérogation seront-elles susceptibles d'être sollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de cet agend. Dui dans ce cas, en joindre la liste indicative Non Engagement du demandeur et des co-signataires le cas échéant l'atteste avoir qualité pour demander l'approbation du présent agenda d'accessibilité programmée : le (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) exacts les renseignements qui y sont contenus. l'ai pris connaissance des règles générales de construction présent le chapitre premier du titre premier et par les chapitres premier du titre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | | Année 3 | | | | | | |
| TOTAL: 5.5 - Dérogations Des demandes de dérogation seront-elles susceptibles d'être sollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de cet agenda d'accessibilité pour demandeur et des co-signataires le cas échéant C'atteste avoir qualité pour demander l'approbation du présent agenda d'accessibilité programmée: De (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) exacts les renseignements qui y sont contenus. D'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier et par les chapitres II et III du titre II du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | Période 2 | | | | | | | |
| Des demandes de dérogation seront-elles susceptibles d'être sollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de cet agende d'une dans ce cas, en joindre la liste indicative Non Demander d'atteste avoir qualité pour demandeur et des co-signataires le cas échéant L'atteste avoir qualité pour demander l'approbation du présent Agenda d'accessibilité programmée : De (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) exacts les renseignements qui y sont contenus. L'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier et par les chapitres II et III du titre II du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | Période 3 | | | | | | | |
| Des demandes de dérogation seront-elles susceptibles d'être sollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de cet agenda Duí dans ce cas, en joindre la liste indicative Non Engagement du demandeur et des co-signataires le cas échéant l'atteste avoir qualité pour demander l'approbation du présent agenda d'accessibilité programmée : le (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) exacts les renseignements qui y sont contenus. l'ai pris connaissance des règles générales de construction révues par le chapitre premier du titre premier et par les hapitres II et III du titre II du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | | TOTAL: | | | | | | |
| Des demandes de dérogation seront-elles susceptibles d'être sollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de cet agenda Dui dans ce cas, en joindre la liste indicative Non Engagement du demandeur et des co-signataires le cas échéant L'atteste avoir qualité pour demander l'approbation du présent agenda d'accessibilité programmée : Le (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) exacts les renseignements qui y sont contenus. L'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier et par les construction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | 5.5 - Dérogati | ons | | | | | | 777 |
| Engagement du demandeur et des co-signataires le cas échéant l'atteste avoir qualité pour demander l'approbation du présent Agenda d'accessibilité programmée : le (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) exacts les renseignements qui y sont contenus. l'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier et par les chapitres II et III du litre II du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | | | elles suscentible | s d'être sollicite | ses dans le ca | dre de la mise | en œuvre de ce | et anenda |
| l'atteste avoir qualité pour demander l'approbation du présent agenda d'accessibilité programmée : e (nous) soussigné(s), auteur(s) de la demande, certifie (ions) exacts les renseignements qui y sont contenus. l'ai pris connaissance des règles générales de construction révues par le chapitre premier du titre premier et par les hapitres II et III du titre II du livre premier du code de la onstruction et de l'habitation et notamment celles concernant accessibilité et m'engage à respecter les règles du code de la onstruction et de l'habitation. Signature du demandeur et des co-signataires le cas échéant | Engageme | ent du demande | ır et des co- | signataire | s le cas éc | héant | 4.75 | ari. |
| Le | révues par le hapitres II et onstruction et d accessibilité et onstruction et d | chapitre premier du III du titre II du livre de l'habitation et notan m'engage à respecter | titre premier et premier du cod nment celles con | par les e de la ncernant de de la Signa | ture du demand | eur et des co-sign | ataires le cas éch | éant |
| | • | | | Le | | | | |
| | construction et d'accessibilité et construction et d | de l'habitation et notan m'engage à respecter | nment celles con | ncernant de de la Signa | ture du demand | eur et des co-sign: | ataires le cas éch | éant |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Si vous souhaitez vous opposer à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales, | i vous souhaitez vo | us opposer à ce que les inforn | nations nominatives c | omprises dans ce fo | ormulaire soient uti | lisées à des fins com | nmerciales, | |



Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Veuillez cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe.

L'attention du demandeur est attirée sur le fait que la commission d'accessibilité pourra lui demander des pièces complémentaires si la compréhension du projet le nécessite.

| Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|---|-----|--------------------------|--------------------------------------|
| Imprimé de demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée | | 1 | 2 |
| Dossier destiné à la vérification de la demande d'approbation de l'Approgrammée | Age | nda d'ac | cessibilité |
| Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
| Si votre demande concerne plusieurs établissements et installations, ou uniquement des installations ouvertes au public – un projet stratégique de mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations qui décrit: • les orientations et les priorités, notamment géographiques, techniques ou de stratégie d'évolution du patrimoine, retenues pour la mise en accessibilité de l'ensemble de ces établissements et installations, ainsi que les raisons de ces choix • les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda • le coût de la mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations – un tableau reprenant : un calendrier présentant le début et la fin prévisionnels des actions de mise en accessibilité de chaque établissement ou installation de l'agenda sur chacune | 0 | 2 | 2 |
| des périodes et sur chacune des années de la première période, en y précisant le département d'implantation - Si votre dossier comporte une demande d'étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière délicate, les éléments permettant d'apprécier sa situation budgétaire et financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation - Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation. | | 3 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda | X | 4 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public | × | 5 | 2 |
| Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'Agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | X | 6 | 2 |
| En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux | | 7 | 2 |



Récépissé de dépôt d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Madame, Monsieur,

Le délai d'instruction de votre dossier est de QUATRE MOIS.

Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

Dans ce cas, le délai d'instruction de quatre mois ne commencera à courir qu'à partir de la date de réception de la dernière pièce manquante (article R. 111-19-36 du code de la construction et de l'habitation).

Si toutes les pièces manquantes n'ont pas été fournies dans le délai que l'administration vous aura accordé votre demande sera automatiquement rejetée.

Votre dossier est complet et ne comporte pas de demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à votre demande sera prise dans le délai de quatre mois. À défaut de décision expresse dans ce délai, la demande d'approbation de votre Agenda d'accessibilité programmée est considérée comme accordée.

Votre dossier est complet et comporte une demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à vos demandes sera prise dans le délai de quatre mois.

- 1) En cas de décision négative sur la demande de périodes supplémentaires, l'Agenda d'accessibilité programmée est considéré comme refusé.
- 2) En cas de décision positive sur la demande de périodes supplémentaires et à défaut de décision expresse sur l'Agenda d'accessibilité programmé dans ce délai, l'agenda est considéré comme accepté.

En cas de refus de la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, la décision précisera le délai qui vous est laissé pour présenter une nouvelle demande.

Délais et voies de recours : Le délai de recours devant le tribunal administratif compétent est de deux mois à compter de la décision approuvant ou non l'Agenda ou, en cas de décision tacite, à compter de la date à laquelle la décision aurait dû être notifiée (dès lors que le dossier avait été complété).





Demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Articles L. 111-7 et D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation (CCH)

Cadres 1 et 2 informations nécessaires à l'instruction de la demande d'approbation

| Cadres 4 et 5 information | ons necessaires à la verification de la ons nécessaires à l'instruction de la d nent du (des) demandeur(s) | a demande d'octrol de periodes supplementaires demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap) |
|---|---|--|
| Vous pouvez | utiliser ce formulaire si : | Cadre réservé aux services préfectoraux |
| Vous souhaitez demander l'a programmée (Ad'ap) pour la | approbation d'un Agenda d'accessibilité | N° de l'Ad'ap : |
| comprenant ou non des insta plusieurs périodes, | s recevant du public (patrimoine allations ouvertes au public) sur une ou | |
| période. | et d'accomplir les formalités | Date de réception en préfecture : |
| nécessaires. | | |
| | un établissement recevant du public sur euillez vous reporter au Cerfa 13824 | |
| Le demandeur indiqu | andeur et des co-signatai ué dans le cadre ci-dessous sera l ntée par plusieurs personnes, indiquez le | e chef de file du suivi du dossier dans le cas d'un co-financement |
| Vous êtes un partic | ulier Mad | ame |
| Nom, prénom | | Date de naissance |
| Vous êtes une pers | | |
| Raison sociale et Dé | nomination Metz Métropole Co | mmunauté d'Agglomération |
| N° SIRET | 2 4 5 7 0 0 | 2 4 0 0 0 1 1 3 |
| Représentant de la perso | onne morale Mad | ame ☐ Monsieur ⊠ |
| Nom, prénom | WALTER KURTMANN Conseill | er délégué |
| Date de naissance à défau | ut de N° SIRET | |
| | u demandeur et des co-si | |
| Adresse | | |
| Numéro | 11 Voie BD SC | DLIDARITE |
| Lieu-dit | | Boîte postale 55025 |
| Code postal | 57071 Localité METZ | CEDEX 3 |
| Si le demandeur habit | e à l'étranger Pays | Division territoriale |
| Téléphone fixe | 0 3 8 7 2 0 1 0 | 0 0 Portable |
| Indicatif si pays étranger | | |
| Adresse électronique | | @ |

| 3. Votre dossier concerne | | Veuillez vous reporter au : |
|--|--|-----------------------------|
| Un seul ERP et votre demande concerne | ⊠ ⊠ | - |
| deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous | s conditions) [[] | |
| Nombre d'année | es demandées : 4 ans | |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous | s conditions) 1 | |
| Nombre d'année | es demandées : | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approb programmation de mise en accessibilité d'un seul ER (demande de périodes supplémentaires sous condition | RP lié à des difficultés techniques ou financières | Cadre 4 |
| Situation budgétaire et financière délicate définie p du CCH: fournissez les éléments relatifs à votre situ par le commissaire aux comptes ou l'expert comptai | uation financière, attestée, le cas échéant, | |
| · Autre : | 🛭 à préciser : | |
| | | |
| Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum | | |
| Nombre d'année | s demandées : | |
| deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sou | us conditions) ¹ | |
| Nombre d'année | s demandées : | |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sou | us conditions) ¹ | |
| Nombre d'année | s demandées : | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approb programmation de mise en accessibilité d'un ensemb supplémentaires sous conditions : voir notice) : | pation d'un étalement dans le temps de la ble d'ERP (demande de périodes | Cadre 5 |
| Situation budgétaire et financière délicate définie p du CCH: fournissez les éléments relatifs à votre situ commissaire aux comptes ou l'expert comptable ² | par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 uation financière, attestée, le cas échéant, par le | |
| · Autre : | □ à préciser : | |
| | | |
| Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est Nombre de communes d | | |
| Nombre de bâtimer | nts concernés : | |
| Une seule IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum | | Cadre 4 |
| Nombre d'année | s demandées : | |
| Plusieurs IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum | | Cadre 5 |
| Nombre d'année: | s demandées : | |
| | | |

Selon les cas, vous devrez démontrer la situation technique ou financière de votre établissement ou que la mise en accessibilité de votre établissement est particulièrement complexe. Les conditions sont définies par l'arrêté pris en application du IV de l'article. D. 111-19-34 du Code de la construction et de l'habitation.

Pour les personnes de droit privé ou les établissements publics dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce l'attestation de la situation financiere délicate est établie par le commisseire aux comptes ou l'expert comptable

| 4 | | | | | programmée po | | | | lu |
|---|--|--|--|--|--|--|---|--|-------|
| | | ACTOR DE LA CONTRACTOR DE | the second second second | s ou pour | une installation | ouverte a | u public sur 1 p | période | |
| | | sse du terr tablissement | | a Cour d'Or | | | | | |
| | Numéro | anadori | 2 | Voie | rue du Haut Poirier | | | | |
| | Lieu-dit | | _ | | | Boît | te postale | | |
| | Code pos | tal | 57000 | Localité | METZ | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | sement sée et de l'habitati | | die de l'ERI | P: (Catégorie et type d'ex | ploitation en app | olication de l'article R. 1 | 23-19 du code de | la la |
| | Type Y 3ie | ème catégo | rie | | | | | | |
| | | | ituation de sibilité en v | | ssement ou installa | tion à la dat | e de la demande a | u regard des | |
| | A ce jour les galeries ouvertes au public ne sont pas accessibles dans leur intégralité. Le site dispose de 2 accès PMR dissociés de l'entrée principale. La totalité des escaliers est à mettre aux normes (contrastes, bandes de vigilances, crosses). Les circulations présentent des éclairages insuffisants pour les personnes mal-voyantes. Les sanitaires PMR sont en nombre insuffisant. La signalétique adaptée aux divers handicaps est insuffisante. Les abords (Ville de Metz) sont peu satisfaisants. La muséographie n'est pas abordée dans le contexte de ce dossier. | | | | | es | | | |
| | Veuillez joind | dre une note a | nnexe si le proj | et le nécessite | | | | | |
| | | | | | accessibilité de l'éta | | | | |
| | | | | | ection diffèrent selon respondante): | la durée de l | 'Ad'ap, la justificatio | on de cette du | rée |
| | Ad'ap po ans justi | ortant sur ur fiée par l'an | ERP du 1e | r groupe (1è avaux néces | ere, 2ème, 3ème ou 4 ssaires (renseigner ur | ème catégor niquement la | ie) et une durée de sous-section 4.4.1 | 4, 5 ou 6) | X |
| | | | | | , 5 ou 6 ans justifiée p section 4.4.2) | par des contr | aintes techniques o | ou | |
| | | | | | , 8 ou 9 ans justifiée p section 4.4.2) | par des contr | aintes techniques o | ou | |
| | | ` - | - 2 | | 1, 2 ou 3 ans (renseig | ner uniquem | ent la sous-section | 4.4.3) | |
| | périod Les action demandes | des de 3 an es concoura es de devis, o | s maximun nt à la mise des appels d | n justifiée p a en accessib l'offre, des ir | mmée porte sur un E ar l'ampleur des trav ilité de l'établissemen nterventions sur le cad organisation permettal | /aux envisa g nt peuvent êtr dre bâti et de | gés (Art. L. 111-7-7 re l'élaboration d'étr s autres actions de les prestations au | II du CCH): udes, des mise en public. | |
| | | | | | cessibilité envisagée définie plus haut) | | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévision de fin (moi semestre | s, |
| | Année 1 | | • | d'un nouvel a des Petits Ca | accueil commun à tou armes. | utes et | 2015 | avril 201 | 6 |
| | Année 2 | | | | uvel accueil (2,3 M € î ers, sanitaires, circula | | octobre 2016 | septembre 2 | 2017 |
| | Année 3 | | | | s escaliers, sanitaires es visuels et sonores. | | mars 2018 | novembre 2 | 018 |
| | Année 4 | Etudes po | ur la mise er | n accessibilit | té des niveaux non de | esservis. | mars 2019 | novembre 2 | 019 |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

Année 5

Année 6

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|------------------------------|---|
| Année 1 | Budget année 1 et 2 commun : Autorisation programme 4,6 M € TTC |
| Année 2 | Cf. ci-dessus. |
| Année 3 | 80 000 € |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | 20 000 € |
| Total | |

4.4.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur un ERP et deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiées par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|------------------------------------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|-----------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Période 2 | |
| Période 3 | |
| Total | |

4.4.3 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur une IOP et une période

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'installation peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|---------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|---------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Total | |

| 4.5 - Déro | gations | | | | |
|-------------------------|---|---|--|--|------------|
| Des dema agenda? | ndes de déroga | tion seront-elles susceptibles d'être | e sollicitées dans le | cadre de la mise en œuvre de | cet |
| Oui 🗵 | Dans ce cas, | en joindre la liste indicative | Non | | |
| 5. Deman | de d'Agenda | d'accessibilité programmée | pour plusieurs | établissements recevant | du |
| public s | sur 1, 2 ou 3 j | périodes ou pour plusieurs | installations ou | vertes au public sur 1 pér | iode |
| | | ments ou des installations | | | |
| Etablisse | | | | | |
| ou de l'ins | tablissement tallation | | | | |
| Départeme | ent | Commune | | | |
| d'implanta | | d'implantation | | | |
| Adresse de | e l'ERP/IOP | | | | |
| Classeme | nt sécurité incer | die de l'ERP (catégorie et type) | | | |
| Etablisse | ment N° 2 | | | | |
| Nom de l'é | tablissement | | | | |
| ou de l'ins | | Commune | | | |
| Départeme d'implanta | | d'implantation | | | |
| | e l'ERP/IOP | | | | |
| Classama | nt gágyritá inggr | ndie de l'ERP (catégorie et type) | | | |
| Classellie | nt securite incer | idie de l'Elvi (categorie et type) | | | |
| Etablisse | | | | | |
| ou de l'inst | tablissement | | | | |
| Départeme | | Commune | | | |
| d'implanta | tion | d'implantation | | | |
| Adresse d | e l'ERP/IOP | | | | |
| Classeme | nt sécurité incer | ndie de l'ERP (catégorie et type) | | | |
| Veuillez ioin | dre une note anne | exe si la taille de votre patrimoine le r | récessite. | | |
| au regard | yse synthétiqu des obligation struction et de | e de la situation de vos établisse ls d'accessibilité en vigueur déf l'habitation | ements et/ou insta inies par l'arrêté p | allations à la date de la deman révu à l'article R. 111-19-7 du d | de code |
| | ondre sur papier libre frage et calend | e si nécessaire rier de mise en accessibilité | | | |
| Les tablea | aux à renseigne | dans la présente section diffèrent | selon la durée de l | l'Ad'ap, la justification de cette d | urée |
| | | (cochez la case correspondante) : | | 22ma ou dàma antiquadal at | ď |
| durée de 4 | , 5 ou 6 ans justi | ERP dont au moins un ERP du 1er ç fiée par l'ampleur des travaux nécess | saires (renseignez ui | niquement la sous-section 5.3.1) | |
| financière | s (renseignez u | rs ERP et une durée de 4, 5 ou 6 a niquement la sous-section 5.3.2) | | | |
| Ad'ap por financière | tant sur plusieur s <i>(renseignez u</i> | s ERP et une durée de 7, 8 ou 9 a niquement la sous-section 5.3.2) | ns justifiée par des | difficultés techniques ou | Е |
| accessibil | ité est particuliè | rs ERP et une durée de 7, 8 ou 9 a rement complexe <i>(renseignez unid</i> | quement la sous-se | ection 5.3.2) | |
| Ad'ap por section 5. | | rs ERP ou IOP et une durée de 1, | 2 ou 3 ans <i>(rensei</i> g | gnez uniquement la sous- | |

5.3.1 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur plusieurs ERP/IOP dont un ERP du 1er groupe et sur une durée de deux périodes de 3 ans maximum justifiée par l'ampleur des travaux envisagés (Art. L. 111-7-7 II du CCH):

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements ou installations peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|--|--|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |
| Veuillez joindr | e une note annexe si plus de 3 ERP | | |
| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise er (notion d'« actions » définie plus l | accessibilité envisagée naut) pour l'ERP en question |
| Année 1 | | | |

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en accessibilité envisagée (notion d'« actions » définie plus haut) pour l'ERP en question |
|---------|--|---|
| Année 1 | | |
| Année 2 | а | |
| Année 3 | | |
| Année 4 | | |
| Année 5 | | |
| Année 6 | | |
| | | Estimation financière de la mise en accessibilité |
| | Année 1 | |
| | Année 2 | |
| | Année 3 | |
| P | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | |
| | | |

Total

5.3.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur :

- plusieurs ERP et sur une durée de deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiée par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)
- ou un patrimoine dont la mise en accessibilité est complexe selon les critères définis par l'article L. 111-7-7 IV du CCH et sur une durée de trois périodes de trois ans maximum

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------|---|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |

Veuillez joindre une note annexe si plus de 3 ERP

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en a (notion d'« actions » dé pour l'ERP en q | finie plus haut) |
|---|---|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |
| | 10 17 | Estimation financière de la n | nise en accessibilité |
| | Année 1 | | |
| | Année 2 | | |
| | Année 3 | | |
| Pe | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | | |
| Pe | ériode 3 (année 7, 8 et 9) | | |
| | Total | | |
| Liste des IOP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | Date prévisionnelle de fin de |
| ERP/IOP | | | |
| 1 ERP/ IOP | | haut) | |
| 2 | | | |
| 2 ERP/ IOP | | | |
| 2 ERP/ IOP 3 | e une note annexe si plus de 3 IOP | | demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOF |
| 2 ERP/ IOP 3 | e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité | | accessibilité de l'ERP ou IOF |
| 2 ERP/ IOP 3 | ERP/ IOP concernées par les | haut) Nature de l'action de mise en acce | accessibilité de l'ERP ou IOF |
| 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr | ERP/ IOP concernées par les | haut) Nature de l'action de mise en acce | accessibilité de l'ERP ou IOF |
| 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr | ERP/ IOP concernées par les | haut) Nature de l'action de mise en acce | accessibilité de l'ERP ou IOF |
| 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | ERP/ IOP concernées par les | haut) Nature de l'action de mise en acce | accessibilité de l'ERP ou IOF essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | ERP/ IOP concernées par les | Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pou | accessibilité de l'ERP ou lOf essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pou | accessibilité de l'ERP ou IOF essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité Année 1 | Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pou | accessibilité de l'ERP ou lOf essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| 2 ERP/ IOP 3 /euillez joindr Année 1 Année 2 | ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité Année 1 Année 2 | Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pou | accessibilité de l'ERP ou l' essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en questio |

| | | Nomb | re d'établisse | ements ou inst | allations nour | lesquels la mis | se en |
|--|---|--|---|-------------------------|--------------------|---------------------|-----------|
| | | | | est achevée | | | |
| | | 1e cat | 2e cat | 3e cat | 4e cat | 5e cat | IOP |
| | Année 1 | | | | | | |
| Période 1 | Année 2 | | | | | | |
| | Année 3 | | | | | | |
| Période 2 | | | | | | | |
| Période 3 | | | | | | | |
| | TOTAL: | | | | | | |
| .5 - Dérogati | ons | | | | | | |
| | de dérogation seront- | elles susceptibles | s d'être sollicit | ées dans le cad | lre de la mise | en œuvre de ce | t agenda |
| | dans ce cas, en joind | | | Non | | | - agoinac |
| | - Name - Land | | | | | | |
| Engageme | ent du demande | ır et des co- | signataire | s le cas éch | néant | | |
| | | | | | | | _ |
| évues par le apitres II et l nstruction et c | ssance des règles gé chapitre premier du : Il du titre II du livre de l'habitation et notan m'engage à respecter e l'habitation. | titre premier et p premier du code nment celles cond | par les e de la cernant le de la | ture du demandei | ur et des co-signa | ataires le cas éché | ant |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| vous souhaitez vou chez la case ci-coní | is opposer à ce que les inform | nations nominatives co | mprises dans ce fo | ormulaire soient utilis | ées à des fins com | merciales, | |



Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Veuillez cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe.

L'attention du demandeur est attirée sur le fait que la commission d'accessibilité pourra lui demander des pièces complémentaires si la compréhension du projet le nécessite.

| Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|--|----------|--------------------------|--------------------------------------|
| Imprimé de demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée | | 1 | 2 |
| Dossier destiné à la vérification de la demande d'approbation de l'Approgrammée | \ge | nda d'ad | cessibilité |
| Pièces | | Numéro de la plèce | Nombre d'exemplaires à fournir |
| Si votre demande concerne plusieurs établissements et installations, ou uniquement des installations ouvertes au public – un projet stratégique de mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations qui décrit : • les orientations et les priorités, notamment géographiques, techniques ou de stratégie d'évolution du patrimoine, retenues pour la mise en accessibilité de l'ensemble de ces établissements et installations, ainsi que les raisons de ces choix • les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda • le coût de la mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations – un tableau reprenant : un calendrier présentant le début et la fin prévisionnels des actions de mise en accessibilité de chaque établissement ou installation de l'agenda sur chacune des périodes et sur chacune des années de la première période, en y précisant le département d'implantation | | 2 | 2 |
| Si votre dossier comporte une demande d'étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière délicate, les éléments permettant d'apprécier sa situation budgétaire et financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation. | | 3 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda | <u> </u> | 4 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public | | 5 | 2 |
| Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'Agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | | 6 | 2 |
| En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux | | 7 | 2 |



Récépissé de dépôt d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Madame, Monsieur,

Le délai d'instruction de votre dossier est de QUATRE MOIS.

Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

Dans ce cas, le délai d'instruction de quatre mois ne commencera à courir qu'à partir de la date de réception de la dernière pièce manquante (article R. 111-19-36 du code de la construction et de l'habitation).

Si toutes les pièces manquantes n'ont pas été fournies dans le délai que l'administration vous aura accordé votre demande sera automatiquement rejetée.

Votre dossier est complet et ne comporte pas de demande de périodes supplémentaires ;

La décision relative à votre demande sera prise dans le délai de quatre mois. À défaut de décision expresse dans ce délai, la demande d'approbation de votre Agenda d'accessibilité programmée est considérée comme accordée.

Votre dossier est complet et comporte une demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à vos demandes sera prise dans le délai de quatre mois.

- 1) En cas de décision négative sur la demande de périodes supplémentaires, l'Agenda d'accessibilité programmée est considéré comme refusé.
- 2) En cas de décision positive sur la demande de périodes supplémentaires et à défaut de décision expresse sur l'Agenda d'accessibilité programmé dans ce délai, l'agenda est considéré comme accepté.

En cas de refus de la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, la décision précisera le délai qui vous est laissé pour présenter une nouvelle demande.

| | (À remplir par les services préfectoraux) |
|--|--|
| N° de l'Ad'ap : | |
| Identité et adresse du dema | ndeur : |
| Date de dépôt de la demand | le : |
| Le projet est autorisé à défaut dessus | de réponse dans le délai de quatre mois sous réserve des dispositions exposées ci- |
| Cachet de la préfecture, date et signature : | |
| | |

Délais et voies de recours : Le délai de recours devant le tribunal administratif compétent est de deux mois à compter de la décision approuvant ou non l'Agenda ou, en cas de décision tacite, à compter de la date à laquelle la décision aurait dû être notifiée (dès lors que le dossier avait été complété).





Demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Articles L. 111-7 et D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation (CCH)

| Cadre 3 information Cadres 4 et 5 information | ons nécessaires à l'instruction de la c ons nécessaires à la vérification de la ons nécessaires à l'instruction de la c ent du (des) demandeur(s) | a demande d'octroi de pério | des supplémentaires n Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap) |
|--|--|--|---|
| Vous pouvez | utiliser ce formulaire si : | Cadre réserv | é aux services préfectoraux |
| programmée (Ad'ap) pour la | pprobation d'un Agenda d'accessibilité mise en accessibilité ; cevant du public (ERP) sur plusieurs | N° de l'Ad'ap : | |
| comprenant ou non des insta plusieurs périodes, | s recevant du public (patrimoine sillations ouvertes au public) sur une ou | | ture the state of |
| période. | et d'accomplir les formalités | Date de réception en pre | efecture : |
| | un établissement recevant du public sur euillez vous reporter au Cerfa 13824 | | |
| Le demandeur indiqu Si la demande est préser | ntée par plusieurs personnes, indiquez le | e chef de file du suivi du d urs identités sur papier libre | lossier dans le cas d'un co-financement |
| Vous êtes un partic | ulier Mada | ame Monsieur | |
| Nom, prénom | | Da | te de naissance |
| Vous êtes une pers | | | |
| Raison sociale et Dé | nomination Communauté d'Ag | glomération de Metz Métr | opole |
| N° SIRET | 2 4 5 7 0 0 | 2 4 0 0 0 1 1 | 3 |
| Représentant de la perso | onne morale Mada | ame Monsieur | × |
| Nom, prénom | Walter KURTZMANN | | |
| Date de naissance à défau | nt de N° SIRET | | |
| | u demandeur et des co-si ntée par plusieurs personnes, indiquez le | - | |
| Adresse Numéro | 11 Voie BD SO | DLIDARITE | |
| Lieu-dit | | Boîte postale | 55025 |
| Code postal | 57071 Localité METZ | CEDEX 3 | |
| Si le demandeur habite | e à l'étranger Pays | | Division territoriale |
| Téléphone fixe | 0 3 8 7 2 0 1 0 | 0 0 Portable | |
| Indicatif si pays étranger | | | |
| Adresse électronique | | | @ |

| 3. Votre dossier concerne | | Veuillez vous reporter au ; |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|
| Un seul ERP et votre demande concerne | X | |
| deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) | 1 🗵 | |
| Nombre d'années demandées | s: 4 ans | |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 | | |
| Nombre d'années demandées | s: | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un ét programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des di (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir noti | ifficultés techniques ou financières | Cadre 4 |
| Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté vi du CCH: fournissez les éléments relatifs à votre situation financi par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable² | | |
| · Autre : | 🛛 à préciser : | |
| 7 bâtiments sont concernés par l'ADAP | | |
| Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum | | |
| Nombre d'années demandées | s: | |
| deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions |)' 🗆 | |
| Nombre d'années demandées | 3: | |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) |) ¹ | |
| Nombre d'années demandées | 3; | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un ét programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (de supplémentaires sous conditions : voir notice) : | | Cadre 5 |
| Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté vir du CCH: fournissez les éléments relatifs à votre situation financi commissaire aux comptes ou l'expert comptable² | | |
| - Autre : | ☐ à préciser : | |
| | | |
| Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrem Nombre de communes d'implantation | | |
| Nombre de bâtiments concernés | 3: | |
| Une seule IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum | | Cadre 4 |
| Nombre d'années demandées | 3: | |
| Plusieurs IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum | | Cadre 5 |
| Nombre d'années demandées | 3: | |
| | | |

Selon les cas, vous devrez démontrer la situation technique ou financière de votre établissement ou que la mise en accessibilité de votre établissement est particulièrement complexe. Les conditions sont définites par l'arrêté pris en application du IV de l'article. D. 111-19-34 du Code de la construction et de l'habitation.

Pour les personnes de droit privé ou les établissements públics dont les opérations comptables sont evécutées suivant les usages du commerce l'attentation de la situation financière délicate est établie par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable.

4. Demande d'agenda d'accessibilité programmée pour un seul établissement recevant du public sur 2 ou 3 périodes ou pour une installation ouverte au public sur 1 période 4.1 - Adresse du terrain Nom de l'établissement OPERA THEATRE de Metz Métropole ou de l'installation Voie Place de la Comèdie Numéro Boîte postale Lieu-dit 57000 Localité METZ Code postal 4.2 - Classement sécurité incendie de l'ERP: (Catégorie et type d'exploitation en application de l'article R. 123-19 du code de la construction et de l'habitation) Type L du 1er groupe 4.3 - Analyse de la situation de votre établissement ou installation à la date de la demande au regard des obligations d'accessibilité en vigueur Les cheminements extérieures et l'accès au bâtiment ne sont pas adaptés. La billetterie et les vestiaires situés au rez-de-chaussée ne sont pas adaptés. Seul le niveau R+1 est accessible par un appareil élévateur et les sanitaires au R+2 ne sont pas adaptés. Les escaliers et la rampe d'accès doivent être équipés de mains-courantes adaptés. Des espaces pour les fauteuils doivent être aménager dans la salle d'orchestre et la signalétique doit être adaptée. Veuillez joindre une note annexe si le projet le nécessite 4.4 - Chiffrage et calendrier de la mise en accessibilité de l'établissement ou de l'installation Les tableaux à renseigner dans la présente section diffèrent selon la durée de l'Ad'ap, la justification de cette durée et la distinction ERP/IOP (cocher la case correspondante): Ad'ap portant sur un ERP du 1er groupe (1ère, 2ème, 3ème ou 4ème catégorie) et une durée de 4, 5 ou 6 X ans justifiée par l'ampleur des travaux nécessaires (renseigner uniquement la sous-section 4.4.1) Ad'ap portant sur un ERP et une durée de 4, 5 ou 6 ans justifiée par des contraintes techniques ou financières (renseigner uniquement la sous-section 4.4.2) Ad'ap portant sur un ERP et une durée de 7, 8 ou 9 ans justifiée par des contraintes techniques ou financières (renseigner uniquement la sous-section 4.4.2) Ad'ap portant sur une IOP et une durée de 1, 2 ou 3 ans (renseigner uniquement la sous-section 4.4.3) 4.4.1 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur un ERP du 1er groupe et sur une durée de deux périodes de 3 ans maximum justifiée par l'ampleur des travaux envisagés (Art. L. 111-7-7 II du CCH): Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public. Date prévisionnelle Date prévisionnelle Actions de mise en accessibilité envisagée de début (mois, de fin (mois, (notion d'« actions » définie plus haut) semestre... semestre...)

| | | semestre) | semesue) |
|---------|--|--------------|----------------|
| Année 1 | Etudes et appels d'offres | janvier 2016 | décembre 2016 |
| Année 2 | Travaux d'aménagement du rez-de-chaussée (vestiaires, billetterie et sanitaires) | juillet 2017 | septembre 2017 |
| Année 3 | Etudes et travaux (mains-courantes, signalétique et aménagement d'un espace pour les fauteuils dans la salle) | janvier 2018 | septembre 2018 |
| Année 4 | Etudes pour l'accessibilité des niveaux et des sanitaires | janvier 2019 | juin 2019 |
| Année 5 | | | |
| Année 6 | | | |
| | the state of the s | ib 1144 | |

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|------------------------------|---|
| Année 1 | 5 000 |
| Année 2 | 100 000 |
| Année 3 | 20 000 |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | 5 000 |
| Total | 130 000 |

4.4.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur un ERP et deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiées par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|------------------------------------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|-----------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Période 2 | |
| Période 3 | |
| Total | |

4.4.3 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur une IOP et une période

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'installation peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|---------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|---------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Total | |

| 4.5 - Dérogations | | | |
|--|--|---|------|
| Des demandes de dérogation ser agenda ? | ront-elles susceptibles d'être so | llicitées dans le cadre de la mise en œuvre de d | cet |
| | ndre la liste indicative | Non 🗵 | |
| 5. Demande d'Agenda d'acc | essibilité programmée po | our plusieurs établissements recevant | du |
| public sur 1, 2 ou 3 périod | les ou pour plusieurs ins | tallations ouvertes au public sur 1 péri | ode |
| 5.1 – Liste des établissements | ou des installations | | |
| Etablissement N° 1 Nom de l'établissement | | | |
| ou de l'installation | | | |
| Département | Commune | | |
| d'implantation | d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | |
| Classement sécurité incendie de | l'ERP (catégorie et type) | | |
| Etablissement N° 2 | | | |
| Nom de l'établissement ou de l'installation | | | |
| Département d'implantation | Commune d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | u impiantation | | |
| | | | |
| Classement sécurité incendie de | l'ERP (catégorie et type) | | |
| Etablissement N° 3 | | | |
| Nom de l'établissement ou de l'installation | | | |
| Département | Commune | | |
| d'implantation | d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | |
| Classement sécurité incendie de | l'ERP (catégorie et type) | | |
| Veuillez joindre une note annexe si la | taille de votre natrimoine le néces | site | |
| | cessibilité en vigueur définies | nts et/ou installations à la date de la demand s par l'arrêté prévu à l'article R. 111-19-7 du d | |
| | | | |
| Veuillez répondre sur papier libre si néce | ssaire | | |
| 5.3 - Chiffrage et calendrier de | mise en accessibilité | | |
| Les tableaux à renseigner dans let la distinction ERP/IOP (coche: | | on la durée de l'Ad'ap, la justification de cette du | ırée |
| | | pe (1ère, 2ème, 3ème ou 4ème catégorie) et une s (renseignez uniquement la sous-section 5.3.1) | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP financières (renseignez uniquem | | ustifiée par des difficultés techniques ou | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP financières (renseignez uniquem | | ustifiée par des difficultés techniques ou | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP accessibilité est particulièrement | et une durée de 7, 8 ou 9 ans j complexe <i>(renseignez uniquen</i> | ustifiée par un patrimoine dont la mise en nent la sous-section 5.3.2) | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP section 5.3.3) | ou IOP et une durée de 1, 2 ou | 3 ans (renseignez uniquement la sous- | |

5.3.1 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur plusieurs ERP/IOP dont un ERP du 1er groupe et sur une durée de deux périodes de 3 ans maximum justifiée par l'ampleur des travaux envisagés (Art. L. 111-7-7 II du CCH) :

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements ou installations peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------|--|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en accessibilité envisagée (notion d'« actions » définie plus haut) pour l'ERP en question |
|---------|--|---|
| Année 1 | | |
| Année 2 | | |
| Année 3 | | |
| Année 4 | | |
| Année 5 | | |
| Année 6 | | |
| | | Estimation financière de la mise en accessibilité |
| | Année 1 | |
| | Année 2 | |
| | Année 3 | |
| P | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | |

5.3.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur :

Total

- plusieurs ERP et sur une durée de deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiée par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)
- ou un patrimoine dont la mise en accessibilité est complexe selon les critères définis par l'article L. 111 7-7 IV du CCH et sur une durée de trois périodes de trois ans maximum

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------|---|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |
| | | | |

Veuillez joindre une note annexe si plus de 3 ERP

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en a (notion d'« actions » dé pour l'ERP en q | efinie plus haut) |
|------------------------------------|---|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |
| | | Estimation financière de la r | nise en accessibilité |
| | Année 1 | | |
| | Année 2 | | |
| | Année 3 | | |
| Pé | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | | |
| Pé | ériode 3 (année 7, 8 et 9) | | |
| | Total | | |
| Liste des IOP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | Date prévisionnelle de fin de demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOF |
| ERP/IOP | | haut) | |
| 1 ERP/ IOP 2 | | | |
| ERP/IOP | | | |
| | | | |
| veuillez joindn | e une note annexe si plus de 3 IOP | | |
| veuillez joindn | e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | Nature de l'action de mise en acce | essibilité envisagée (notion |
| Veuillez joindn | | Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pou | |
| | ERP/ IOP concernées par les | | |
| Année 1 | ERP/ IOP concernées par les | | |
| Année 1 | ERP/ IOP concernées par les | | r l'ERP ou l'IOP en question |
| Année 1 | ERP/ IOP concernées par les | d'« actions » définie plus haut) pou | r l'ERP ou l'IOP en question |
| Année 1 | ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité | d'« actions » définie plus haut) pou | r l'ERP ou l'IOP en question |
| Année 1 | ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité Année 1 | d'« actions » définie plus haut) pou | r l'ERP ou l'IOP en question |

| | | Nom | | | allations pour dans l'année (| lesquels la mi ou la période | se en |
|--------------------|--|---------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------|
| | | 1e cat | 2e cat | 3e cat | 4e cat | 5e cat | IOP |
| | Année 1 | | | | | | |
| ériode 1 | Année 2 | | | | | | |
| | Année 3 | | | | | | |
| Période 2 | | | | | | | |
| Période 3 | | | | | | | |
| | TOTAL: | | | | | | |
| .5 - Dérogation | ons | | | | | | |
| es demandes | de dérogation seront- | elles susceptibl | es d'être sollicite | es dans le ca | dre de la mise | en œuvre de ce | t agenda |
| | dans ce cas, en joind | | | Non | | | |
| | | a compression | | | | | |
| Engageme | ent du demandeu | ır et des co | -signataire | le cas éc | héant | | |
| nstruction et c | III du titre II du livre de l'habitation et notan m'engage à respecter le l'habitation. | nment celles co | ncemant | | | | |
| | | | Signa | ture du demande | eur et des co-sign | ataires le cas éche | eant |
| | | | Le | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| vous souhaitez vou | us opposer à ce que les inforn | nations nominatives | comprises dans ce fo | ormulaire soient utili | isées à des fins con | nmerciales, | |



Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Veuillez cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe.

L'attention du demandeur est attirée sur le fait que la commission d'accessibilité pourra lui demander des pièces complémentaires si la compréhension du projet le nécessite.

| Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|--|-----|--------------------------|--------------------------------------|
| Imprimé de demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée | | 1 | 2 |
| Dossier destiné à la vérification de la demande d'approbation de l'Approgrammée | Age | nda d'ad | cessibilité |
| Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
| Si votre demande concerne plusieurs établissements et installations, ou uniquement des installations ouvertes au public – un projet stratégique de mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations qui décrit : • les orientations et les priorités, notamment géographiques, techniques ou de stratégie d'évolution du patrimoine, retenues pour la mise en accessibilité de l'ensemble de ces établissements et installations, ainsi que les raisons de ces choix • les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda • le coût de la mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations – un tableau reprenant : un calendrier présentant le début et la fin prévisionnels des actions de mise en accessibilité de chaque établissement ou installation de l'agenda sur chacune des périodes et sur chacune des années de la première période, en y précisant le département d'implantation | | 2 | 2 |
| Si votre dossier comporte une demande d'étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière délicate, les éléments permettant d'apprécier sa situation budgétaire et financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation. | | 3 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda | | 4 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public | | 5 | 2 |
| Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'Agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | | 6 | 2 |
| En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux | | 7 | 2 |



Récépissé de dépôt d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Madame, Monsieur,

Le délai d'instruction de votre dossier est de QUATRE MOIS.

Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

Dans ce cas, le délai d'instruction de quatre mois ne commencera à courir qu'à partir de la date de réception de la dernière pièce manquante (article R. 111-19-36 du code de la construction et de l'habitation).

Si toutes les pièces manquantes n'ont pas été fournies dans le délai que l'administration vous aura accordé votre demande sera automatiquement rejetée.

Votre dossier est complet et ne comporte pas de demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à votre demande sera prise dans le délai de quatre mois. À défaut de décision expresse dans ce délai, la demande d'approbation de votre Agenda d'accessibilité programmée est considérée comme accordée.

Votre dossier est complet et comporte une demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à vos demandes sera prise dans le délai de quatre mois.

- 1) En cas de décision négative sur la demande de périodes supplémentaires, l'Agenda d'accessibilité programmée est considéré comme refusé.
- 2) En cas de décision positive sur la demande de périodes supplémentaires et à défaut de décision expresse sur l'Agenda d'accessibilité programmé dans ce délai, l'agenda est considéré comme accepté.

En cas de refus de la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, la décision précisera le délai qui vous est laissé pour présenter une nouvelle demande.

| | (À remplir par les services préfectoraux) |
|--|---|
| N° de l'Ad'ap ∷ | 4 0 pm |
| Identité et adresse du dem | andeur: |
| Date de dépôt de la deman | de: |
| Le projet est autorisé à défau dessus | ut de réponse dans le délai de quatre mois sous réserve des dispositions exposées ci- |
| Cachet de la préfecture, | |
| date et signature : | |

Délais et voies de recours : Le délai de recours devant le tribunal administratif compétent est de deux mois à compter de la décision approuvant ou non l'Agenda ou, en cas de décision tacite, à compter de la date à laquelle la décision aurait dû être notifiée (dès lors que le dossier avait été complété).





Demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Articles L. 111-7 et D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation (CCH)

| Cadre 3 informati Cadres 4 et 5 informati | ons nécessaires à l'in ons nécessaires à la ons nécessaires à l'in nent du (des) demand | vérification de la nstruction de la d | a demande d | octroi de périod | des supplémentaires Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap) | | |
|---|---|--|---|------------------|--|--|--|
| Vous pouvez | utiliser ce formulaire | si: | Cadre réservé aux services préfectoraux | | | | |
| Vous souhaitez demander l'a programmée (Ad'ap) pour la - d'un seul établissement re | mise en accessibilité; | | | | | | |
| périodes, - de plusieurs établissement comprenant ou non des inst plusieurs périodes, | s recevant du public (pa allations ouvertes au pu | atrimoine iblic) sur une ou | | | | | |
| ou d'une (des) installation(période. Cette demande vous perm nécessaires. | | | Date de ré | ception en pré | fecture : | | |
| Dans le cas d'un Ad'ap pour une, deux ou trois années, v | | | | | | | |
| Identité du dem Le demandeur indiq Si la demande est prése | ué dans le cadre ci- | dessous sera l | e chef de file | du suivi du d | ossier dans le cas d'un co-financement | | |
| Vous êtes un partic | ulier | Mada | ame 🗆 | Monsieur | | | |
| Nom, prénom | | | | Dat | e de naissance | | |
| Vous êtes une pers | | | | | | | |
| Raison sociale et Dé | enomination Com | munauté d'Ag | glomération | de Metz Métr | opole | | |
| N° SIRET | 2 | 4 5 7 0 0 | 2 4 0 | 0 0 1 1 | 3 | | |
| Représentant de la pers | onne morale | Mada | ame 🗆 | Monsieur | | | |
| Nom, prénom | Walter KURTZMA | ANN | | | | | |
| Date de naissance à défa | ut de N° SIRET | | | | | | |
| 2. Coordonnées of Si la demande est prése | | | | | | | |
| Adresse Numéro | 11 | Voie BD SC | LIDARITE | | | | |
| Lieu-dit | | | E | Boîte postale | 55025 | | |
| Code postal | 57071 L | ocalité METZ | CEDEX 3 | | | | |
| Si le demandeur habi | te à l'étranger | Pays | | | Division territoriale | | |
| Téléphone fixe | 0 3 8 7 | 2 0 1 0 | 0 0 | Portable | | | |
| Indicatif si pays étranger | | | | | | | |
| Adronno álantronique | | | | | @ | | |

| Un seul ERP et votre demande concerne | 3. Votre dossier concerne | | | Veuillez vous reporter au : |
|--|--|----------------|--|-----------------------------|
| Nombre d'années demandées : 3 ans trols périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des difficultés techniques ou financières (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI el l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les étéments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 Autre : | Un seul ERP et votre demande concerne | X | | Total Control of the |
| Nombre d'années demandées : | deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) | × | | |
| Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des difficultés techniques ou financières (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | Nombre d'années demandées : | 3 a | ans | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des difficultés techniques ou financières (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 | | | |
| programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des difficuttés techniques ou financières (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : - Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | Nombre d'années demandées : | | | |
| du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | programmation de mise en accessibilité d'un seul ERP lié à des diffi | culté | nt dans le temps de la es techniques ou financières | Cadre 4 |
| 7 bâtiments sont concernés par l'ADAP Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 Autre : Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe 1 : Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière | au \ e, at | VI de l'article D. 111-19-34 testée, le cas échéant, | |
| Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions)¹ Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions)¹ Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable ² Autre : à préciser : Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe ¹ : Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | · Autre : | \boxtimes | à préciser : | |
| une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable a préciser : Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe : Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne | 7 bâtiments sont concernés par l'ADAP | | | |
| Nombre d'années demandées : deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) | Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne | | | |
| Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 | une période soit 3 ans maximum | | | |
| Nombre d'années demandées : trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) 1 | Nombre d'années demandées : | | | |
| Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : · Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditions) 1 | | | |
| Nombre d'années demandées : Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : • Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 • Autre : à préciser : Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe 1: Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne Cadre 4 Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne Cadre 5 | Nombre d'années demandées : | | | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'un étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : • Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditions) | | | |
| programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir notice) : · Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté visé au VI de l'article D. 111-19-34 du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | Nombre d'années demandées : | | | |
| du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière, attestée, le cas échéant, par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable 2 | programmation de mise en accessibilité d'un ensemble d'ERP (dema | emer ande | nt dans le temps de la e de périodes | Cadre 5 |
| Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe ¹ : Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation financière | au \ e, att | /I de l'article D. 111-19-34 testée, le cas échéant, par le | |
| Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | • Autre : | | à préciser : | |
| Nombre de communes d'implantation : Nombre de bâtiments concernés : Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | | | | |
| Une seule IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | | nt co | mplexe 1: | |
| une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | Nombre de bâtiments concernés : | | | |
| Nombre d'années demandées : Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | Une seule IOP et votre demande concerne | | | |
| Plusieurs IOP et votre demande concerne une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | une période soit 3 ans maximum | | | Cadre 4 |
| une période soit 3 ans maximum Cadre 5 | Nombre d'années demandées : | | | |
| une periode soit 3 ans maximum | Plusieurs IOP et votre demande concerne | | | |
| Nombre d'années demandées : | une période soit 3 ans maximum | | | Cadre 5 |
| | Nombre d'années demandées : | | | |

Selon les cas, vous devrez démontrer la situation technique ou financière de votre établissement ou que la mise en accessibilité de votre établissement est particulièrement complexe. Les conditions sont définites par l'arrêté pris en application du IV de l'article. D. 111-19-34 du Code de la construction et de l'habitation.

Pour les personnes de droit privé ou les établissements publics dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce l'attestation de la situation financière délicate est établie par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable

| | esse du terr | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|-------|
| Nom de l'é ou de l'inst | établissement tallation | Centre Po | mpidou-Metz | | | | | |
| Numéro | | 1 | Voie | Parvis des | droits de l'homme | | | |
| Lieu-dit | | | | | | Boîte postale | | |
| Code pos | stal | 57000 | Localité | METZ | | | | |
| | ssement séc n et de l'habitati | | ndie de l'ERI | : (Catégorie e | et type d'exploitation e | n application de l'article R. 1 | 23-19 du code de | e la |
| 1er group | e de type Y, | L, M, N, R, | et S | | | | | |
| | llyse de la s ons d'access | | | ssement ou | installation à la | date de la demande a | u regard des | 1 |
| Les galer | ies sont acc mettre en co | essibles au: | x personnes l | handicapées | | ble au public. anitaires handicapés à ainsi que l'accès extéri | | iux . |
| Veuillez join | ndre une note ai | nnexe si le pro | jet le nécessite | | | | | |
| 4.4 - Chif | ffrage et cal | endrier de | la mise en a | ccessibilité | de l'établisseme | ent ou de l'installation | | |
| | | | a présente se la case com | | | de l'Ad'ap, la justification | on de cette du | ırée |
| | | | | | | gorie) et une durée de t la sous-section 4.4.1 | | X |
| | | | e durée de 4, nent la sous- | | | ontraintes techniques o | ou | |
| | | | e durée de 7, nent la sous- | | | ontraintes techniques o | ou | |
| Ad'ap p | ortant sur un | e IOP et ur | ne durée de 1 | , 2 ou 3 ans | (renseigner uniqu | ement la sous-section | 4.4.3) | |
| pério Les action demande | des de 3 an ns concoura es de devis, d | s maximur nt à la mise des appels (| n justifiée pa en accessibi d'offre, des in | a r l'ampleur lité de l'établ terventions s | des travaux env lissement peuven sur le cadre bâti e | er groupe et sur une isagés (Art. L. 111-7-7 t être l'élaboration d'éte t des autres actions de vrer les prestations au | II du CCH): udes, des mise en | ıx |
| | | | e mise en aco d'« actions » | | • | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévision de fin (moi semestre. | s, |
| Année 1 | Élaboration | n des étude | s | | | 1er semestre 2016 | 2ème seme 2016 | stre |
| Année 2 | Appel d'off | re | | | | 1er semestre 2017 | 2ème seme 2017 | stre |
| Année 3 | Travaux | | | | | Mai 2018 | septembre 2 | 2018 |
| Année 4 | | | | | | | | |
| Année 5 | | | | | | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

Année 6

4. Demande d'agenda d'accessibilité programmée pour un seul établissement recevant du public sur 2 ou 3 périodes ou pour une installation ouverte au public sur 1 période

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|------------------------------|---|
| Année 1 | 2 000 |
| Année 2 | |
| Année 3 | 8 000 |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | |
| Total | 10 000 |

4.4.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur un ERP et deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiées par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|------------------------------------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|-----------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Période 2 | |
| Période 3 | |
| Total | |

4.4.3 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur une IOP et une période

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'installation peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|---------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|---------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Total | |

| 4.5 - Dérog | ations | | | | |
|------------------------------|--|--|--|------------------------------------|------------|
| Des demar agenda? | des de dérogation sero | nt-elles susceptibles d'être so | llicitées dans le cadre de la mis | e en œuvre de c | et |
| Oui 🗆 | Dans ce cas, en joind | Ire la liste indicative | Non 🗵 | | |
| | | | our plusieurs établisseme tallations ouvertes au pub | | |
| | des établissements o | u des installations | | | |
| Etablissen | nent N° 1 ablissement | | | | |
| ou de l'inst | • | | | | |
| Départeme | | Commune | | | |
| d'implantat | | d'implantation | | | |
| Adresse de | l'ERP/IOP | | | | |
| Classemen | t sécurité incendie de l'I | ERP (catégorie et type) | | | |
| Etablissen | nent N° 2 | | | | |
| ou de l'insta | | | | | |
| Départeme d'implantat | | Commune d'implantation | | | |
| Adresse de | | u impiantation | | | |
| | | | | | |
| Classemen | t sécurité incendie de l' | ERP (catégorie et type) | | | |
| Etablissen | | | | | |
| Nom de l'ét ou de l'insta | ablissement | | | | |
| Départeme | | Commune | | | |
| d'implantat | | d'implantation | | | |
| Adresse de | l'ERP/IOP | | | | |
| Classemen | t sécurité incendie de l' | ERP (catégorie et type) | | | |
| Veuillez ioino | lre une note annere si la te | aille de votre patrimoine le néces | esite | | |
| au regard | se synthétique de la s des obligations d'acce truction et de l'habitat | essibilité en vigueur définie | nts et/ou installations à la dat s par l'arrêté prévu à l'article f | e de la demand २. 111-19-7 du c | le code |
| Veuillez répor | dre sur papier libre si nécess | aire | | | |
| | age et calendrier de n | | | | |
| et la distino | tion ERP/IOP (cochez l | la case correspondante): | on la durée de l'Ad'ap, la justifica | | ırée |
| | | | oe (1ère, 2ème, 3ème ou 4ème ca s (renseignez uniquement la sous | | |
| | | t une durée de 4, 5 ou 6 ans j nt la sous-section 5.3.2) | ustifiée par des difficultés techni | ques ou | |
| | | t une durée de 7, 8 ou 9 ans j nt la sous-section 5.3.2) | ustifiée par des difficultés techni | ques ou | |
| | | t une durée de 7, 8 ou 9 ans j omplexe <i>(renseignez uniquer</i> | ustifiée par un patrimoine dont la nent la sous-section 5.3.2) | a mise en | |
| Ad'ap porta | | u IOP et une durée de 1, 2 ou | a 3 ans (renseignez uniquement | la sous- | |

5.3.1 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur plusieurs ERP/IOP dont un ERP du 1er groupe et sur une durée de deux périodes de 3 ans maximum justifiée par l'ampleur des travaux envisagés (Art. L. 111-7-7 II du CCH) :

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements ou installations peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|--|--|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |
| Veuillez joindr | re une note annexe si plus de 3 ERP | | |
| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise er (notion d'« actions » définie plus | |
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Année 4 | | | |
| Année 5 | | | |
| Année 6 | | | |
| | | Estimation financière de la | mise en accessibilité |
| | Année 1 | | |
| | Année 2 | | |
| | Année 3 | | |

5.3.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur :

Période 2 (année 4, 5 et 6)

Total

- plusieurs ERP et sur une durée de deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiée par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)
- ou un patrimoine dont la mise en accessibilité est complexe selon les critères définis par l'article L. 111 7-7 IV du CCH et sur une durée de trois périodes de trois ans maximum

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------|---|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |

Veuillez joindre une note annexe si plus de 3 ERP

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en a (notion d'« actions » dé pour l'ERP en q | finie plus haut) |
|--|---|--|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |
| | | Estimation financière de la n | nise en accessibilité |
| | Année 1 | | |
| | Année 2 | | |
| | Année 3 | | |
| P | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | | |
| | ériode 3 (année 7, 8 et 9) | | |
| · · · · · · · | Total | | |
| | lotai | | |
| Les actions demandes | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in | nmée porte sur plusieurs ERP ou IOP lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre | ration d'études, des es actions de mise en |
| Les actions demandes | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de l demière action de mise en |
| Les actions demandes accessibilit | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de l demière action de mise en |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de l demière action de mise en |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 | s concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acces | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acces | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acces | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acces | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pour | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de l demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOF |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | s concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pour | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes accessibilit Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation Département d'implantation ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité Année 1 | lité des installations peuvent être l'élabo terventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pour | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de l demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOF |

| | | Nomb | | | tallations pour dans l'année d | lesquels la mi ou la période | se en |
|--|---|--|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|
| | | 1e cat | 2e cat | 3e cat | 4e cat | 5e cat | IOP |
| | Année 1 | | | | | | |
| ériode 1 | Année 2 | | | | | | |
| | Année 3 | | | | | | |
| Période 2 | | | | | | | |
| Période 3 | | | | | | | |
| | TOTAL: | | | | | | |
| 5.5 - Dérogatio | ons | | | | | | |
| es demandes | de dérogation seront- | elles susceptible | es d'être sollicite | es dans le ca | dre de la mise | en œuvre de ce | et agenda |
| | dans ce cas, en joine | | | Non | | | |
| ai pris connais révues par le napitres II et I postruction et d accessibilité et | gnements qui y sont c ssance des règles gé chapitre premier du Il du titre II du livre le l'habitation et notar m'engage à respecter | enérales de cons titre premier et premier du cod nment celles cor | par les le de la ncernant | | | | |
| onstruction et de | e i naditation. | | | | | | |
| | | | | ture du demande | eur et des co-sign | ataires le cas éch | éant |
| 1 | | | Le | | | | |
| | | | | | | | |
| ochez la case ci-cont i vous êtes un partici | s opposer à ce que les inforr tre | nvier 1978 relative à I | 'informatique, aux fi | chiers et aux liberté | és, s'applique aux ré | ponses contenues d | ans ce |



Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Veuillez cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe.

L'attention du demandeur est attirée sur le fait que la commission d'accessibilité pourra lui demander des pièces complémentaires si la compréhension du projet le nécessite.

| Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|--|-----|--------------------------|--------------------------------------|
| Imprimé de demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée | | 1 | 2 |
| Dossier destiné à la vérification de la demande d'approbation de l'Approgrammée | Age | nda d'ad | cessibilité |
| Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
| Si votre demande concerne plusieurs établissements et installations, ou uniquement des installations ouvertes au public – un projet stratégique de mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations qui décrit : • les orientations et les priorités, notamment géographiques, techniques ou de stratégie d'évolution du patrimoine, retenues pour la mise en accessibilité de l'ensemble de ces établissements et installations, ainsi que les raisons de ces choix • les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda • le coût de la mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations – un tableau reprenant : un calendrier présentant le début et la fin prévisionnels des actions de mise en accessibilité de chaque établissement ou installation de l'agenda sur chacune des périodes et sur chacune des années de la première période, en y précisant le département d'implantation | | 2 | 2 |
| Si votre dossier comporte une demande d'étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière délicate, les éléments permettant d'apprécier sa situation budgétaire et financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation. | | 3 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda | | 4 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public | | 5 | 2 |
| Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'Agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | | 6 | 2 |
| En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux | | 7 | 2 |



Récépissé de dépôt d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Madame, Monsieur,

Le délai d'instruction de votre dossier est de QUATRE MOIS.

Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

Dans ce cas, le délai d'instruction de quatre mois ne commencera à courir qu'à partir de la date de réception de la dernière pièce manquante (article R. 111-19-36 du code de la construction et de l'habitation).

Si toutes les pièces manquantes n'ont pas été fournies dans le délai que l'administration vous aura accordé votre demande sera automatiquement rejetée.

Votre dossier est complet et ne comporte pas de demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à votre demande sera prise dans le délai de quatre mois. À défaut de décision expresse dans ce délai, la demande d'approbation de votre Agenda d'accessibilité programmée est considérée comme accordée.

Votre dossier est complet et comporte une demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à vos demandes sera prise dans le délai de quatre mois.

- 1) En cas de décision négative sur la demande de périodes supplémentaires, l'Agenda d'accessibilité programmée est considéré comme refusé.
- 2) En cas de décision positive sur la demande de périodes supplémentaires et à défaut de décision expresse sur l'Agenda d'accessibilité programmé dans ce délai, l'agenda est considéré comme accepté.

En cas de refus de la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, la décision précisera le délai qui vous est laissé pour présenter une nouvelle demande.

| oonse dans le délai de quatre mois sous réserve des dispositions exposées o |
|---|
| |
| |
| |

Délais et voies de recours : Le délai de recours devant le tribunal administratif compétent est de deux mois à compter de la décision approuvant ou non l'Agenda ou, en cas de décision tacite, à compter de la date à laquelle la décision aurait dû être notifiée (dès lors que le dossier avait été complété).





Demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Adresse électronique

Articles L. 111-7 et D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation (CCH)

| Cadres 1 et 2 informations nécessaires à l'instruction de la d informations nécessaires à la vérification de la d informations nécessaires à l'instruction de la d informations nécessaires à l'instruction de la d engagement du (des) demandeur(s) | lemande d'approbation demande d'octroi de périodes supplémentaires lemande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap) |
|--|---|
| Vous pouvez utiliser ce formulaire si : | Cadre réservé aux services préfectoraux |
| Vous souhaitez demander l'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap) pour la mise en accessibilité ; - d'un seul établissement recevant du public (ERP) sur plusieurs périodes, | N° de l'Ad'ap : |
| de plusieurs établissements recevant du public (patrimoine comprenant ou non des installations ouvertes au public) sur une ou plusieurs périodes, | |
| - ou d'une (des) installation(s) ouverte(s) au public (IOP) sur une période. | Date de récentien en préfecture : |
| Cette demande vous permet d'accomplir les formalités nécessaires. | Date de réception en préfecture : |
| Dans le cas d'un Ad'ap pour un établissement recevant du public sur une, deux ou trois années, veuillez vous reporter au Cerfa 13824 | |
| Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leu | e chef de file du suivi du dossier dans le cas d'un co-financement urs identités sur papier libre ame Monsieur |
| Nom, prénom | Date de naissance |
| Vous êtes une personne morale | |
| Raison sociale et Dénomination Communauté d'Agg | lomération de Metz Métropole |
| N° SIRET <u>2 4 5 7 0 0</u> | 2 4 0 0 0 1 1 3 |
| Représentant de la personne morale Mada | ame Monsieur M |
| Nom, prénom Walter KURTZMANN | |
| Date de naissance à défaut de N° SIRET | |
| 2. Coordonnées du demandeur et des co-sig | gnataires le cas échéant |
| Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez les | urs coordonnées sur papier libre |
| Adresse Numéro 11 Voie BD SOI | LIDARITE |
| Lieu-dit | Boîte postale 55025 |
| Code postal 57071 Localité METZ 0 | CEDEX 3 |
| Si le demandeur habite à l'étranger Pays | Division territoriale |
| Téléphone fixe 0 3 8 7 2 0 1 0 | 0 0 Portable |
| Indicatif si pays étranger | |

@

| 3. Votre dossier concerne | | Veuillez voi reporter au |
|---|--|-----------------------------|
| Un seul ERP et votre demande concerne | | |
| deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous condition | ns) ¹ | |
| Nombre d'années demand | lées : | |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous condition | s) ¹ | |
| Nombre d'années demand | lées : | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'ur programmation de mise en accessibilité <i>d'un seul ERP</i> lié à des (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voir r | s difficultés techniques ou financières | Cadre 4 |
| Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté du CCH: fournissez les éléments relatifs à votre situation fina par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable² | é visé au VI de l'article D. 111-19-34 nncière, attestée, le cas échéant, □ | |
| - Autre : | ☐ à préciser : | |
| Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne | | <u> </u> |
| une période soit 3 ans maximum | | 1 |
| Nombre d'années demand | | |
| deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous condition | ons) ¹ | n i |
| Nombre d'années demand | | |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous conditio | ons) ¹ | Ī |
| Nombre d'années demand | lées : | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d'ur programmation de mise en accessibilité <i>d'un ensemble d'ERP</i> supplémentaires sous conditions : voir notice) : | n étalement dans le temps de la (demande de périodes | Cadre 5 |
| Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrêté du CCH: fournissez les éléments relatifs à votre situation fina commissaire aux comptes ou l'expert comptable ² | é visé au VI de l'article D. 111-19-34 ncière, attestée, le cas échéant, par le | |
| · Autre : | □ à préciser : | |
| Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particuliè Nombre de communes d'implanta | | |
| Nombre de bâtiments concer | nés : | |
| Jne seule IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum Nombre d'années demand | | Cadre 4 |
| Plusieurs IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum | | Cadre 5 |
| Nombre d'années demand | | |

Selon les cas, vous devrez démontrer la situation technique ou financière de votre établissement ou que la mise en accessibilité de votre établissement est particulièrement complexe. Les conditions sont définies par l'arrêté pris en application du IV de l'article D. 111-19-34 du Code de la construction et de l'habitation

² Pour les personnes de droit privé ou les établissements publics dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce l'attestation de la situation financière délicate est établie par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable

| | esse du terr | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|-------|
| Nom de l'é ou de l'inst | tablissement allation | GEORGIA | TECH | | | | | | |
| Numéro | | 02 | Voie | Rue Mar | coni | | | | |
| Lieu-dit | | | | | | Во | îte postale | | |
| Code pos | tal | 57070 | Localité | METZ | | | | | |
| | sement séc et de l'habitation | | ndie de l'ERI | P:(Catégo | rie et type d'e | xploitation en a | pplication de l'article R. 1 | 23-19 du code d | e la |
| 1er group | e de type R | | | | | | | | |
| | lyse de la si ns d'access | | | ssement | ou installa | ition à la da | te de la demande a | u regard des | 5 |
| Ils exister Il reste à | it des sanitai mettre en co | ires à chaq nformité à l | | ais ils ne s ation les c | ont pas ac | cessibles au | x handicapés. es, les escaliers, les | sanitaires, | |
| Veuillez join | dre une note an | nexe si le pro | ojet le nécessite | | | | | | |
| Les tables | aux à rensei | gner dans l | | ection diffe | èrent selon | | ou de l'installation l'Ad'ap, la justification | | ırée |
| Ad'ap po | ortant sur un | ERP du 1e | er groupe (1è | re, 2ème, | 3ème ou 4 | | rie) et une durée de a sous-section 4.4.1 | | × |
| | | | e durée de 4, nent la sous- | | | par des conf | traintes techniques o | ou | |
| | | | e durée de 7, ment la sous- | | | par des cont | traintes techniques o | ou | |
| Ad'ap po | ortant sur un | e IOP et ur | ne durée de 1 | , 2 ou 3 a | ns (<i>renseig</i> | ner uniquen | nent la sous-section | 4.4.3) | |
| pério Les action demandes | des de 3 ans les concourar les de devis, d | s maximur nt à la mise es appels d | n justifiée pa e en accessibi d'offre, des in | a r l'ample ilité de l'ét iterventior | eur des tra lablisseme las sur le ca | vaux envisa nt peuvent ê dre bâti et d | groupe et sur une agés (Art. L. 111-7-7 tre l'élaboration d'éties autres actions de r les prestations au | II du CCH): udes, des mise en public. | |
| | | | e mise en acc d'« actions » | | _ | | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévision de fin (mo semestre. | is, |
| Année 1 | élaboration | des études | 5 | | | | 1 er semestre 2016 | 2éme seme 2016 | estre |
| Année 2 | Appels d'of | fres | | | | | 1 er semestre | 2 éme seme | estre |
| Année 3 | Travaux | | | | | | Juillet 2018 | Aout 201 | 8 |
| Année 4 | Travaux | | | | | | Juillet 2019 | Aout 201 | 19 |
| Année 5 | | | | | | | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

Année 6

4. Demande d'agenda d'accessibilité programmée pour un seul établissement recevant du public sur 2 ou 3 périodes ou pour une installation ouverte au public sur 1 période

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|------------------------------|---|
| Année 1 | 10 000 |
| Année 2 | |
| Année 3 | 45 000 |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | 45 000 |
| Total | |

4.4.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur un ERP et deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiées par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|------------------------------------|---|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|-----------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Période 2 | |
| Période 3 | |
| Total | |

4.4.3 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur une IOP et une période

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'installation peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|---------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|---------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Total | |

| 4.5 - Dérogations | | | |
|--|---|---|------------|
| | ront-elles susceptibles d'être se | ollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de c | et |
| agenda ? Oui 🗵 Dans ce cas, en joi | ndre la liste indicative | Non 🗆 | |
| 5. Demande d'Agenda d'acc | cessibilité programmée p | our plusieurs établissements recevant | du |
| public sur 1, 2 ou 3 périor | des ou pour plusieurs ins | tallations ouvertes au public sur 1 péri | ode |
| 5.1 – Liste des établissements | ou des installations | | |
| Etablissement N° 1 Nom de l'établissement | | | |
| ou de l'installation | | | |
| Département | Commune | | |
| d'implantation | d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | |
| Classement sécurité incendie de | l'ERP (catégorie et type) | | |
| Etablissement N° 2 | | | |
| Nom de l'établissement ou de l'installation | | | |
| Département d'implantation | Commune d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | d implantation | | |
| | | | |
| Classement sécurité incendie de | e l'ERP (catégorie et type) | | |
| Etablissement N° 3 | | | |
| Nom de l'établissement ou de l'installation | | | |
| Département d'implantation | Commune d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | |
| Classement sécurité incendie de | e l'ERP (catégorie et type) | | |
| Veuillez joindre une note annexe si la | | esito | |
| 5.2 - Analyse synthétique de la au regard des obligations d'ac de la construction et de l'habi | cessibilité en vigueur définie | ents et/ou installations à la date de la demand es par l'arrêté prévu à l'article R. 111-19-7 du d | de code |
| Veuillez répondre sur papier libre si néce | | | |
| 5.3 - Chiffrage et calendrier de | | | , |
| et la distinction ERP/IOP (coche | z la case correspondante): | lon la durée de l'Ad'ap, la justification de cette du | ıree |
| | | pe (1ère, 2ème, 3ème ou 4ème catégorie) et une es (renseignez uniquement la sous-section 5.3.1) | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP financières (renseignez uniquen | | justifiée par des difficultés techniques ou | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP financières (renseignez uniquen | | justifiée par des difficultés techniques ou | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ERP accessibilité est particulièremen | et une durée de 7, 8 ou 9 ans t complexe <i>(renseignez unique</i> | justifiée par un patrimoine dont la mise en ment la sous-section 5.3.2) | |
| | | ou 3 ans (renseignez uniquement la sous- | |

5.3.1 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur plusieurs ERP/IOP dont un ERP du 1er groupe et sur une durée de deux périodes de 3 ans maximum justifiée par l'ampleur des travaux envisagés (Art. L. 111-7-7 II du CCH) :

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements ou installations peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|--------------------|--|--|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |
| Veuillez joindi | e une note annexe si plus de 3 ERP | | |
| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise er (notion d'« actions » définie plus l | |
| | | | |
| Année 1 | | | |
| Année 1 Année 2 | | | |
| | | | |
| Année 2 | | | |

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|-----------------------------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Période 2 (année 4, 5 et 6) | |
| Total | |

5.3.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur :

- plusieurs ERP et sur une durée de deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiée par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)
- ou un patrimoine dont la mise en accessibilité est complexe selon les critères définis par l'article L. 111 7-7 IV du CCH et sur une durée de trois périodes de trois ans maximum

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------|---|--|
| ERP 1 | | , | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |

Veuillez joindre une note annexe si plus de 3 ERP

Année 6

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en a (notion d'« actions » dé pour l'ERP en q | finie plus haut) |
|--|---|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |
| | | Estimation financière de la n | nise en accessibilité |
| | Année 1 | | |
| | Année 2 | | |
| | Année 3 | | |
| Po | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | | |
| P | ériode 3 (année 7, 8 et 9) | | |
| | Total | | |
| Liste des IOP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | Date prévisionnelle de fin de demière action de mise en |
| ERP/IOP | | haut) | |
| ERP/ IOP | | haut) | |
| | | haut) | |
| ERP/IOP | | haut) | |
| ERP/IOP | e une note annexe si plus de 3 IOP | haut) | |
| ERP/IOP | e une note annexe si plus de 3 IOP ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité | haut) Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pou | accessibilité de l'ERP ou IOF |
| ERP/IOP | ERP/ IOP concernées par les | Nature de l'action de mise en acce | accessibilité de l'ERP ou IOF |
| ERP/ IOP 3 Veuillez joindr | ERP/ IOP concernées par les | Nature de l'action de mise en acce | accessibilité de l'ERP ou IOF |
| ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 | ERP/ IOP concernées par les | Nature de l'action de mise en acce | accessibilité de l'ERP ou IOP |
| ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | ERP/ IOP concernées par les | Nature de l'action de mise en acce | accessibilité de l'ERP ou IOF essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | ERP/ IOP concernées par les | Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pou | accessibilité de l'ERP ou IOF essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pou | accessibilité de l'ERP ou IOF essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| ERP/ IOP 3 Veuillez joindr Année 1 Année 2 | ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité Année 1 | Nature de l'action de mise en acce d'« actions » définie plus haut) pou | accessibilité de l'ERP ou IOP essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |

| | | Nom | | ements ou inst est achevée | | lesquels la mi ou la période | se en |
|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|
| | | 1e cat | 2e cat | 3e cat | 4e cat | 5e cat | IOP |
| | Année 1 | | | | | | |
| ériode 1 | Année 2 | | | | | | |
| | Année 3 | | | | | | |
| ériode 2 | | | | | | | |
| ériode 3 | | | | | | | |
| | TOTAL: | | | | | | |
| 5 - Dérogati | ions | | | | | | |
| s demandes | de dérogation seront- | elles susceptible | es d'être sollicit | ées dans le ca | dre de la mise | en œuvre de ce | et agenda |
| ui 🗆 | dans ce cas, en joinc | re la liste indic | cative | Non | | | |
| acts les rense ai pris connai évues par le apitres II et nstruction et ccessibilité et | signé(s), auteur(s) de la signements qui y sont co ssance des règles gé chapitre premier du f III du titre II du livre de l'habitation et notan m'engage à respecter de l'habitation. | ntenus. nérales de con itre premier et premier du coo ment celles co | struction par les de de la ncernant | | | | |
| | | | Signa | ture du demande | ur et des co-signa | ataires le cas éche | éant |
| | | | Le | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ous souhaitez vo | us opposer à ce que les inform | ations nominatives | comprises dans ce f | ormulaire soient utili | sées à des fins com | umerciales. | |



Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Veuillez cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe.

L'attention du demandeur est attirée sur le fait que la commission d'accessibilité pourra lui demander des pièces complémentaires si la compréhension du projet le nécessite.

| Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|--|-----|--------------------------|--------------------------------------|
| Imprimé de demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée | | 1 | 2 |
| Dossier destiné à la vérification de la demande d'approbation de l'Approgrammée | \ge | nda d'ad | cessibilité |
| Pièces | | Numéro de la plèce | Nombre d'exemplaires à fournir |
| Si votre demande concerne plusieurs établissements et installations, ou uniquement des installations ouvertes au public – un projet stratégique de mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations qui décrit : • les orientations et les priorités, notamment géographiques, techniques ou de stratégie d'évolution du patrimoine, retenues pour la mise en accessibilité de l'ensemble de ces établissements et installations, ainsi que les raisons de ces choix • les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda • le coût de la mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations – un tableau reprenant : un calendrier présentant le début et la fin prévisionnels des actions de mise en accessibilité de chaque établissement ou installation de l'agenda sur chacune des périodes et sur chacune des années de la première période, en y précisant le département d'implantation | | 2 | 2 |
| Si votre dossier comporte une demande d'étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière délicate, les éléments permettant d'apprécier sa situation budgétaire et financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation. | | 3 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda | × | 4 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public | × | 5 | 2 |
| Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'Agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | × | 6 | 2 |
| En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux | | 7 | 2 |



Récépissé de dépôt d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Madame, Monsieur,

Le délai d'instruction de votre dossier est de QUATRE MOIS.

Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

Dans ce cas, le délai d'instruction de quatre mois ne commencera à courir qu'à partir de la date de réception de la dernière pièce manquante (article R. 111-19-36 du code de la construction et de l'habitation).

Si toutes les pièces manquantes n'ont pas été fournies dans le délai que l'administration vous aura accordé votre demande sera automatiquement rejetée.

Votre dossier est complet et ne comporte pas de demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à votre demande sera prise dans le délai de quatre mois. À défaut de décision expresse dans ce délai, la demande d'approbation de votre Agenda d'accessibilité programmée est considérée comme accordée.

Votre dossier est complet et comporte une demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à vos demandes sera prise dans le délai de quatre mois.

- 1) En cas de décision négative sur la demande de périodes supplémentaires, l'Agenda d'accessibilité programmée est considéré comme refusé.
- 2) En cas de décision positive sur la demande de périodes supplémentaires et à défaut de décision expresse sur l'Agenda d'accessibilité programmé dans ce délai, l'agenda est considéré comme accepté.

En cas de refus de la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, la décision précisera le délai qui vous est laissé pour présenter une nouvelle demande.

| ns exposées ci- |
|-----------------|
| |
| |
| |

Délais et voies de recours : Le délai de recours devant le tribunal administratif compétent est de deux mois à compter de la décision approuvant ou non l'Agenda ou, en cas de décision tacite, à compter de la date à laquelle la décision aurait dû être notifiée (dès lors que le dossier avait été complété).





Demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Articles L. 111-7 et D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation (CCH)

| Cadre 3 information information information information information information information in the cadre in the cadre in the cadre information in the cadre in | ons nécessaires à l'instruction de la ons nécessaires à la vérification de ons nécessaires à l'instruction de la nent du (des) demandeur(s) | la demande d'octroi de pério | odes supplémentaires n Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap) |
|---|--|-------------------------------|---|
| Vous pouvez | utiliser ce formulaire si : | Cadre réserv | é aux services préfectoraux |
| programmée (Ad'ap) pour la - d'un seul établissement re | approbation d'un Agenda d'accessibilité mise en accessibilité ; cevant du public (ERP) sur plusieurs | N° de l'Ad'ap : | |
| périodes, - de plusieurs établissements comprenant ou non des insta plusieurs périodes, | s recevant du public (patrimoine allations ouvertes au public) sur une ou | | |
| - ou d'une (des) installation(s période. Cette demande vous perm nécessaires. | s) ouverte(s) au public (IOP) sur une let d'accomplir les formalités | Date de réception en pr | éfecture : |
| Dans le cas d'un Ad'ap pour une, deux ou trois années, v | un établissement recevant du public su veuillez vous reporter au Cerfa 13824 | r in an annual season | |
| Le demandeur indiq | ntée par plusieurs personnes, indiquez | le chef de file du suivi du d | dossier dans le cas d'un co-financement |
| Nom, prénom | | Da | ite de naissance |
| Vous êtes une pers | sonne morale | | |
| Raison sociale et Dé | | gglomération de Metz Mét | ropole |
| N° SIRET | 2 4 5 7 0 | 0 2 4 0 0 0 1 1 | 3 |
| Représentant de la pers | onne morale Ma | dame Monsieur | |
| Nom, prénom | Walter KURTZMANN | | |
| Date de naissance à défau | ut de N° SIRET | | |
| Si la demande est prése | lu demandeur et des co-s entée par plusieurs personnes, indiquez | | |
| Adresse Numéro | 11 Voie BD S | LIDARITE | |
| Lieu-dit | | Boîte postale | 55025 |
| Code postal | 57071 Localité METZ | Z CEDEX 3 | |
| Si le demandeur habit | te à l'étranger Pays | | Division territoriale |
| Téléphone fixe | 0 3 8 7 2 0 1 9 | 0 0 Portable | |
| Indicatif si pays étranger | | | |
| Adrocco álastronique | | | @ |

| 3. Votre dossier concerne | | Veuillez vou reporter au |
|---|--|-----------------------------|
| Jn seul ERP et votre demande concerne | | |
| deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous conditi | ons) ¹ | |
| Nombre d'années dema | ndées : | |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous condition | ons) ¹ | |
| Nombre d'années dema | ndées : | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d' programmation de mise en accessibilité <i>d'un seul ERP</i> lié à c (demande de périodes supplémentaires sous conditions : voi | les difficultés techniques ou financières | Cadre 4 |
| Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arré du CCH: fournissez les éléments relatifs à votre situation fin par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable ² | | |
| · Autre : | ☐ à préciser : | |
| Plusieurs ERP et IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum | | |
| Nombre d'années demai | ndées : | |
| deux périodes de 3 ans soit 6 ans maximum (sous condi | tions) ¹ | |
| Nombre d'années demar | ndées : | |
| trois périodes de 3 ans soit 9 ans maximum (sous condit | tions) ¹ | |
| Nombre d'années demar | ndées : | |
| Précisez les conditions remplies pour obtenir l'approbation d' programmation de mise en accessibilité <i>d'un ensemble d'ERI</i> supplémentaires sous conditions : voir notice) : | un étalement dans le temps de la P (demande de périodes | Cadre 5 |
| Situation budgétaire et financière délicate définie par l'arrê du CCH : fournissez les éléments relatifs à votre situation fir commissaire aux comptes ou l'expert comptable ² | eté visé au VI de l'article D. 111-19-34 nancière, attestée, le cas échéant, par le | |
| Autre : | ☐ à préciser : | 54 |
| Pour les patrimoines dont la mise en accessibilité est particul Nombre de communes d'implan | | |
| Nombre de bâtiments conc | ernés : | |
| ine seule IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum | | Cadre 4 |
| Nombre d'années demar | ndées : | |
| lusieurs IOP et votre demande concerne | | |
| une période soit 3 ans maximum | | Cadre 5 |
| Nombre d'années demar | ndées : | |

Selon les cas, vous devrez démontrer la situation technique ou financière de votre établissement ou que la mise en accessibilité de votre établissement est particulièrement complexe. Les conditions sont définies par l'arrêté pris en application du IV de l'article D. 111-19-34 du Code de la construction et de l'habitation

² Pour les personnes de droit privé ou les établissements publics dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce l'attestation de la situation financière délicate est établie par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable

| | | | | programmée pour un seu une installation ouverte a | | | du |
|--|--|---|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|-------|
| | esse du terrai | | | | | | |
| Nom de l'é ou de l'inst | tablissement E | SITC | | | | | |
| Numéro | 00 | 6 | Voie | Rue Marconi | | | |
| Lieu-dit | | | | Bo | îte postale | | |
| Code pos | tal 5 | 7070 Lo | ocalité | METZ | | | |
| | sement sécul et de l'habitation) | | e l'ERP | : (Catégorie et type d'exploitation en ap | oplication de l'article R. 1 | 23-19 du code de | e la |
| 1er group | e de type R | | | | | | |
| | | lation de votre pilité en vigueu | | sement ou installation à la da | te de la demande a | u regard des | |
| Les salles chaussée Il reste à i | de cours acce et à l'étage. mettre en confe | essibles aux pei | rsonnes ementa | vant tous les niveaux. s handicapées et il existe des sa tion les cheminements extérieure | · | | S |
| · | | exe si le projet le né | | 10. | | | |
| | | | | | | | |
| Les tables | aux à renseign | | ente se | ccessibilité de l'établissement ction diffèrent selon la durée de espondante): | | | ırée |
| Ad'ap po | ortant sur un E | RP du 1er grou | pe (1èr | e, 2ème, 3ème ou 4ème catégo saires (renseigner uniquement la | | | × |
| | | RP et une durée r uniquement la | | 5 ou 6 ans justifiée par des cont ection 4.4.2) | raintes techniques o | ou | |
| | | RP et une durée r uniquement la | | 8 ou 9 ans justifiée par des cont ection 4.4.2) | raintes techniques o |)U | |
| Ad'ap po | ortant sur une l | IOP et une duré | e de 1, | 2 ou 3 ans (renseigner uniquen | nent la sous-section | 4.4.3) | |
| périon Les action demandes | des de 3 ans r es concourant a s de devis, des | maximum justi à la mise en acc s appels d'offre, | fiée pa cessibil des int | mée porte sur un ERP du 1er : r l'ampleur des travaux envisa ité de l'établissement peuvent êt erventions sur le cadre bâti et de ganisation permettant de délivre | gés (Art. L. 111-7-7 re l'élaboration d'étues autres actions de | II du CCH): udes, des mise en | IX |
| | A | | | essibilité envisagée définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévision de fin (moi semestre | s, |
| Année 1 | élaboration de | es études | | | 1 er semestre | 2 éme seme | estre |
| Année 2 | Appel d'offres | 3 | | | 1 er semestre | 2 éme seme | estre |
| Année 3 | Travaux | | | | Juillet 2018 | Aout 201 | 8 |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

Année 4 Travaux

Année 5

Année 6

Aout 2019

Juillet 2019

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|------------------------------|---|
| Année 1 | 5000 |
| Année 2 | |
| Année 3 | 15 000 |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | 10 000 |
| Total | i i |

4.4.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur un ERP et deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiées par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|------------------------------------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|-----------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Période 2 | |
| Période 3 | |
| Total | |

4.4.3 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur une IOP et une période

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'installation peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| | Actions de mise en accessibilité envisagées (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de début (mois, semestre) | Date prévisionnelle de fin (mois, semestre) |
|---------|--|---|---|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité

| | Estimation financière de la mise en accessibilité |
|---------|---|
| Année 1 | |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Total | |

| 4.5 - Dérogations | | | |
|---|---|---|------------|
| | seront-elles susceptibles d'être so | ollicitées dans le cadre de la mise en œuvre de c | et |
| agenda? Oui Dans ce cas, en j | oindre la liste indicative | Non 🗵 | |
| | | our plusieurs établissements recevant | |
| | | tallations ouvertes au public sur 1 péri- | ode |
| 5.1 – Liste des établissement Etablissement N° 1 Nom de l'établissement | s ou des installations | | |
| ou de l'installation Département | Commune | | |
| d'implantation | d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | |
| Classement sécurité incendie d | de l'ERP (catégorie et type) | | |
| Etablissement N° 2 | | | |
| Nom de l'établissement ou de l'installation | | | |
| Département d'implantation | Commune d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | |
| Classement sécurité incendie d | de l'ERP (catégorie et type) | | |
| Etablissement N° 3 | | | |
| Nom de l'établissement ou de l'installation | | | |
| Département d'implantation | Commune d'implantation | | |
| Adresse de l'ERP/IOP | | | |
| Classement sécurité incendie d | de l'ERP (catégorie et type) | | |
| Veuillez joindre une note annexe si | la taille de votre patrimoine le néce | ssite. | |
| 5.2 - Analyse synthétique de au regard des obligations d'a de la construction et de l'hab | accessibilité en vigueur définie | ents et/ou installations à la date de la demand es par l'arrêté prévu à l'article R. 111-19-7 du c | le :ode |
| Veuillez répondre sur papier libre si né | cessaire | | |
| 5.3 - Chiffrage et calendrier o | | | |
| Les tableaux à renseigner dan et la distinction ERP/IOP (coch | | on la durée de l'Ad'ap, la justification de cette du | ırée |
| | | pe (1ère, 2ème, 3ème ou 4ème catégorie) et une es (renseignez uniquement la sous-section 5.3.1) | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ER financières (renseignez unique | | justifiée par des difficultés techniques ou | |
| Ad'ap portant sur plusieurs ER financières (renseignez unique | | justifiée par des difficultés techniques ou | |
| | RP et une durée de 7, 8 ou 9 ans j ent complexe <i>(renseignez unique)</i> | justifiée par un patrimoine dont la mise en ment la sous-section 5.3.2) | |
| | | u 3 ans (renseignez uniquement la sous- | |

5.3.1 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur plusieurs ERP/IOP dont un ERP du 1er groupe et sur une durée de deux périodes de 3 ans maximum justifiée par l'ampleur des travaux envisagés (Art. L. 111-7-7 II du CCH):

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements ou installations peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------|--|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en accessibilité envisagée (notion d'« actions » définie plus haut) pour l'ERP en question |
|---------|--|---|
| Année 1 | | |
| Année 2 | | |
| Année 3 | | |
| Année 4 | | |
| Année 5 | | |
| Année 6 | | |
| | | Estimation financière de la mise en accessibilité |
| | Année 1 | |
| | Année 2 | |
| | Année 3 | |
| P | ériode 2 (année 4, 5 et 6) | |
| | Total | |

5.3.2 - L'Agenda d'accessibilité programmée porte sur :

- plusieurs ERP et sur une durée de deux ou trois périodes de 3 ans maximum justifiée par des contraintes techniques et financières (Art. L. 111-7-7 III du CCH)
- ou un patrimoine dont la mise en accessibilité est complexe selon les critères définis par l'article L. 111-7-7 IV du CCH et sur une durée de trois périodes de trois ans maximum

Les actions concourant à la mise en accessibilité des établissements peuvent être l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, des interventions sur le cadre bâti et des autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public.

| Liste des ERP | Département d'implantation | Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP (notion d'« actions » définie plus haut) | Date prévisionnelle de fin de la dernière action de mise en accessibilité de l'ERP |
|------------------|----------------------------|---|--|
| ERP 1 | | | |
| ERP 2 | | | |
| ERP 3 | | | |

Veuillez joindre une note annexe si plus de 3 ERP

| | ERP concernés par les actions de mise en accessibilité | Nature de l'action de mise en a (notion d'« actions » dé pour l'ERP en q | finie plus haut) |
|---|---|--|--|
| Année 1 | | | |
| Année 2 | | | |
| Année 3 | | | |
| Période 2 (années 4, 5 et 6) | | | |
| Période 3 (années 7, 8 et 9) | | | |
| | | Estimation financière de la r | nise en accessibilité |
| | Année 1 | | |
| | Année 2 | | |
| | Année 3 | | |
| Pé | eriode 2 (année 4, 5 et 6) | | |
| Pé | eriode 3 (année 7, 8 et 9) | | |
| | Total | | |
| Les actions demandes o | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in | nmée porte sur plusieurs ERP ou IOP ilité des installations peuvent être l'élabo iterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre | ration d'études, des es actions de mise en |
| Les actions demandes o | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in | ilité des installations peuvent être l'élabo iterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. |
| Les actions demandes d accessibilité | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | ilité des installations peuvent être l'élabo iterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en |
| Les actions demandes de accessibilité Liste des IOP | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | ilité des installations peuvent être l'élabo iterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en |
| Les actions demandes demandes demandes de accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | ilité des installations peuvent être l'élabo iterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en |
| Les actions demandes demandes demandes de accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or | ilité des installations peuvent être l'élabo iterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en |
| Les actions demandes demandes demandes de accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation | ilité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les presentant de prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes demandes demandes de accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation | ilité des installations peuvent être l'élabo iterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les pre Date prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l' ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes demandes demandes de accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindre | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation | ilité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les presentant de prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes demandes demandes de accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindre | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation | ilité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les presentant de prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP |
| Les actions demandes demandes demandes de accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindre Année 1 Année 2 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation | ilité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les presentant de prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| Les actions demandes demandes demandes de accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindre Année 1 Année 2 | concourant à la mise en accessibi de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation | ilité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les produces prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acced'« actions » définie plus haut) pour | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| Les actions demandes demandes demandes de accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindre Année 1 Année 2 | concourant à la mise en accessibile de devis, des appels d'offre, des in é telles que les solutions liées à l'or Département d'implantation Département d'implantation ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité | ilité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les produces prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acced'« actions » définie plus haut) pour | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |
| Les actions demandes demandes demandes de accessibilité Liste des IOP ERP/ IOP 1 ERP/ IOP 2 ERP/ IOP 3 Veuillez joindre Année 1 Année 2 | concourant à la mise en accessibile de devis, des appels d'offre, des in ételles que les solutions liées à l'or Département d'implantation Département d'implantation ERP/ IOP concernées par les actions de mise en accessibilité Année 1 | ilité des installations peuvent être l'élaborterventions sur le cadre bâti et des autre rganisation permettant de délivrer les produces prévisionnelle de début de la 1ère action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP (notion d'« actions » définie plus haut) Nature de l'action de mise en acced'« actions » définie plus haut) pour | ration d'études, des es actions de mise en estations au public. Date prévisionnelle de fin de la demière action de mise en accessibilité de l'ERP ou IOP essibilité envisagée (notion r l'ERP ou l'IOP en question |

| | | | accessibilité | est achevée | dans l'année | lesquels la mi ou la période | |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------|
| | | 1e cat | 2e cat | 3e cat | 4e cat | 5e cat | IOP |
| | Année 1 | | | | | | |
| ériode 1 | Année 2 | | | | | | |
| | Année 3 | | | | | | |
| Période 2 | | | | | | | |
| ériode 3 | | | | | | | |
| | TOTAL: | | | | | | |
| .5 - Dérogatio | ons | | | | | | |
| es demandes | de dérogation seront- | elles susceptible | es d'être sollicité | es dans le ca | dre de la mise | en œuvre de ce | et agenda |
| | dans ce cas, en join | | | Non | | | |
| | | | | | | | |
| ingageme | nt du demande | ur et des co | -signataires | le cas éc | héant | | |
| nstruction et d ccessibilité et r | Il du titre II du livre e l'habitation et notai n'engage à respecter | mment celles cor | ncemant | | | | |
| onstruction et de | e i naditation. | | | | | | |
| onstruction et de | e i nabitation. | | Signal | ure du demande | eur et des co-sign | ataires le cas éche | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demande | eur et des co-sign | ataires le cas écho | éant |
| onstruction et de | e i naoitation. | | Signat Le | ure du demande | eur et des co-sign | ataires le cas éche | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demanda | eur ét des co-sign | ataires le cas écho | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demande | eur et des co-sign | ataires le cas écho | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demando | eur et des co-sign | ataires le cas écho | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demanda | eur et des co-sign | ataires le cas éche | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demando | eur et des co-sign | ataires le cas écho | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demando | eur et des co-sign | ataires le cas écho | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demanda | eur et des co-sign | ataires le cas éch | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demande | eur et des co-sign | ataires le cas écho | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demande | eur et des co-sign | ataires le cas éch | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demando | eur et des co-sign | ataires le cas éch | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demando | eur ét des co-sign | ataires le cas éch | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demando | eur et des co-sign | ataires le cas éch | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demando | eur ét des co-sign | ataires le cas éch | éant |
| | e i naoitation. | | | ure du demando | eur et des co-sign | ataires le cas éch | éant |
| | s opposer à ce que les infor | mations nominatives o | Le | | | | éant |
| vous souhaitez vou: chez la case ci-cont | s opposer à ce que les infor | | Le comprises dans ce fo | rmulaire soient util | lisées à des fins con | nmerciales, | |



Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Veuillez cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe.

L'attention du demandeur est attirée sur le fait que la commission d'accessibilité pourra lui demander des pièces complémentaires si la compréhension du projet le nécessite.

| Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|--|-----|--------------------------|--------------------------------------|
| Imprimé de demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée | | 1 | 2 |
| Dossier destiné à la vérification de la demande d'approbation de l'Approgrammée | Age | nda d'ad | cessibilité |
| Pièces | | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
| Si votre demande concerne plusieurs établissements et installations, ou uniquement des installations ouvertes au public – un projet stratégique de mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations qui décrit : • les orientations et les priorités, notamment géographiques, techniques ou de stratégie d'évolution du patrimoine, retenues pour la mise en accessibilité de l'ensemble de ces établissements et installations, ainsi que les raisons de ces choix • les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda • le coût de la mise en accessibilité de l'ensemble des établissements et installations – un tableau reprenant : un calendrier présentant le début et la fin prévisionnels des actions de mise en accessibilité de chaque établissement ou installation de l'agenda sur chacune des périodes et sur chacune des années de la première période, en y précisant le département d'implantation | | 2 | 2 |
| Si votre dossier comporte une demande d'étalement dans le temps de la programmation de mise en accessibilité (cf. demande d'octroi de périodes supplémentaires) en raison d'une situation financière délicate, les éléments permettant d'apprécier sa situation budgétaire et financière prévus au IV de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation Si vous êtes une personne de droit privé ou un établissement public dont les opérations comptables sont exécutées suivant les usages du commerce, l'attestation du commissaire aux comptes ou de l'expert comptable quand elle est exigée par l'arrêté prévu au VI de l'article D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation. | | 3 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration, l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda | × | 4 | 2 |
| Si le propriétaire ou l'exploitant de cet (ces) établissement(s) ou installation(s) est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public | × | 5 | 2 |
| Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'Agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | | 6 | 2 |
| En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux | | 7 | 2 |



Récépissé de dépôt d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)

Ministère chargé de la construction

Madame, Monsieur,

Le délai d'instruction de votre dossier est de QUATRE MOIS.

Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

Dans ce cas, le délai d'instruction de quatre mois ne commencera à courir qu'à partir de la date de réception de la dernière pièce manquante (article R. 111-19-36 du code de la construction et de l'habitation).

Si toutes les pièces manquantes n'ont pas été fournies dans le délai que l'administration vous aura accordé votre demande sera automatiquement rejetée.

Votre dossier est complet et ne comporte pas de demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à votre demande sera prise dans le délai de quatre mois. À défaut de décision expresse dans ce délai, la demande d'approbation de votre Agenda d'accessibilité programmée est considérée comme accordée.

Votre dossier est complet et comporte une demande de périodes supplémentaires :

La décision relative à vos demandes sera prise dans le délai de quatre mois.

- 1) En cas de décision négative sur la demande de périodes supplémentaires, l'Agenda d'accessibilité programmée est considéré comme refusé.
- 2) En cas de décision positive sur la demande de périodes supplémentaires et à défaut de décision expresse sur l'Agenda d'accessibilité programmé dans ce délai, l'agenda est considéré comme accepté.

En cas de refus de la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, la décision précisera le délai qui vous est laissé pour présenter une nouvelle demande.

| | (À remplir pa | r les services préfe | ctoraux) | | |
|--|-------------------|----------------------|--------------------|--------------------|------------|
| N° de l'Ad'ap : | | | | | |
| Identité et adresse du demande | uro | | | | |
| Date de dépôt de la demande : | | | | | |
| Le projet est autorisé à défaut de r dessus | éponse dans le de | élai de quatre mo | s sous réserve des | s dispositions exp | oosées ci- |
| | | | | | |
| Cachet de la préfecture, | | | | | |
| date et signature : | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Délais et voies de recours : Le délai de recours devant le tribunal administratif compétent est de deux mois à compter de la décision approuvant ou non l'Agenda ou, en cas de décision tacite, à compter de la date à laquelle la décision aurait dû être notifiée (dès lors que le dossier avait été complété).



METZ MÉTROPOLE COMMUNAUTÉ D'AGGIOMÉRATION HARMONY PARK | 11 bd Solidajiló | 8P 55025 | 57071 METZ CEDEX 3 I. 03 87 20 10 00 | F. 03 87 20 10 29 | www.matamatropolo.fr

BORDEREAU D'ENVOI

Destinataire

Destinataire
Bureau du contrôle de légalité, de la coopération intercommunale et du conseil aux élus –
PREFECTURE DE LA MOSELLE –
9 place de la Préfecture – BP 71014 –
57034 METZ CEDEX 1 -

| signation des pièces | Nombre | Observations |
|--|-----------|--|
| Silbérations Réunion de Bureau - Lundi 15 juin 2015. Soint 9 - Agenda d'Accessibilité Programmée pour les timents de MM. mexe : Dossier des équipements concernés. Soint 10 - Schéma Directeur d'Accessibilité - Agenda Accessibilité Programmée du réseau de transports bains de MM. mexe : Synthèse. Soint 11 - Tarifs dans les transports en commun à compter du 1° juillet 2015. mexe : Grille tarifaire. mexe : Tableau récapitulatif des nouvelles offres de cation de vélos et des offres combinées bus/vélo. Soint 12 - Dépôt de la marque "#signcop21". Soint 13 - Engagement dans une démarche l'évaluation et de labellisation Cit'ergie. Soint 15 - Adhésion au CEPRI. Minexe : Statuts. Soint 15 - Adhésion à l'association Europan France : nodification du montant financier de la cottsation. Soint 17 - ZAC de Mercy : agrément de MM en vue de a cession d'assiette foncière portant sur la parcelle 1.2. Annexe : Plan de situation. Soint 18 - ZAC du Quartier de l'Amphithéâtre : agrément de MM concernant les modalités de cession d'assiette foncière portant sur la parcelle 2.1. Annexe : Plan de situation. Soint 18 - ZAC du Quartier de l'Amphithéâtre : agrément de MM concernant les modalités de cession d'assiette foncière portant sur la parcelle 2.1. Annexe : Plan de situation. Soint 19 - Attribution d'une subvention pour 2015 et signature d'une convention d'objectifs et de moyens sentre MM et le Club VIATIS. | Nombre 1 | Observations Contrôle de légalité Delta - AR |

Fait à Metz, le 16 juin 2015 Pour le Président Le Directeur Général des Services

Hélèné KISSEL