



# P.L.U

## Plan Local d'Urbanisme

Commune de **Peltre**



Mairie de Peltre  
1 rue de Gargan  
57245 PELTRE  
[secretariat@mairie-peltre.fr](mailto:secretariat@mairie-peltre.fr)

### ANNEXES

Approbation initiale du POS : 08/05/1978

Date de référence du dossier : 03/10/2018

#### PROCÉDURE EN COURS :

Révision Générale du POS et transformation en PLU

|              |     |            |
|--------------|-----|------------|
| Prescription | DCM | 18/12/2014 |
| Arrêt        | DCM | 22/10/2018 |
| Approbation  | DCM | -          |

# ANNEXES

## **A.** SERVITUDES D'UTILITE PUBLIQUE

PLAN DES SERVITUDES D'UTILITE PUBLIQUE

LISTE DES SERVITUDES D'UTILITE PUBLIQUE

## **B.** ANNEXES SANITAIRES

**B1.** ADDUCTION EN EAU POTABLE

**B2.** RESEAU D'ASSAINISSEMENT

eaux usées

eaux pluviales

**B3.** SYSTEME D'ELIMINATION DES DECHETS SOLIDES

## **C.** PLAN ANNEXE



# P.L.U

## Plan Local d'Urbanisme

Commune de **Peltre**



Mairie de Peltre  
1 rue de Gargan  
57245 PELTRE  
[secretariat@mairie-peltre.fr](mailto:secretariat@mairie-peltre.fr)

### A. SERVITUDES D'UTILITE PUBLIQUE Plan et liste des servitudes

Approbation initiale du POS : 08/05/1978  
Date de référence du dossier : 03/10/2018

#### PROCÉDURE EN COURS :

Révision Générale du POS et transformation en PLU

|              |     |            |
|--------------|-----|------------|
| Prescription | DCM | 18/12/2014 |
| Arrêt        | DCM | 22/10/2018 |
| Approbation  | DCM | -          |



# P.L.U

## Plan Local d'Urbanisme

Commune de **Peltre**



Mairie de Peltre  
1 rue de Gargan  
57245 PELTRE  
[secretariat@mairie-peltre.fr](mailto:secretariat@mairie-peltre.fr)

### LISTE DES SERVITUDES D'UTILITE PUBLIQUE

Approbation initiale du POS : 08/05/1978

Date de référence du dossier : 03/10/2018

#### PROCÉDURE EN COURS :

Révision Générale du POS et transformation en PLU

|              |     |            |
|--------------|-----|------------|
| Prescription | DCM | 18/12/2014 |
| Arrêt        | DCM | 22/10/2018 |
| Approbation  | DCM | -          |

## PELTRE

### Liste des Servitudes d'utilité Publique affectant l'occupation du sol

| CODE | NOM OFFICIEL  | TEXTES LEGISLATIFS  | ACTE L'INSTITUANT  | SERVICE RESPONSABLE  |
|------|---|---|--|--|
| EL7  | Servitudes d'alignement.  | Edit du 16.12.1607 confirmé par Conseil du Roi du 27.2.1765 (abrogé par loi du 22/6/89, repris par code de voirie routière). Décret du 20/10/62 (RN). Décret du 25.10.38 modifié par décret du 6/3/61 (RD). Décret du 14/3/64 (Voies communales)                | Approuvé par le Président de Lorraine le 14.09.1889.   | Direction Départementale des Territoires,<br>SABE/ADS<br>17 quai Wiltzer<br>57036 METZ CEDEX 01  |
| I3   | Servitudes relatives à l'établissement des canalisations de transport de gaz. | Article 12 modifié (loi du 15/6/1906). Art. 298 (loi de finances du 13/7/1925). Art. 35 (loi du 8/4/46 modifiée). Décret du 23/1/64. Décret du 15/10/85. Circulaire+arrêté du 4/8/2006 modifiés le 20/12/2010. Décret n° 2011-1241 du 05/10/2011.               | Doublement Blénod les Pont à Mousson 'Avrima' - Montoy Flavville.  | GRT-GAZ - Réseau Transport Région Nord-Est<br>Agence d'exploitation de Nancy<br>22 rue Lucien Galtier<br>54410 LANEUVEVILLE DEVANT NANCY |
| I4   | Servitudes relatives à l'établissement des canalisations électriques.         | Art.12 loi 15/6/1906 remplacé par L323-3 et suiv.+ L323-10 du code énergie . Art.298 loi finances 13/7/25. Art.35 loi 8/4/46 modifiée. Décret 6/10/67 et 11/6/70. Circulaire 24/6/70. Arrêté interminist. 17/5/2001. Art. R4534-107 et suivants code du travail | Ligne HTB 63 KV N°12 PELTRE - BLORY 1, DUP par arrêté préfectoral du 04.04.1978.<br>Ligne HTB 63 KV N°13 PELTRE - BLORY 2, DUP par arrêté préfectoral du 04.04.1978.   | URM<br>Service Distribution<br>2bis rue Ardant du Picq - B.P. 10102 - 57014 METZ Cedex 01  |
| I4   | Servitudes relatives à l'établissement des canalisations électriques.         | Art.12 loi 15/6/1906 remplacé par L323-3 et suiv.+ L323-10 du code énergie . Art.298 loi finances 13/7/25. Art.35 loi 8/4/46 modifiée. Décret 6/10/67 et 11/6/70. Circulaire 24/6/70. Arrêté interminist. 17/5/2001. Art. R4534-107 et suivants code du travail | Ligne HTA 17,5 KV N°23 PELTRE-VIGNY, DUP par arrêté préfectoral du 09.09.1977.<br>Ligne HTA 17,5 KV N°42 ZILM-MAGNY, DUP par arrêté préfectoral du 04.04.1978.<br>Ligne HTA 17,5 KV N°52 ZILM-MAGNY, DUP par arrêté préfectoral du 04.04.1978. | URM<br>Service Distribution<br>2bis rue Ardant du Picq - B.P. 10102 - 57014 METZ Cedex 01  |

| CODE | NOM OFFICIEL  | TEXTES LEGISLATIFS  | ACTE L'INSTITUANT   | SERVICE RESPONSABLE  |
|------|---|---|---|--|
| I4   | Servitudes relatives à l'établissement des canalisations électriques.   | Art.12 loi 15/6/1906 remplacé par L323-3 et suiv.+ L323-10 du code énergie . Art.298 loi finances 13/7/25. Art.35 loi 8/4/46 modifiée. Décret 6/10/67 et 11/6/70. Circulaire 24/6/70. Arrêté interminis. 17/5/2001. Art. R4534-107 et suivants code du travail  | Ligne THT 225 KV 1 et 2 ST JULIEN-PELTRE, DUP par arrêté ministériel du 02.05.1989. | URM<br>Service Distribution<br>2bis rue Ardamt du Picq - B.P. 10102 -<br>57014 METZ Cedex 01                             |
| I4   | Servitudes relatives à l'établissement des canalisations électriques.   | Art.12 loi 15/6/1906 remplacé par L323-3 et suiv.+ L323-10 du code énergie . Art.298 loi finances 13/7/25. Art.35 loi 8/4/46 modifiée. Décret 6/10/67 et 11/6/70. Circulaire 24/6/70. Arrêté interminis. 17/5/2001. Art. R4534-107 et suivants code du travail  | Ligne 225 KV N°1 PELTRE-PIQUAGE A PELTRE.   | RTE- Centre Developpement & Ingénierie Nancy/SCET<br>TSA 30007 - 8 rue de Versigny<br>54608 VILLERS-LES-NANCY Cedex      |
| INT1 | Servitudes au voisinage des cimetières frappant les terrains non bâtis.   | Articles L2223-1, L2223-5 et R2223-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.   |   | Agence régionale de santé Lorraine<br>Délégation territoriale de Moselle<br>27 Place St Thiébault,<br>57045 METZ Cedex 1 |
| PT3  | Servitudes relatives aux réseaux de communications téléphoniques et télégraphiques.   | Article L 45-1 à L 48 et L 53 du Code des PTT (loi n° 96-659 du 26.07.1996 de Réglementation des télécommunications). Article D 408 et D 411 du Code des Postes et Télécommunications.  | Câble C 71.   | ORANGE<br>UPR Nord-Est/Pôle Réglementation et Foncier<br>26 avenue de Stalingrad<br>BP 88007<br>21080 DIJON Cedex 9      |
| T1   | Servitudes relatives aux réseaux de chemins de fer. Zone en bordure de laquelle s'appliquent les serv. créées au profit du dom. Public Ferrovy. | Loi du 15.07.1845 sur la police des chemins de fer. Article 6 du décret du 30.10.1935 modifié par la loi du 27.10.1942 (servitude de visibilité sur les voies publiques et les croisements à niveau). Notice explicative : pour le report au PLU des servitudes | Ligne N°140000 reliant Réding à Metz-Ville.   | SNCF - Délégation territoriale<br>Immobilier de REIMS<br>20 rue André Pingat<br>51096 REIMS CEDEX                        |

| CODE | NOM OFFICIEL  | TEXTES LEGISLATIFS  | ACTE L'INSTITUANT                                 | SERVICE RESPONSABLE   |
|------|---|---|---|---|
| T4   | Servitudes aéronautiques instituées pour la protection de la circulation aérienne, Servitudes de balisage.  | Articles L. 281, R. 241,1 à R. 241.3 et D. 243.1 à D. 243.8 du Code de l'aviation civile.   | Aérodrome de METZ - FRESCATY.                     | Unité de soutien de l'infrastructure de la défense de METZ<br>1 rue Maréchal Lyautey<br>CS 30001<br>57044 METZ Cedex 01 |
| T5   | Servitudes aéronautiques instituées pour la protection de la circulation aérienne, Servitudes de dégagement.  | Articles L. 281, R. 241.1 à R. 243.3 et D. 242.1 à D. 242.14 du Code de l'aviation civile. Arrêté interministériel du 31.12.1984.<br>Article R. 242.1 du Code de l'aviation civile. | Aérodrome de METZ- FRESCATY, décret du 22.5.1987. | Unité de soutien de l'infrastructure de la défense de METZ<br>1 rue Maréchal Lyautey<br>CS 30001<br>57044 METZ Cedex 01 |
| T7   | Servitudes aéronautiques instituées pour la protection de la circulation aérienne, Servitudes à l'extérieur des zones de dégagement concernant des installations particulières. | Articles R. 244.1 et D. 244.1 à D. 244.4 du Code de l'aviation civile (Plan circulaire horizontal de rayon 24 Km centré sur l'aérodrome).   | Aérodrome de METZ - FRESCATY.                     | Unité de soutien de l'infrastructure de la défense de METZ<br>1 rue Maréchal Lyautey<br>CS 30001<br>57044 METZ Cedex 01 |







# P.L.U

## Plan Local d'Urbanisme

Commune de **Peltre**



Mairie de Peltre  
1 rue de Gargan  
57245 PELTRE  
[secretariat@mairie-peltre.fr](mailto:secretariat@mairie-peltre.fr)

### B1. ADDUCTION EN EAU POTABLE

Approbation initiale du POS : 08/05/1978

Date de référence du dossier : 03/10/2018

#### PROCÉDURE EN COURS :

Révision Générale du POS et transformation en PLU

|              |     |            |
|--------------|-----|------------|
| Prescription | DCM | 18/12/2014 |
| Arrêt        | DCM | 22/10/2018 |
| Approbation  | DCM | -          |

## Données eau potable

---

**Expéditeur : Morgane PITEL SME**

**Date : 16 mai 2016**

Communes de Peltre et Longeville les Metz : la totalité de la desserte est réalisée à partir du réseau d'eau potable de la Ville de Metz.

Commune de Nouilly : desserte en eau potable du Syndicat des eaux du Sillon Est Messin.

Scy Chazelle : les données ne sont que partielles, car cette commune est à cheval sur deux réseaux de distribution, celui de la Ville de Metz et celui du service des eaux de Montigny-lès-Metz (exploité par la SAUR)

### Les Volumes vendus ou distribués par communes pour 2015:

- Peltre : 118 967 m3
- Longeville les Metz : 186 578 m3
- Nouilly : 22 308 m3
- Scy-Chazelles : 66 110 m3
- Le Ban Saint Martin : 209 408 m3

| LE BAN SAINT MARTIN                             | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | N/N-1   |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Nombre d'habitants desservis total (estimation) | 4 467   | 4 405   | 4 345   | 4 353   | 4 328   | -0,60%  |
| Nombre d'abonnés (clients)                      | 812     | 842     | 853     | 876     | 973     | 11,10%  |
| Volume vendu (m3)                               | 209 783 | 218 397 | 215 598 | 195 417 | 209 408 | 7,20%   |
| LONGEVILLE LES METZ                             | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | N/N-1   |
| Nombre d'habitants desservis total (estimation) | 3 925   | 3 930   | 3 907   | 3 880   | 3 957   | 2,00%   |
| Nombre d'abonnés (clients)                      | 865     | 930     | 958     | 991     | 995     | 0,40%   |
| Volume vendu (m3)                               | 191 872 | 201 224 | 194 383 | 207 921 | 186 578 | -10,30% |
| PELTRE  | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | N/N-1   |
| Nombre d'habitants desservis total (estimation) | 1 880   | 1 940   | 1 949   | 1 957   | 1 955   | -0,10%  |
| Nombre d'abonnés (clients)                      | 721     | 740     | 751     | 754     | 755     | 0,10%   |
| Volume vendu (m3)                               | 118 361 | 85 422  | 97 103  | 109 662 | 118 967 | 8,50%   |
| SCY CHAZELLES                                   | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | N/N-1   |
| Nombre d'habitants desservis total (estimation) | 1 424   | 1 407   | 1 403   | 1 394   | 1 400   | 0,40%   |
| Nombre d'abonnés (clients)                      | 436     | 445     | 446     | 440     | 444     | 0,90%   |
| Volume vendu (m3)                               | 75 684  | 81 982  | 60 511  | 71 111  | 66 110  | -7,00%  |

| NOUILLY   | 2011   | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   | N/N-1 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Nombre d'habitants desservis total (estimation) | 495    | 502    | 509    | 517    | 552    | 6,80% |
| Nombre d'abonnés (clients)                      | 209    | 220    | 238    | 243    | 247    | 1,60% |
| Volume vendu (m3)                               | 18 993 | 19 683 | 19 638 | 21 413 | 22 308 | 4,20% |







# P.L.U

## Plan Local d'Urbanisme

Commune de **Peltre**



Mairie de Peltre  
1 rue de Gargan  
57245 PELTRE  
[secretariat@mairie-peltre.fr](mailto:secretariat@mairie-peltre.fr)

### B2. RESEAU D'ASSAINISSEMENT

Eaux usées

Eaux pluviales

Approbation initiale du POS : 08/05/1978

Date de référence du dossier : 03/10/2018

#### PROCÉDURE EN COURS :

Révision Générale du POS et transformation en PLU

|              |     |            |
|--------------|-----|------------|
| Prescription | DCM | 18/12/2014 |
| Arrêt        | DCM | 22/10/2018 |
| Approbation  | DCM | -          |

La présente notice a pour objet de rappeler la situation actuelle de l'assainissement dans la commune ainsi que les orientations futures.

### *Les modes d'assainissement*

#### *Assainissement collectif*

L'assainissement est dit "collectif" lorsque l'habitation est raccordée à un réseau communal d'assainissement.

Les réseaux d'assainissement peuvent être de type unitaire (eaux usées et eaux pluviales dans un réseau unique) ou séparatif (un réseau pour les eaux usées et un réseau pour les eaux pluviales).

#### *Assainissement non collectif*

Par "Assainissement Non Collectif" on désigne tout système d'assainissement effectuant la collecte, le prétraitement, l'épuration, l'infiltration ou le rejet des eaux usées domestiques et assimilées des immeubles non raccordés à un réseau public d'assainissement.

L'expression "assainissement non collectif" englobe les expressions "assainissement individuel" et "assainissement autonome".

## **A. Situation actuelle**

### **a. Etudes engagées sur la commune**

#### *Schéma directeur d'assainissement*

La Régie HAGANIS a lancé courant des mois de mai-juin 2008 la réalisation de 2 schémas directeurs d'assainissement, un sur la station d'épuration principale de Metz et un sur le réseau d'assainissement en tant que tel (y compris les ouvrages associés), qui se sont respectivement terminés courant 2009 et été 2010.

Ces schémas, via la réalisation d'un état des lieux complet de l'assainissement, avaient pour objectif d'être un outil d'aide à la décision pour dégager les grandes orientations qui seraient à mener sur le territoire, en termes d'assainissement, pour les 10-15 ans à venir.

Entre autres :

- ✓ Garantir à la population présente et à venir des solutions durables et optimales pour l'évacuation et le traitement des eaux usées,
- ✓ Préserver le milieu naturel,
- ✓ Maîtriser l'impact des eaux pluviales c'est-à-dire gérer au mieux les risques associés aux phénomènes d'inondations et l'impact qualitatif des rejets en temps de pluie,
- ✓ Définir une politique adaptée aux exigences du développement durable, notamment en matière d'énergie (optimisation de la consommation d'énergie, création d'énergie renouvelable,...)
- ✓ Assurer le meilleur compromis technico-économique possible dans le respect de la réglementation et notamment des objectifs fixés par la directive de la Communauté Européenne.

#### *Zonage d'assainissement*

En application de la loi sur l'eau du 30 décembre 2006, le zonage d'assainissement de la commune de Peltre est actuellement en cours.

Ce document, établi pour chaque commune, consiste à définir le mode d'assainissement, collectif ou non collectif, pour l'ensemble des zones bâties ou à bâtir du territoire communal.

## b. Epuration des eaux usées

L'ensemble des effluents de la commune de Peltre est acheminé pour traitement à la station d'épuration de l'Agglomération Messine gérée par HAGANIS, régie de Metz Métropole depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2005.

Construite en 1974 sur la commune de La Maxe au nord de Metz, la station a connu de nombreux travaux d'extension, au cours des années 1993-1996, permettant ainsi d'augmenter ses capacités de traitement et d'assurer l'épuration parfaite des effluents de l'Agglomération Messine conformément aux exigences réglementaires.

Sa capacité nominale de 440 000 équivalents habitants permet la prise en compte des eaux domestiques des 230 000 habitants, les eaux produites par les entreprises et les services ainsi qu'une part importante des effluents unitaires en temps de pluie. Les matières de vidange de fosses septiques et les boues liquides de stations d'épuration des villages voisins, livrées par les entreprises spécialisées, sont également acceptées. Ainsi, 72 000 m<sup>3</sup> d'eaux usées sont traités par jour.

La filière de traitement met en œuvre les techniques les plus actuelles pour assurer l'élimination au meilleur niveau des matières organiques, ainsi que les différentes formes d'azote et de phosphore.

Les quatre phases successives des traitements aboutissent au rejet direct dans la Moselle d'une eau propre, conforme à la réglementation.

## c. Réseaux de collecte

Les réseaux d'assainissement de la commune de Peltre sont de types séparatif et unitaire.

| Type de réseau                | EAUX USEES | EAUX PLUVIALES | UNITAIRES | TOTAL                                |
|-------------------------------|------------|----------------|-----------|--------------------------------------|
| Longueur, en mètres linéaires | 7 899,81   | 6 442,73       | 6 907,88  | 21 250,42                            |
|                               | 37,17%     | 30,32%         | 32,51%    | (Source inventaire des réseaux 2015) |

Les effluents de la commune sont raccordés sur le collecteur Sud, via un collecteur secondaire, qui les transporte vers la station d'épuration de l'agglomération messine.

Le réseau d'eaux pluviales et les surverses des réseaux unitaires ont pour exutoire le Ruisseau Saint-Pierre.

Les deux cartes jointes représentent la cartographie du système d'assainissement de la commune de Peltre.

Seuls les réseaux et ouvrages particuliers d'assainissement intégrés à l'inventaire de la Régie HAGANIS apparaissent dans le tableau ci-après (paragraphe d). Cependant les réseaux et ouvrages privés, non intégrés sont, malgré tout, représentés sur les plans joints afin d'améliorer la lisibilité de l'ensemble (en magenta et en orange sur les plans).



#### d. Ouvrages Particuliers et points critiques<sup>1</sup>

Seize ouvrages particuliers sont recensés sur la commune (cf tableau ci-dessous).

| Nom de l'ouvrage | Localisation                 | Type    | Fonction                               | Réseau |
|------------------|------------------------------|---------|--|--------|
| DAUBREE 47       | RUE DAUBREE                  | DO      | Délestage du réseau par temps de pluie | UN     |
| CHESNY           | RUE DE CHESNY                | DO      | Délestage du réseau par temps de pluie | UN     |
| CANTON 44        | RUE DU PETIT CANTON          | DO      | Délestage du réseau par temps de pluie | UN     |
| RTE METZ         | RUE DE METZ                  | DO      | Délestage du réseau par temps de pluie | UN     |
| STATION          | RD 155B                      | DS      | Surverse de sécurité                   | EU     |
| RD955 VORTEX     | RD 955                       | DS      | Surverse de sécurité                   | EU     |
| LONGIONS         | RUE DES LONGIONS             | DO      | Délestage du réseau par temps de pluie | UN     |
| NOTRE DAME       | RUE DE METZ                  | Station | Relevage                               | EU     |
| ZA               | RUE DU RUISSEAU SAINT PIERRE | Station | Relevage                               | EU     |
| CHESNY           | RUE DES FOURS A CHAUX        | Station | Relevage                               | EU     |
| MERCY            | ZAC MERCY                    | Station | Relevage                               | EU     |
| MERCY 01         | ZAC MERCY                    | BO      | Bassin d'orage                         | EP     |
| MERCY 02         | ZAC MERCY                    | BO      | Bassin d'orage                         | EP     |
| CHAMPS DORES 1   | RUE DES ROUAUX               | BO      | Bassin d'orage                         | EP     |
| CHAMPS DORES 2   | RUE DES ROUAUX               | BO      | Bassin d'orage                         | EP     |
| MATERNITE 1      |                              | BO      | Bassin d'orage                         | EP     |

UN : unitaire    EU : eaux usées    EP : eaux pluviales

Avec :

- **Bassin d'orage** : ouvrage hydraulique conçu pour recueillir et stocker les eaux de ruissellement afin de réguler les débits transitant dans le réseau par temps de pluie.
- **DO = Déversoir d'orage** : par temps de pluie, ouvrage permettant de délester directement au milieu naturel une partie des effluents lorsque le système d'assainissement n'est plus en capacité d'acheminer l'ensemble des effluents à la station d'épuration, compte tenu de l'augmentation des débits.
- **DS = Déversoir de sécurité** : en cas de dysfonctionnement d'une station de relevage, ouvrage permettant de surverser une partie des effluents dans le milieu naturel ou un autre réseau afin de ne pas engendrer de problèmes hydrauliques pouvant être à l'origine de nuisances chez les riverains.
- **Station de relevage** : ouvrage destiné à relever les eaux lorsqu'un écoulement gravitaire n'est pas possible

Points critiques :

Aucun point critique du réseau n'a été identifié sur la commune.

<sup>1</sup> Point critique : point du réseau nécessitant une fréquence de nettoyage accrue du fait de particularités intrinsèques au système d'assainissement, afin d'assurer un fonctionnement optimal de ce dernier.

Ouvrages à entretenir après chaque pluie :

On note la présence de trois grilles situées sur des ouvrages pluviaux (bassins d'orage Maternité 1, Mercy 1 et Mercy 2).

Ces grilles sont systématiquement entretenues après chaque pluie.

**B. Orientations pour l'avenir**

Les zones d'extensions futures devront être conformes aux prescriptions d'HAGANIS pour les eaux usées et de Metz Métropole pour les eaux pluviales.

# Réseau d'eaux pluviales de la Commune de PELTRE

## Annexe sanitaire au P.L.U.

### 1) Description du réseau

#### 1.1 Eléments de transfert :

Le réseau comporte :

- 6,44 km de canalisations d'eaux pluviales
- 6,91 km de canalisations unitaires qui assurent également le transit des eaux pluviales
- fossés de transfert entretenus par la communauté non encore répertoriés à ce jour, sachant que Metz Métropole a récupéré la compétence "ruisseau" de l'ex-Val St Pierre.

#### 1.2 Les exutoires et milieux récepteurs:

Les exutoires pluviaux

|                          | Nombre | Superficie des bassins versants (ha) |
|--------------------------|--------|--------------------------------------|
| Exutoires mineurs        | 0      | 0                                    |
| Exutoires petits         | 6      | 12,2                                 |
| Exutoires moyens         | 5      | 32,7                                 |
| Exutoires majeurs        | 0      | 0                                    |
| TOTAL exutoires pluviaux | 11     | 44,9                                 |

Nota :

|                 | Critères  |
|-----------------|---|
| Exutoire mineur | Surface du BV < 0.5 ha ou linéaire de réseau < 500 m  |
| Exutoire petit  | Moins d'une dizaine de rues desservies ou diamètre < 500 mm                                 |
| Exutoire moyen  | Plus d'une dizaine de rues desservies et surface du BV < 20 ha (rejet soumis à déclaration) |
| Exutoire majeur | Surface du BV > 20 ha (rejet soumis à autorisation)   |

Les milieux récepteurs:

- Ruisseau de Saint Pierre
- 2 fossés

Pollutions particulières observées : eau un peu trouble (exutoire PEL-007-FOS), quelques traces minimales d'hydrocarbures (PEL-0003-RSP) et déversoir d'orage de la Rue Daubrée déversant par temps sec.

## 2) Problèmes particuliers du réseau

Il n'y a pas de problème particulier sur le réseau d'eaux pluviales.

## 3) Règlementation

C'est le règlement d'assainissement collectif de l'agglomération messine qui s'applique pour les eaux pluviales en zone urbanisée et particulièrement le chapitre 4 (articles 26 à 28) ceci indépendamment des arrêtés d'application de la Loi sur l'Eau.

Un projet de zonage pluvial en vertu de l'article L2224-10 du CGCT a été réalisé et sera prochainement proposé à l'approbation du Conseil de Metz Métropole après enquête.

Par ailleurs, un règlement technique a été élaboré en collaboration avec Haganis. Il s'applique à la conception et aux travaux relatifs aux eaux pluviales dans les zones à urbaniser et en particulier les lotissements.

A noter que Metz Métropole émet des avis le cas échéant sur les demandes de permis de construire ou d'aménager.

## 4) Entretien

Le réseau (canalisations et ouvrages) public est entretenu par Haganis, régie de la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole.

## 5) Observations particulières concernant les zones AU

Les zones AU devront faire l'objet de mesures strictes de limitation des rejets d'eaux pluviales dans les réseaux existants et/ou dans le milieu naturel.

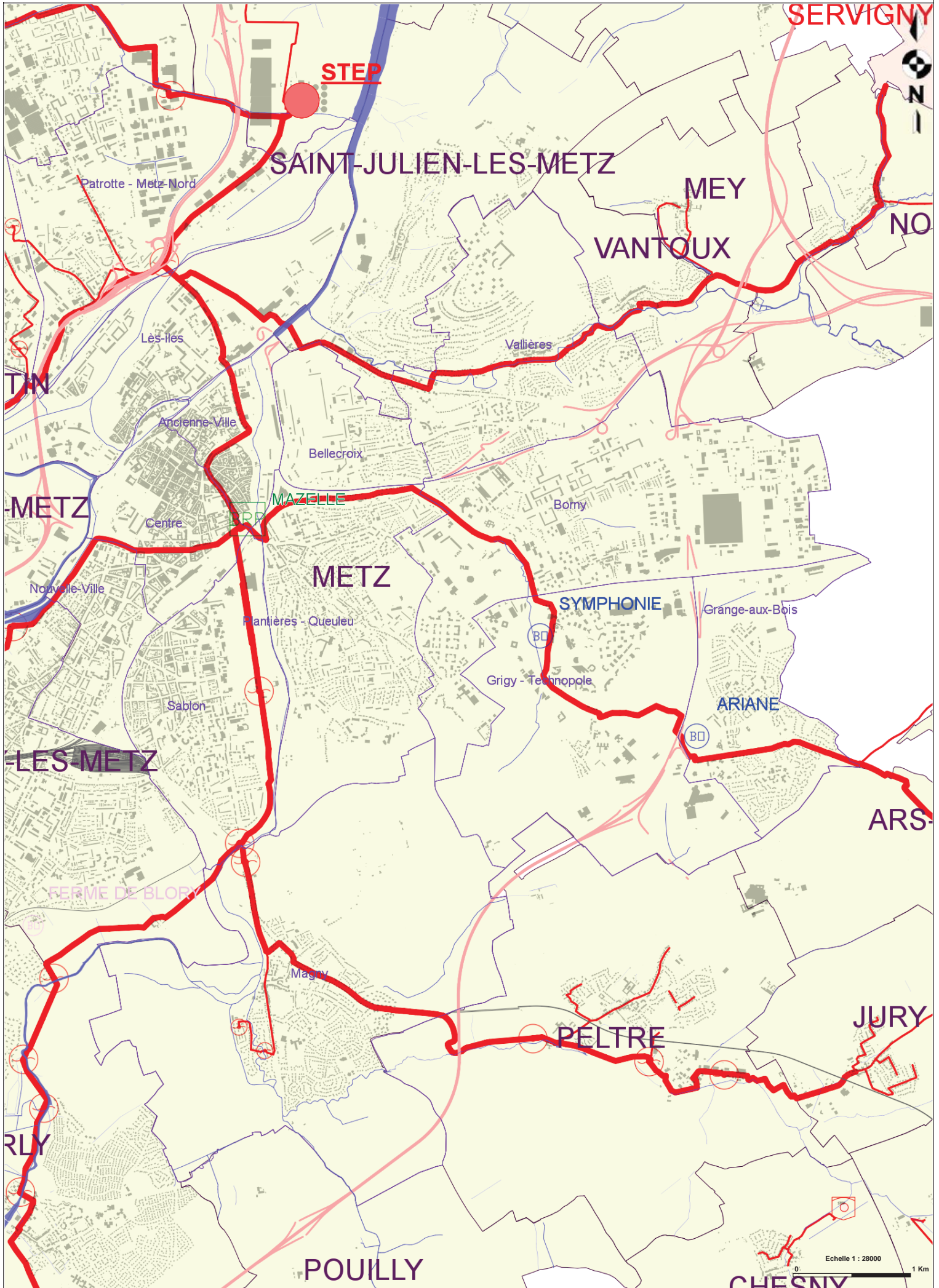
A cet égard, les techniques alternatives concernant la gestion des eaux pluviales devront être largement utilisées afin de limiter au maximum les rejets à l'extérieur des parcelles ou zones urbanisées.

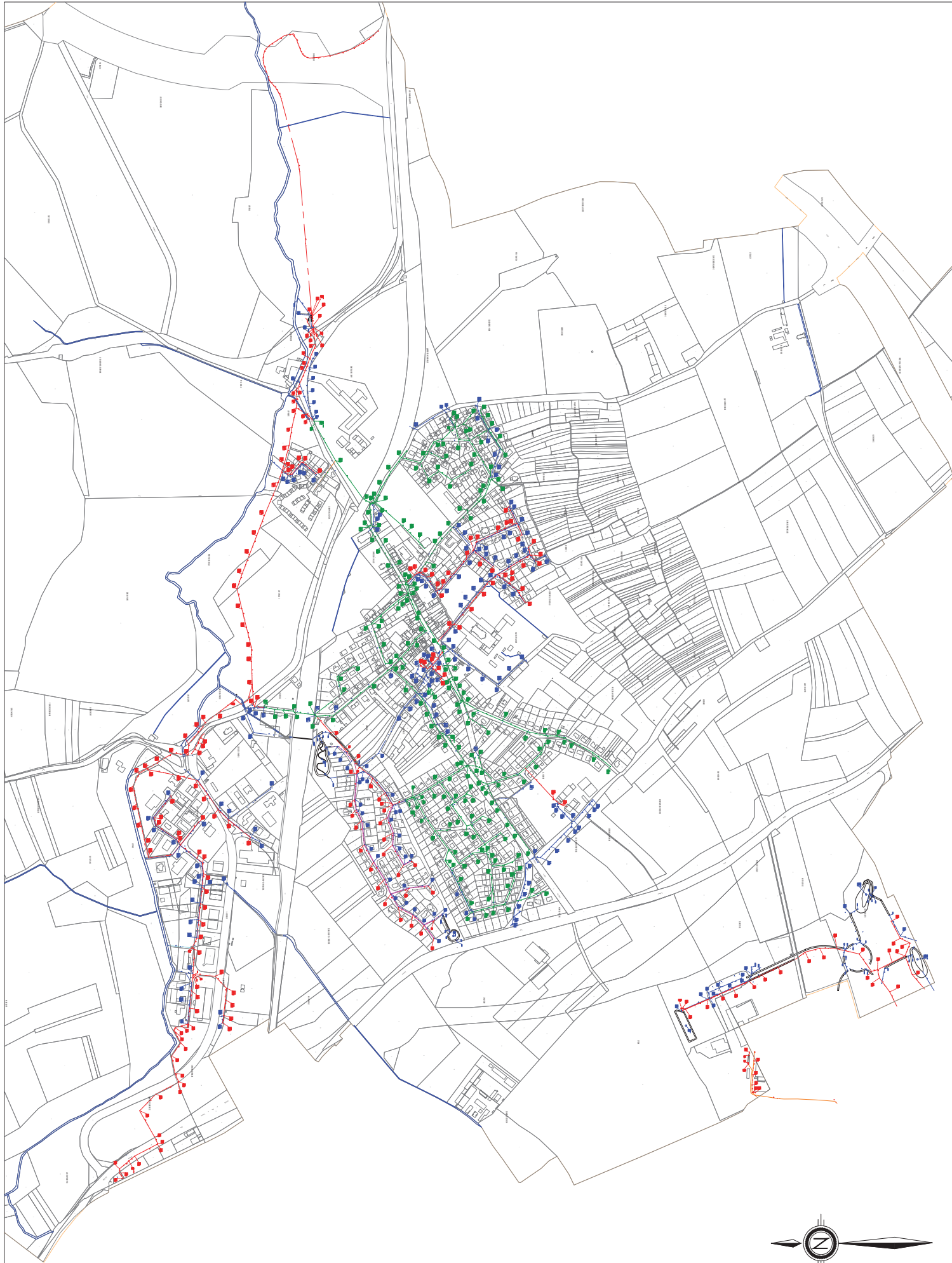
L'orientation T5A-O5.D1 du Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux du bassin Rhin-Meuse 2016-2020 précise que:

"Sur l'ensemble du territoire, l'infiltration des eaux pluviales et/ou le stockage et la réutilisation des eaux pluviales et/ou la limitation des débits de rejet dans les cours d'eau sont vivement recommandés, auprès de toutes les collectivités locales et de tous les porteurs de projet, dès lors que cela n'apparaît pas impossible ou inopportun d'un point de vue technique ou économique".

## 6) Plans

Un plan schématique du réseau eaux pluviales – eaux usées et unitaires est transmis par HAGANIS avec son annexe.





CARTOGRAPHIE  
PELTRE

DOCUMENT PROVISOIRE

DATE : 15/02/2016

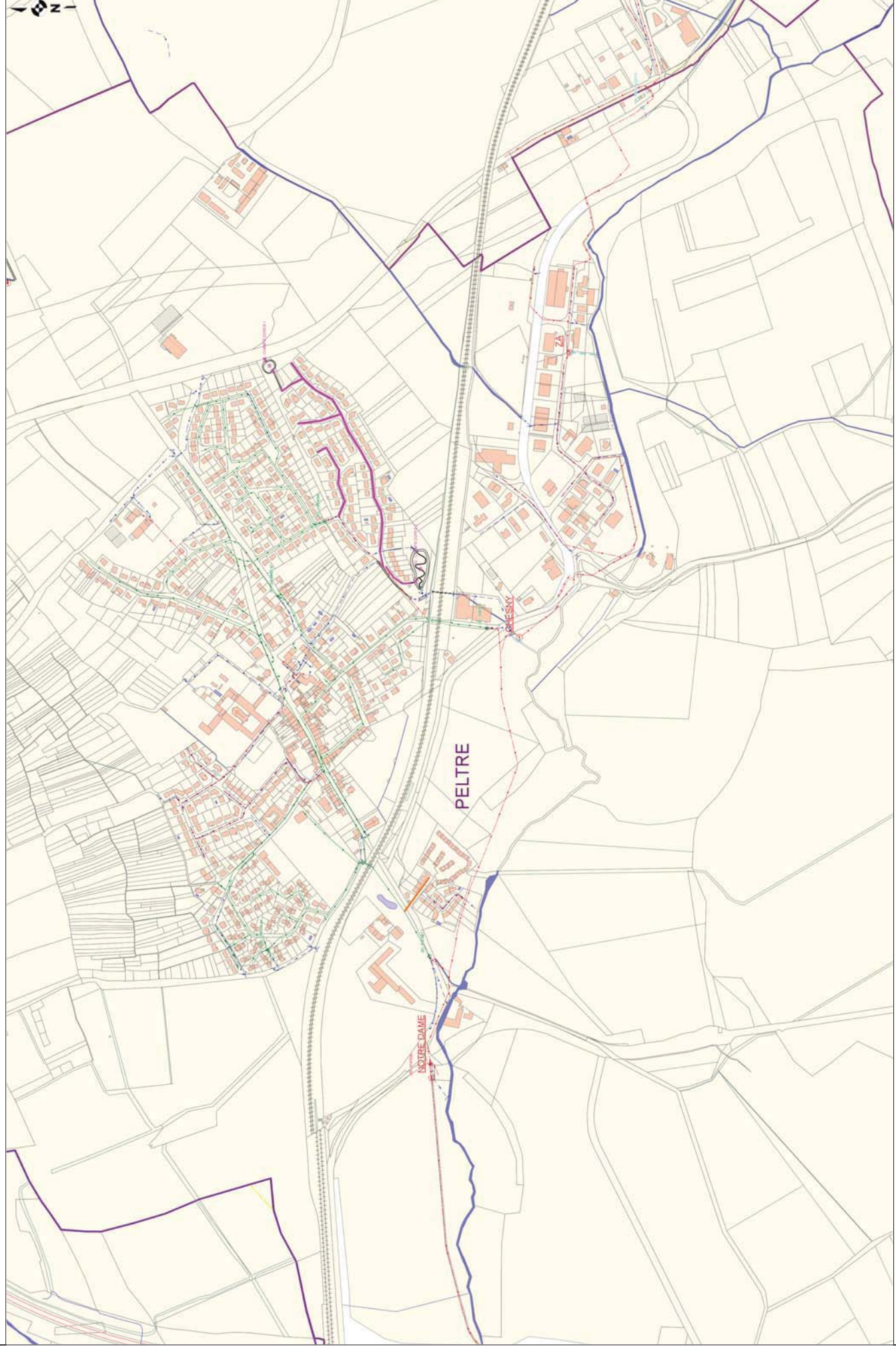
ECHELLE : 1 / 13000

I.G.N. :

unitaire ————  
 ep - - - - -  
 eu - - - - -  
 Hors Inventaire ————  
 Privé ————



- Canalisations
- Canalisation Eau Pluviale
- Canalisation Unitaire
- Canalisation Eau Usée
- Canalisation Hors Inventaire
- Canalisation Privée
- Canalisation de Surveillance de Sécurité
- Ouvrages Extérieurs
- Emprises des Ouvrages
- Non enterré
- Enterré
- Autres Ouvrages
- Exutoires
- Exutoire EP
- Rejet ou Reprise
- Rejet Hors Inventaire
- Rejets EP
- Exutoires
- Exutoire AR
- Déversoirs
- Déversoir d'Orage
- DO Unitaire
- DO Eau Usé
- Déversoir de Sécurité
- DS Autre Réseau
- Stations et Bassins
- Bassin d'Orage
- BO 2 Hors Inventaire
- Station de pompage
- Station de Relevage EU
- Poste Anti-crue
- Poste Anti-crue





# P.L.U

## Plan Local d'Urbanisme

Commune de **Peltre**



Mairie de Peltre  
1 rue de Gargan  
57245 PELTRE  
[secretariat@mairie-peltre.fr](mailto:secretariat@mairie-peltre.fr)

### B3. SYSTEME D'ELIMINATION DES DECHETS SOLIDES

Approbation initiale du POS : 08/05/1978

Date de référence du dossier : 03/10/2018

#### PROCÉDURE EN COURS :

Révision Générale du POS et transformation en PLU

|              |     |             |
|--------------|-----|-------------|
| Prescription | DCM | 18/12/2014  |
| Arrêt        | DCM | 22/10/2018/ |
| Approbation  | DCM | -           |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <i>Nombre de membres au Conseil de Communauté :<br/>108 titulaires – 39 suppléants</i> | <i>Conseillers en fonction :<br/>108 titulaires – 39 suppléants</i> | <i>Conseillers présents : 69<br/>Dont suppléant(s) : 1<br/>Pouvoirs : 19<br/>Absent(s) excusé(s) : 32<br/>Absent(s) : 8</i> |
|--|---|---|

Date de convocation : 1 mars 2016

Vote(s) pour : 84  
Vote(s) contre : 0  
Abstention(s) : 4

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL DE COMMUNAUTE

**Séance du Lundi 7 mars 2016,**

Sous la présidence de Monsieur Jean-Luc BOHL, Président de la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole, Maire de Montigny-lès-Metz.

Secrétaire de séance : Hélène KISSEL.

Point n° 2016-03-07-CC-5 :

**Adoption du nouveau règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés.**

Rapporteur : Monsieur François HENRION

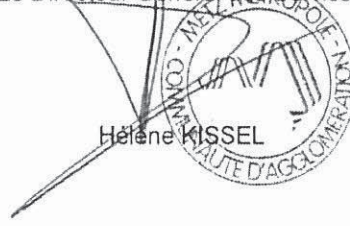
Le Conseil,  
Les Commissions entendues,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
VU la délibération du Conseil de Communauté du 16 décembre 2002 portant adoption du règlement de collecte des ordures ménagères,  
VU la délibération du Conseil de Communauté du 23 février 2004 instituant le versement d'un dépôt de garantie pour la mise à disposition de composteurs individuels et modifiant les fréquences de collecte,  
VU la délibération du Conseil de Communauté du 29 novembre 2004 modifiant les fréquences de collecte,  
VU la délibération du Conseil de Communauté du 29 janvier 2007 portant extension du périmètre de collecte aux Communes de Féy et Marieulles-Vezon,  
VU la délibération du Conseil de Communauté du 25 mai 2009 portant intégration de la déchèterie de Vernéville et reprise de gestion de l'ensemble des déchèteries suite à la dissolution du Syndicat Mixte de l'Agglomération Messine,  
VU la délibération du Bureau du 28 janvier 2013 instituant le déploiement de la conteneurisation sur la Commune de Montigny-lès-Metz,  
VU la délibération du Bureau du 15 avril 2013 actant le déploiement de la conteneurisation sur la Commune de Woippy et certains quartiers de Metz,  
VU la délibération du Bureau du 4 novembre 2013 actant le déploiement de la conteneurisation sur la Commune de Saint-Privat la Montagne,  
CONSIDERANT les évolutions structurelles et techniques liées notamment à la conteneurisation du territoire,

ADOpte le règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés joint en annexe,  
DEMANDE aux Maires des communes membres de prendre les arrêtés municipaux en conséquence.

Pour extrait conforme  
Metz, le 8 mars 2016  
Pour le Président et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Hélène KISSEL

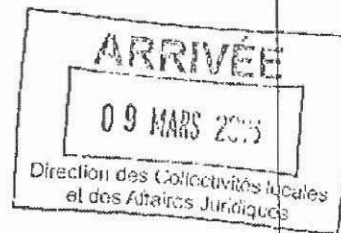


**BORDEREAU D'ENVOI**

**Destinataire**

Bureau du contrôle de légalité, de la coopération intercommunale et du conseil aux élus –  
PREFECTURE DE LA MOSELLE –  
9 place de la Préfecture – BP 71014 –  
57034 METZ CEDEX 1 -

| Désignation des pièces   | Nombre | Observations         |
|--|--------|----------------------|
| <i>Délibérations Conseil de Communauté.<br/>Lundi 7 mars 2016.</i>   |        | Contrôle de légalité |
| <u>Point 1</u> – Débat d'Orientation Budgétaire pour 2016.<br>- Annexe : DOB 2016.   | 1<br>1 |                      |
| <u>Point 2</u> – Rapport annuel sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes sur le territoire de Metz Métropole.<br>- Annexe : Rapport.   | 1<br>1 |                      |
| <u>Point 3</u> – Rapport annuel de développement durable 2015.<br>- Annexe : Rapport.  | 1<br>1 |                      |
| <u>Point 4</u> – Approbation du rapport relatif aux mutualisations de services de Metz Métropole et des communes membres.<br>- Annexe : Rapport et ses annexes.  | 1<br>1 |                      |
| <u>Point 5</u> – Adoption du nouveau règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés.<br>- Annexe : Règlement de collecte et ses annexes.  | 1<br>1 |                      |
| <u>Point 6</u> – Redevance Spéciale : définition du nouveau seuil d'assujettissement, modifications du règlement et modification du tarif de traitement des déchets collectés en benne.<br>- Annexe : Règlement de Redevance Spéciale. | 1<br>1 |                      |
| Nombre total des actes transmis :<br>6 délibérations dont 6 accompagnées d'annexes.  |        |                      |



Fait à Metz, le 8 mars 2016

Pour le Président  
Le Directeur Général des Services

Hélène KISSEL



06f72 - AR

## CONSEIL DE COMMUNAUTE

Lundi 7 mars 2016

### Point n° 5 : **Adoption du nouveau règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés.**

Le 16 décembre 2002, le Conseil de Communauté de Metz Métropole a adopté le règlement de collecte des ordures ménagères applicable sur le territoire de ses Communes membres.

Celui-ci a été modifié successivement les 23 février 2004 (intégration des Communes de Laquenexy et Saint-Privat-la-Montagne), 29 novembre 2004 (adhésion d'Ars-sur-Moselle), le 29 janvier 2007 (intégration de Féy et Marieulles-Vezon), puis, pour des modifications résultant du déploiement du projet de conteneurisation, les 15 avril et 4 novembre 2013.

Il est devenu nécessaire aujourd'hui de l'adapter aux évolutions structurelles et techniques intervenues ces deux dernières années, liées notamment à la conteneurisation du territoire.

Le projet de réécriture est le fruit d'un long travail collaboratif sur près d'un an et demi. Il a été construit afin de répondre aux besoins et problématiques identifiés : contraintes techniques, réponses aux usagers (habitants, communes, professionnels...), sécurité des agents de collecte, hygiène, optimisation et rationalisation du service... Enfin, le projet de règlement a été validé en groupes de travail par les élus membres de la Commission Collecte, Traitement et Valorisation des Déchets.

Il est proposé au Conseil d'adopter le nouveau règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés, joint en annexe, définissant les conditions et modalités d'exercice de la compétence de Metz Métropole en la matière.

*Commissions consultées : Commission Collecte, traitement et valorisation des déchets, Bureau, Commission des Finances.*

Il est donc proposé au Conseil de Communauté l'adoption de la motion suivante :

### **MOTION**

—  
Le Conseil,  
Les Commissions entendues,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,  
VU la délibération du Conseil de Communauté du 16 décembre 2002 portant adoption du règlement de collecte des ordures ménagères,  
VU la délibération du Conseil de Communauté du 23 février 2004 instituant le versement d'un dépôt de garantie pour la mise à disposition de composteurs individuels et modifiant les fréquences de collecte,  
VU la délibération du Conseil de Communauté du 29 novembre 2004 modifiant les fréquences de collecte,  
VU la délibération du Conseil de Communauté du 29 janvier 2007 portant extension du périmètre de collecte aux Communes de Féy et Marieulles-Vezon,

VU la délibération du Conseil de Communauté du 25 mai 2009 portant intégration de la déchèterie de Vernéville et reprise de gestion de l'ensemble des déchèteries suite à la dissolution du Syndicat Mixte de l'Agglomération Messine,

VU la délibération du Bureau du 28 janvier 2013 instituant le déploiement de la conteneurisation sur la Commune de Montigny-lès-Metz,

VU la délibération du Bureau du 15 avril 2013 actant le déploiement de la conteneurisation sur la Commune de Woippy et certains quartiers de Metz,

VU la délibération du Bureau du 4 novembre 2013 actant le déploiement de la conteneurisation sur la Commune de Saint-Privat la Montagne,

CONSIDERANT les évolutions structurelles et techniques liées notamment à la conteneurisation du territoire,

ADOpte le règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés joint en annexe,

DEMANDE aux Maires des communes membres de prendre les arrêtés municipaux en conséquence.



# **RÈGLEMENT DE COLLECTE DES DÉCHETS MÉNAGERS ET ASSIMILÉS**

# Sommaire

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Chapitre 1. : Dispositions générales</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>Article 1.1. : Objet et champ d'application du présent règlement</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>Article 1.2. : Définition des déchets ménagers</b> .....   | <b>5</b>  |
| 1.2.1. Ordures ménagères.....   | 5         |
| 1.2.1.1. Ordures ménagères non recyclables (ou ordures ménagères résiduelles).....                                      | 5         |
| 1.2.1.2. Déchets ménagers recyclables .....   | 5         |
| 1.2.2. Déchets végétaux.....  | 6         |
| 1.2.3. Encombrants (hors déchets présentant un risque spécifique).....  | 6         |
| 1.2.4. Pneumatiques.....  | 6         |
| 1.2.5. Ferrailles.....  | 6         |
| 1.2.6. Gravats et déblais domestiques.....  | 7         |
| 1.2.7. Déchets textiles .....   | 7         |
| 1.2.8. Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (DEEE).....   | 7         |
| 1.2.9. Déchets dangereux des ménages .....  | 7         |
| 1.2.9.1. Déchets d'Activités de Soins à Risque Infectieux (DASRI).....  | 7         |
| 1.2.9.2. Piles et accumulateurs portables.....  | 8         |
| 1.2.9.3. Autres déchets dangereux des ménages .....   | 8         |
| <b>Article 1.3. Définition des déchets assimilés aux ordures ménagères</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>Article 1.4. Déchets Industriels Banals (DIB)</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>Article 1.5. : Déchets non pris en charge par le service public</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>Article 1.6 : Des alternatives à l'usage du service public pour certains déchets</b> .....                           | <b>9</b>  |
| <b>Chapitre 2. : Stockage des déchets ménagers et assimilés avant collecte</b> .....                                    | <b>9</b>  |
| <b>Article 2.1. Récipients agréés pour la collecte des déchets ménagers et assimilés</b> .....                          | <b>9</b>  |
| 2.1.1. Définition des contenants pour la collecte en porte-à-porte.....   | 9         |
| 2.1.1.1. Les bacs.....  | 9         |
| 2.1.1.2. Les sacs.....  | 10        |
| 2.1.2. : Règles d'attribution des contenants pour la collecte en porte-à-porte.....                                     | 10        |
| <b>Article 2.2. Règles d'utilisation des récipients agréés pour la collecte des déchets ménagers et assimilés</b> ..... | <b>10</b> |
| 2.2.1. Bâtiments dotés de bacs roulants .....   | 10        |
| 2.2.2. Bâtiments encore non équipés de bacs roulants.....   | 10        |
| <b>Article 2.3. Conditions générales relatives aux aires ou locaux de stockage</b> .....                                | <b>11</b> |
| 2.3.1. Habitat collectif.....   | 11        |
| 2.3.2. Habitat individuel.....  | 11        |
| 2.3.3. Projet d'aménagement de plusieurs logements .....  | 11        |
| <b>Chapitre 3. Organisation de la collecte</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>Article 3.1. : Définitions</b> .....   | <b>11</b> |
| <b>Article 3.2. : Sécurité et facilitation de la collecte</b> .....   | <b>12</b> |
| 3.2.1. Circulation aux abords des véhicules de collecte.....  | 12        |
| 3.2.2. Facilitation de la circulation des véhicules de collecte.....  | 12        |
| 3.2.2.1. Stationnement et entretien des voies.....  | 12        |
| 3.2.2.2. Travaux de voirie.....   | 13        |
| 3.2.2.3. Caractéristiques des voies en impasse .....  | 13        |
| 3.2.2.4. Mise en place de ralentisseurs .....   | 13        |
| 3.2.2.5 Accès des véhicules de collecte aux voies privées .....   | 14        |
| <b>Article 3.3. : Collecte en porte-à-porte</b> .....   | <b>14</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| 3.3.1. Champ de la collecte en porte-à-porte.....  | 14        |
| 3.3.2. Modalité de la collecte en porte-à-porte.....   | 14        |
| 3.3.2.1. Modalités générales de présentation des déchets à la collecte .....                                 | 15        |
| 3.3.2.2. Modalités spécifiques de présentation des déchets à la collecte .....                               | 16        |
| 3.3.2.3. Fréquence de collecte.....  | 17        |
| 3.3.2.4. Cas des jours fériés .....  | 17        |
| 3.3.2.5. Vérification du contenu des bacs ou des sacs et dispositions en cas de non-conformité.....          | 17        |
| <b>Article 3.4. Collecte en points d'apport volontaire .....</b>   | <b>17</b> |
| 3.4.1. Champ de la collecte en points d'apport volontaire .....  | 17        |
| 3.4.2. Modalités de la collecte en points d'apport volontaire .....  | 18        |
| 3.4.3. Propreté des points d'apport volontaire.....  | 18        |
| 3.4.4. Les points de regroupement .....  | 18        |
| <b>Article 3.5. Collectes spécifiques.....</b>   | <b>19</b> |
| 3.5.1. Collecte des encombrants ménagers sur rendez-vous .....   | 19        |
| 3.5.2. Mise à disposition de bennes déposables .....   | 20        |
| 3.5.3. Déchets des gens du voyage (hors aire de grand passage) .....   | 21        |
| 3.5.4. Déchets de camping .....  | 21        |
| 3.5.5. Déchets des collectivités.....  | 21        |
| 3.5.5.1. Déchets des évènements (foire, marchés, fêtes, manifestations...)                                   | 21        |
| 3.5.5.2. Déchets de nettoyage.....   | 21        |
| 3.5.5.3. Déchets des services d'espaces verts communaux .....  | 22        |
| 3.5.5.4. Autres déchets communaux.....   | 22        |
| <b>Chapitre 4. : Règles de mise à disposition et d'usage des bacs pour la collecte en porte-à-porte.....</b> | <b>22</b> |
| <b>Article 4.1. Propriété et gardiennage .....</b>   | <b>22</b> |
| <b>Article 4.2. Entretien .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>Article 4.3. Usage .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>Article 4.4 : Modalités de remplacement des bacs.....</b>   | <b>23</b> |
| 4.4.1. Échange, réparation, vol, incendie, dégradation .....   | 23        |
| 4.4.2. Changement d'utilisateur .....  | 23        |
| <b>Chapitre 5. : Apport en déchèterie .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>Article 5.1. : Conditions d'accès en déchèterie .....</b>   | <b>23</b> |
| 5.1.1. Déchets acceptés .....  | 23        |
| 5.1.2. Accès des particuliers.....   | 24        |
| 5.1.3. Accès des professionnels.....   | 24        |
| <b>Article 5.2. : Liste des déchèteries et horaires d'ouverture.....</b>                                     | <b>24</b> |
| <b>Article 5.3. : Règles de sécurité .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>Chapitre 6. : Dispositions financières .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>Article 6.1. : Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) .....</b>                                   | <b>24</b> |
| <b>Article 6.2. : La Redevance Spéciale(RS) .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>Chapitre 7. : Droits, Obligations, et Interdictions .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>Article 7.1. : Les obligations.....</b>   | <b>25</b> |
| 7.1.1. Les obligations des établissements.....   | 25        |
| 7.1.2. Les obligations des administrateurs d'immeubles .....   | 25        |
| <b>Article 7.2 – Les interdictions.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>Chapitre 8. : Conditions d'exécution .....</b>  | <b>26</b> |
| <b>Article 8.1. : Application.....</b>   | <b>26</b> |
| <b>Article 8.2. : Modifications.....</b>   | <b>26</b> |



|   |           |
|---|-----------|
| <b>Annexe 1.....</b>  | <b>27</b> |
| <b>Dispositions pour les déchets non pris en charge par le service public ou pris en charge en parallèle du service public.....</b> | <b>27</b> |
| <b>Annexe 2.....</b>  | <b>30</b> |
| <b>Règles de dotation en bacs et surface utile des locaux de stockage.....</b>  | <b>30</b> |
| <b>Annexe 3.....</b>  | <b>31</b> |
| <b>Les caractéristiques des locaux de stockage.....</b>   | <b>31</b> |
| <b>Annexe 4.....</b>  | <b>32</b> |
| <b>Les quatre types d'aires de retournement autorisées.....</b>   | <b>32</b> |
| <b>Annexe 5.....</b>  | <b>33</b> |
| <b>Règles de sécurité pour le dépôt des bennes spécifiques .....</b>  | <b>33</b> |
| <b>Annexe 6.....</b>  | <b>35</b> |
| <b>Liste des déchets des ménages acceptés en déchèterie .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>Annexe 7.....</b>  | <b>37</b> |
| <b>Déchèterie dédiée aux professionnels.....</b>  | <b>37</b> |
| <b>Annexe 8.....</b>  | <b>39</b> |
| <b>Liste des déchèteries et règles de sécurité .....</b>  | <b>39</b> |
| <b>Annexe 9.....</b>  | <b>41</b> |
| <b>Règlementation, interdictions, sanctions .....</b>   | <b>41</b> |
| <b>GLOSSAIRE .....</b>  | <b>42</b> |

## **Chapitre 1. : Dispositions générales**

### **Article 1.1. : Objet et champ d'application du présent règlement**

Le présent règlement fixe, les conditions dans lesquelles le service public est assuré par la Communauté d'Agglomération de Metz Métropole, ci-après dénommée « Metz Métropole », en matière de collecte des déchets ménagers et assimilés en vue de leur valorisation et/ou de leur traitement au titre de l'article L2224-13 du Code Général des Collectivités Territoriales. Ce règlement s'impose à tous les usagers du service public de collecte des déchets, qu'il s'agisse de personnes physiques ou morales, occupant un immeuble en qualité de propriétaire, locataire, usufruitier ou mandataire, ainsi qu'à toute personne itinérante séjournant sur le territoire de Metz Métropole.

### **Article 1.2. : Définition des déchets ménagers**

Les déchets ménagers, ou déchets des ménages, sont les déchets provenant de l'activité domestique des ménages. Cela inclut les ordures ménagères, ainsi que les déchets encombrants et dangereux, mais exclut les matières de vidange, dont la gestion ne relève pas de la compétence des communes et de leurs groupements.

Ces déchets comprennent :

#### **1.2.1. Ordures ménagères**

##### ***1.2.1.1. Ordures ménagères non recyclables (ou ordures ménagères résiduelles)***

Ce sont les déchets ordinaires provenant de la préparation des aliments et du nettoyage normal des habitations, comme les balayures, débris de vaisselle, cendres froides, chiffons et résidus divers.

Les déjections des animaux domestiques ainsi que les litières et les couches sont tolérées en l'absence de mesures sanitaires particulières, et sous la double condition d'être correctement emballées avant d'être déposées dans le bac ou le sac, en mélange avec d'autres déchets et sans occasionner de sujétions techniques particulières.

##### ***1.2.1.2. Déchets ménagers recyclables***

Ces déchets recyclables sont produits par les ménages et comprennent les déchets en papier et en carton, les déchets d'emballage en plastique et en métal, et les déchets d'emballage en verre.

Les déchets en papier ou en carton issus des ménages sont les emballages constitués de papier ou de carton, les briques alimentaires (boîtes de lait...) et les vieux papiers (journaux, revues, magazines : JRM...). Sont exclus de cette dénomination les papiers peints et autres papiers spéciaux (papiers carbonés, calques...).

Dans le cadre de son programme de prévention, (annexe 1) Metz Métropole met à disposition des usagers des autocollants STOP PUB pour limiter les quantités de déchets papier.

Les déchets d'emballage en plastique issus des ménages (PEHD et PET) sont les bouteilles et flacons usagés en plastique (bouteilles d'eaux minérales ou de boissons gazeuses, flacon de shampoing, bidons de lessive...) correctement vidés de leur contenu. Sont exclus de cette dénomination, tous les autres plastiques (barquettes, films, jouets, polystyrène, pots de yaourt, sacs et sachets...).

Les déchets d'emballage en métal issus des ménages sont les emballages constitués d'acier (boîtes de conserve...) ou d'aluminium (barquettes alimentaires, aérosols, boîtes individuelles de boisson...) correctement vidés de leur contenu. Sont exclus de cette dénomination, tous les autres matériaux ferreux ou non ferreux.

L'ensemble des emballages plastiques et métalliques seront dénommés EMR (Emballages Ménagers Recyclables).

Les déchets d'emballage en verre sont les contenants usagés en verre (bouteilles, pots, bocaux...) débarrassés de leur bouchon ou couvercle.

Sont exclus de cette dénomination, les faïences, porcelaines, terre cuite, ampoules, miroirs, vitres cassées, verre de vaisselle cassé ...

### **1.2.2. Déchets végétaux**

Les déchets d'origine végétale ou déchets verts sont généralement les déchets issus de l'entretien des cours et jardins des particuliers (notamment les déchets issus de l'élagage ou de la taille de haies, de la tonte de pelouse...). Les sapins de Noël relèvent de cette catégorie. Ces déchets sont refusés dans le cadre de la collecte et sont acceptés en déchèterie. Des moyens sont mis à disposition des usagers pour composter ces déchets (annexe 1)

### **1.2.3. Encombrants (hors déchets présentant un risque spécifique)**

Les encombrants sont les objets ménagers qui, en raison de leurs dimensions, poids ou formes, ne peuvent être mis dans le coffre d'un véhicule, sont incompatibles avec les récipients de collecte (bacs, PAV ou les sacs plastiques) et de ce fait, ne peuvent pas être pris en compte dans la collecte régulière des ordures ménagères. (cf 3.5.1)

### **1.2.4. Pneumatiques**

Il s'agit des pneumatiques usagés provenant de véhicules légers type voitures. Les pneumatiques de poids lourds, tracteurs, ou engins à usage professionnel sont exclus. La filière de reprise de ces déchets correspond à l'obligation des distributeurs de reprendre gratuitement un pneumatique usagé, à l'occasion de l'achat d'un équipement de même type (règle du "un pour un") comme précisé en annexe 1. Ces déchets sont refusés en collecte mais acceptés en déchèterie sous conditions (chapitre 5).

### **1.2.5. Ferrailles**

Les ferrailles sont les déchets constitués de métal tels que tuyauteries, vélos, mobiliers métalliques, objets en métal... Ces déchets sont refusés à la collecte et acceptés en déchèterie sous conditions (chapitre 5) et dans la collecte des encombrants (art.3.5.1.).

#### **1.2.6. Gravats et déblais domestiques**

Ces déchets sont les déblais, gravats, décombres et débris provenant des travaux des particuliers à l'exclusion des travaux professionnels ou publics. Ces déchets sont refusés à la collecte et acceptés en déchèterie (chapitre 5).

#### **1.2.7. Déchets textiles**

Ce sont les vêtements usagés, linge de maison et chaussures (Textiles, Linge, Chaussures : TLC) à l'exclusion des textiles sanitaires. Ces déchets sont soumis à une filière de reprise particulière via un éco-organisme et collectés en bornes spécifiques (annexe 1).

#### **1.2.8. Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (DEEE)**

Conformément au Code de l'environnement, ils sont constitués de tous les appareils fonctionnant à partir de courants électriques ou de champs électromagnétiques avec une tension ne dépassant pas 1 000 volts en courant alternatif et 1 500 volts en courant continu. On entend par DEEE, tous les composants, sous-ensembles, et produits consommables faisant partie intégrante du produit au moment de la mise au rebut (petit et gros électroménager, équipements informatiques et de télécommunication, outils électriques, jouets...). La filière de reprise de ces déchets correspond à l'obligation des distributeurs de reprendre gratuitement un équipement usagé, à l'occasion de l'achat d'un équipement de même type (règle du "un pour un"). Ces déchets sont refusés en collecte mais acceptés en déchèterie sous conditions (chapitre 5) et dans la collecte des encombrants.

#### **1.2.9. Déchets dangereux des ménages**

Les déchets dangereux des ménages regroupent les déchets des ménages présentant un caractère dangereux ou un risque pour l'homme et l'environnement. Les déchets dangereux des ménages comprennent :

##### ***1.2.9.1. Déchets d'Activités de Soins à Risque Infectieux (DASRI)***

Ce sont les déchets d'activités de soins qui présentent des risques infectieux, chimiques, toxiques, radioactifs. Ils sont issus des activités de diagnostic, de suivi et de traitement préventif, curatif ou palliatif, dans les domaines de la médecine humaine et vétérinaire comme par exemple les seringues. Ces déchets font l'objet d'une filière particulière et ne rentrent pas dans le cadre du service public et sont refusés en collecte et en déchèterie. L'éco organisme en charge de la filière recense sur son site internet les lieux de collecte des DASRI. (annexe 1).

### **1.2.9.2. Piles et accumulateurs portables**

Les piles et accumulateurs sont des générateurs électrochimiques utilisés comme source d'énergie principale ou secondaire dans de nombreux appareils ou véhicules. Ces déchets sont refusés en collecte mais acceptés en déchèterie sous conditions (chapitre 5).

### **1.2.9.3. Autres déchets dangereux des ménages**

Il s'agit des déchets issus de l'activité des ménages qui, en raison de leur inflammabilité, de leur toxicité, de leur pouvoir corrosif, de leur caractère explosif ou d'autres propriétés ne peuvent être mélangés aux ordures ménagères sans créer de risques pour les personnes et l'environnement : acides et bases, bombes aérosols non vides, extincteurs, peintures, vernis, teintures, lampes halogènes et néons, mastics, colles et résines, produits d'hygiène (cosmétiques, thermomètres...), produits phytosanitaires, de traitement du bois et des métaux, diluants, détergents, détachants ou solvants, graisses, huiles végétales et hydrocarbures...

Il s'agit notamment de tous les produits sur l'emballage desquels figure un pictogramme signalant un produit dangereux. Ces déchets sont refusés en collecte mais acceptés en déchèterie sous conditions (chapitre 5).

## **Article 1.3. Définition des déchets assimilés aux ordures ménagères**

Ces déchets proviennent des activités d'industrie, de commerce, d'artisanat ou de services privés ou publics. Ces déchets sont, de par leur nature, leur composition et leur quantité, assimilables aux ordures ménagères. Ils ne constituent aucun risque, ni aucun danger pour l'homme ou son environnement.

Ces déchets sont assimilés aux ordures ménagères lorsqu'ils sont présentés à la collecte dans les mêmes conditions que les ordures ménagères avec une limite fixée dans le règlement de redevance spéciale (RS).

Les déchets des marchés alimentaires, des forains, et des lieux de fêtes publiques peuvent être assimilés aux ordures ménagères s'ils correspondent aux critères définis ci-dessus. Les déchets ne devront présenter aucun risque pour l'homme et l'environnement. Sont notamment exclus tout déchet faisant l'objet d'une collecte ou d'un traitement spécifique (ex : déchets d'origine animale soumis à des règles et contrôles sanitaires particuliers).

Les déchets assimilés aux ordures ménagères doivent être distingués dans leur part recyclable et sont assujettis aux mêmes contraintes que les ordures ménagères du fait de leur assimilation.

## **Article 1.4. Déchets Industriels Banals (DIB)**

Les déchets industriels banals sont les déchets non dangereux et non inertes des entreprises, artisans, commerçants, administrations... qui, en raison de leur nature (liste non exhaustive, déchets de bois, de plastiques, de métaux, de textiles, de plâtre, de cartons,...) ou quantité ne peuvent être collectés dans les mêmes conditions que les déchets ménagers et dont l'élimination n'est pas du ressort de Metz Métropole.

## **Article 1.5. : Déchets non pris en charge par le service public**

Certains déchets ne sont pas pris en charge par le service public, ni en collecte porte-à-porte, ni en apport volontaire, ni en déchèterie. Ces déchets doivent être remis à leurs filières spécifiques. Les dispositions et modalités si rapportant sont présentées en annexe 1.

## **Article 1.6 : Des alternatives à l'usage du service public pour certains déchets**

Certains déchets, acceptés en déchèterie peuvent utilement recevoir une autre destination, plus favorable en terme de recyclage, et plus économique, pour l'utilisateur. De plus, depuis 2009 Metz Métropole s'est engagée dans un Programme Local de Prévention Déchets visant à réduire les quantités de déchets produites sur son territoire et gérés par la Communauté d'Agglomération en promouvant les gestes d'évitement de la production de déchets.

Dans ce cadre les solutions alternatives pour réduire certains déchets sont présentées en annexe 1.

## **Chapitre 2. : Stockage des déchets ménagers et assimilés avant collecte**





### **Article 2.1. Récipients agréés pour la collecte des déchets ménagers et assimilés**

Selon les secteurs, les logements sont dotés, par Metz Métropole, de bacs ou de sacs de collecte. Dans les secteurs encore non dotés de bacs, les usagers peuvent faire le choix d'utiliser un bac, à condition qu'il réponde à la norme NFEN 840-1 à 6.

#### **2.1.1. Définition des contenants pour la collecte en porte-à-porte**




##### **2.1.1.1. Les bacs**

Les bacs sont attribués par Metz Métropole selon les volumes retenus suivants :

-  180 litres
-  240 litres
-  360 litres
-  660 litres

Les bacs de 180, 240, et 360 litres sont équipés de deux roulettes. Les bacs de 660 litres sont dotés de quatre roulettes et d'un frein.

En fonction du flux de déchets collectés, les couvercles des bacs sont de couleurs différentes :

-  Gris pour les ordures ménagères ;
-  Jaune pour les déchets recyclables (hors verre) ;
-  Violet pour les déchets assimilés aux ordures ménagères

Ils sont tous dotés d'une puce permettant d'identifier l'adresse d'affectation et l'identité du dépositaire.

#### **2.1.1.2. Les sacs**

Dans les secteurs encore non équipés de bacs, Metz Métropole met à disposition des habitants des sacs plastiques de 30 ou 50 litres, de couleur grise pour la collecte des ordures ménagères résiduelles, et des sacs transparents de 50 litres pour la collecte des déchets recyclables.

#### **2.1.2. : Règles d'attribution des contenants pour la collecte en porte-à-porte**

Le volume des bacs, mis à disposition de chaque foyer par Metz Métropole, est déterminé en fonction de la périodicité de collecte et de la composition de la famille, après enquête en porte-à-porte. Dans la mesure du possible, une dotation en bac individuel sera privilégiée afin de limiter l'implantation de point de regroupement.

En cas de modification de l'un des critères, le bac est remplacé par Metz Métropole sur simple demande.

Les règles de dotation en bacs pour les immeubles collectifs, en fonction du nombre de logements et de la composition des familles, sont précisées à l'annexe 2 du présent règlement. Les règles de mises à disposition et d'usage des bacs sont développées au chapitre 4.

Le volume des sacs et la dotation annuelle sont définies en fonction de la composition familiale. Les sacs sont remis aux usagers, selon les modalités définies par la collectivité Metz Métropole.

### **Article 2.2. Règles d'utilisation des récipients agréés pour la collecte des déchets ménagers et assimilés**

#### **2.2.1. Bâtiments dotés de bacs roulants**

Les déchets sont déposés exclusivement dans les récipients agréés, dont les couvercles sont maintenus fermés.

Si des immeubles existants, ne peuvent pas matériellement accueillir de bacs sur leur domaine privé, le propriétaire de l'immeuble se rapprochera de Metz Métropole pour définir, en accord avec la commune concernée, des emplacements de présentation ou de regroupement sur le domaine public, comme précisé aux articles 3.1.; 3.3.1. et 3.4.4. ci-après.

#### **2.2.2. Bâtiments encore non équipés de bacs roulants**

Les déchets sont contenus dans des sacs, fournis par Metz Métropole, correctement fermés et hermétiques.

## Article 2.3. Conditions générales relatives aux aires ou locaux de stockage

### 2.3.1. Habitat collectif

En zone d'habitat collectif, les immeubles neufs et ceux nécessitant un permis de construire pour leur rénovation ou réhabilitation devront comporter obligatoirement un local de stockage répondant notamment aux prescriptions du Règlement Sanitaire Départemental (article 77), et dont les caractéristiques figurent en annexe 3.

En cas d'absence de local clos, l'aire de stockage, située sur le domaine privé, est signalée, de manière très précise, par une plaque mentionnant "emplacement des bacs" ou/et par une signalisation au sol.

### 2.3.2. Habitat individuel

Les usagers doivent stocker les bacs ou les sacs à l'intérieur de leur propriété, jusqu'aux jours et heures fixés pour la collecte (art. 3.3.2.1.).

### 2.3.3. Projet d'aménagement de plusieurs logements

Pour les projets d'aménagement dont le permis de construire est déposé après la date de publication du présent règlement, les solutions de stockage à mettre en œuvre seront à prioriser dans l'ordre suivant :

- ✚ Stockage en bacs avec création de voiries accessibles aux camions de collecte (contraintes techniques définies annexe 4) ;
- ✚ Stockage en bacs avec définition d'un point de présentation : les usagers doivent sortir leurs bacs à ce point pour la collecte et le rentrer après la collecte (prendre l'attache du Pôle Gestion des Déchets pour connaître les contraintes techniques pour la définition du point de présentation) ;
- ✚ Sous réserve de l'accord exprès du Pôle Gestion des Déchets de Metz Métropole, mise en œuvre de points d'apport volontaire enterré (PAVE) si les conditions techniques de collecte le permettent. La mise en place de PAVE devra se conformer à des prescriptions techniques reprenant le dimensionnement, les conditions d'accessibilité pour le véhicule de collecte et les conditions de rétrocession de l'équipement pour lever toutes servitudes.

## Chapitre 3. Organisation de la collecte

### Article 3.1. : Définitions

#### *Point de collecte en porte-à-porte*

Selon les modalités définies par le règlement de collecte, la collecte en porte-à-porte comprend la collecte des bacs individuels et des bacs en points de regroupement dans les zones conteneurisées, la collecte des sacs dans les zones non conteneurisées sur un lieu de présentation des déchets et les points d'apports volontaires.



### ***Point de présentation***

Le point de présentation concerne la collecte en porte-à-porte. Par défaut, le point de présentation des sacs ou des bacs se trouve sur le domaine public devant le foyer concerné. En cas de difficultés techniques et/ou sécuritaires, un lieu de présentation sera proposé par la commune en accord avec la collectivité et l'utilisateur.

### ***Point de regroupement***

Les points de regroupement sont des espaces collectifs, aménagés pour recevoir, de façon permanente, des bacs correspondants aux besoins des habitants du lotissement ou du quartier. Ils peuvent être équipés d'abris spécifiques. Ces points de regroupement sont sur le domaine public.

### ***Point d'apport volontaire***

L'apport volontaire est un mode de collecte par lequel la collectivité met à disposition un réseau de contenants (bornes aériennes ou enterrées) répartis et accessibles sur le territoire. Un point d'apport volontaire est un point de collecte comportant ce type de contenants.

## **Article 3.2. : Sécurité et facilitation de la collecte**

### **3.2.1. Circulation aux abords des véhicules de collecte**

Tout conducteur d'un véhicule circulant aux abords d'un véhicule de collecte doit porter une attention particulière à la sécurité du personnel posté dessus ou évoluant à ses abords.

### **3.2.2. Facilitation de la circulation des véhicules de collecte**

#### ***3.2.2.1. Stationnement et entretien des voies***

Les riverains des voies desservies en porte-à-porte ont l'obligation de respecter les conditions de stationnement des véhicules sur ces voies et d'entretenir l'ensemble de leurs biens (arbres, haies, clôtures) afin qu'ils ne constituent en aucun cas une entrave à la collecte, ou un risque pour le personnel qui y est affecté.

Les communes prendront les dispositions nécessaires au travers de leur pouvoir de police pour assurer le bon ordre du stationnement et la commodité de passage.

En cas de chute de neige ou de verglas, les communes, pour les voies publiques et les riverains pour les voies privées et les trottoirs, ont la responsabilité d'assurer un déneigement suffisant pour permettre la circulation des véhicules de collecte, le déplacement des bacs et la circulation des personnels de collecte. Si cette prestation n'a pas pu être effectuée, le service de collecte peut être suspendu momentanément, jusqu'à ce que la situation redevienne compatible avec la circulation des engins de collecte et la sécurité du personnel.

Une information sur les conditions de rattrapage des tournées non réalisées (reprogrammation) pourra être obtenue auprès du Pôle Gestion des Déchets. L'information sera transmise aux Mairies par le Pôle Gestion des Déchets de Metz Métropole.

#### **3.2.2.2. Travaux de voirie**

Lors de travaux sur la voirie, et dans le cas où les véhicules de collecte des ordures ménagères ne pourraient pas circuler dans des conditions convenables de sécurité pour les biens et les personnes, l'entreprise chargée des travaux sera tenue de prendre toutes les dispositions pour transporter ou faire transporter aux extrémités de la voirie concernée les récipients (bacs ou sacs) d'ordures ménagères, dans le respect des jours et horaires de ramassage.

La commune et d'une manière générale, tout prescripteur ou donneur d'ordre de travaux publics qui entravent la continuité du service de collecte, prendra toute disposition pour assurer la présentation des déchets et veillera au respect des obligations de l'entreprise par tout moyen nécessaire (inscription dans les CCTP/CCAP de leurs marchés...).

Les collectivités concernées doivent, en outre aviser Metz Métropole des interdictions provisoires ou des restrictions de circulation, quelle qu'en soit la cause (travaux, manifestations, sinistres, éboulements, encombrement ponctuel de la chaussée...). Metz Métropole validera le choix de ces mesures temporaires avant les travaux.

#### **3.2.2.3. Caractéristiques des voies en impasse**

Les voies en impasse doivent se terminer par une aire de retournement sur voie publique, libre de stationnement, de façon à ce que le véhicule de collecte puisse effectuer un demi-tour sans manœuvre spécifique (diamètre minimum de la placette de retournement : 18 mètres hors stationnement ou obstacles divers).

Un terre-plein central peut être aménagé. Une largeur de voie de 6 mètres est toutefois nécessaire à la circulation du véhicule de collecte.

Si une aire de retournement ne peut être aménagée, une aire de manœuvre en « T » doit être prévue.

Les diverses géométries de l'espace de retournement sont décrites en annexe 4.

Si aucune manœuvre n'est possible dans l'impasse, une aire de présentation des bacs ou des sacs doit être aménagée à l'entrée de l'impasse.

La structure de la chaussée doit supporter le passage d'un véhicule poids lourd dont la charge est de 13 tonnes par essieu.

En ce qui concerne les voies existantes, une solution pratique propre à chaque cas doit être trouvée en concertation entre les services de la commune, les usagers et les services de Metz Métropole.

#### **3.2.2.4. Mise en place de ralentisseurs**

S'il existe des ralentisseurs, ils doivent être conformes à la norme NF 98-300 et au décret 94-447 du 27 mai 1994.

### **3.2.2.5 Accès des véhicules de collecte aux voies privées**

À titre dérogatoire, Metz Métropole peut assurer l'enlèvement des déchets ménagers et assimilés dans les voies privées sous la double condition de l'accord écrit du ou des propriétaires, dégageant la responsabilité de Metz Métropole, et de la possibilité d'accès et de retournement comme mentionné au paragraphe 3.2.2.3. ci-avant.

L'accès aux enceintes privées (cour de service, parc de stationnement...) peut être autorisé s'il n'existe pas d'autre solution possible et sous réserve d'une convention comportant un protocole de sécurité. Metz Métropole se réserve le droit de ne pas donner suite à ce type de demande si l'accès nécessite une procédure trop complexe ou si la sécurité de son personnel ou des usagers est mise en cause.

## **Article 3.3. : Collecte en porte-à-porte**

### **3.3.1. Champ de la collecte en porte-à-porte**

Les seuls déchets collectés en porte-à-porte sont les ordures ménagères et assimilés recyclables et non recyclables telles que définies aux paragraphes 1.2.1.1., 1.2.1.2. et 1.3 plus avant, ainsi que les encombrants (visés à l'article 1.2.3.), sur rendez-vous (cf. art. 3.5.1.)

La collecte en porte-à-porte comprend la collecte des sacs, des bacs individuels, des points de présentation.

Les points de présentation sont des emplacements sur le domaine public où les usagers concernés doivent impérativement présenter les récipients de déchets (sacs ou bacs) pour la collecte. Ces emplacements ont été définis par Metz Métropole, en accord avec les communes concernées. Ces points de présentation ont été mis en place du fait des impossibilités d'accès aux emplacements de collecte usuelle en porte-à-porte (exiguïté de la voirie, interdiction d'usage de la marche arrière pour les véhicules de collecte, ou difficulté de retournement en bout d'impasse). Les récipients doivent y être déposés aux jours et heures de collecte, puis rentrés dans les propriétés des usagers.

### **3.3.2. Modalité de la collecte en porte-à-porte**

Les jours et horaires de collecte en porte-à-porte, tant pour les déchets ménagers recyclables (hormis le verre), que pour les ordures ménagères résiduelles sont consultables sur le site internet de Metz Métropole : <http://www.metzmetropole.fr>

Les jours et horaires de collecte sont susceptibles d'être modifiés en cas d'intempéries ou de force majeure. La commune en sera alors avertie et l'information sera consultable sur le site internet.

### **3.3.2.1. Modalités générales de présentation des déchets à la collecte**

#### **Présentation des contenants**

Les déchets doivent être présentés à la collecte dans les bacs qui leur sont destinés en fonction de leur catégorie et fournis par Metz Métropole, ou, pour les quartiers ou communes encore non dotés, dans des sacs noirs pour les ordures ménagères résiduelles, dans des sacs transparents pour les ordures recyclables, conformes aux normes NF en vigueur. Les conditions d'attribution ont été développées au 2.1.

Les récipients – sacs ou bacs, selon les secteurs – doivent être sortis :

- ✚ pour les collectes effectuées le matin, la veille, après 20 h et avant 6 h le jour de collecte ;
- ✚ pour les collectes effectuées le soir, entre 18 heures et 19 heures 30 (sauf secteurs de collecte en fréquence 6 fois par semaine, où la consigne est étendue de 18h à 20h).

Les bacs et les sacs doivent être présentés devant l'habitation ou l'établissement sur le domaine public (sur le trottoir en bordure de voies publique ou privée ouvertes à la circulation publique), visibles du service de collecte, ou, si c'est la solution retenue par Metz Métropole, aux points de présentation.

Les bacs ou les sacs doivent, dans la mesure du possible, être disposés sur le trottoir, en veillant à ce que le passage des piétons et des personnes à mobilité réduite soit respecté et qu'ils n'occasionnent ni gêne, ni insalubrité pour les usagers de la voie. Le repositionnement des bacs par les agents de collecte doit se faire dans les mêmes conditions.

S'ils sont situés dans une impasse non accessible aux véhicules de collecte, les usagers doivent disposer les bacs ou les sacs en bout de voie accessible aux véhicules, au point de présentation convenu avec Metz Métropole.

Les bacs doivent être présentés avec les poignées tournées vers la chaussée. Ils doivent être remisés le plus rapidement possible après le passage du véhicule de collecte ou à défaut le jour même. Ils ne doivent pas être positionnés sur la voie publique en dehors de la plage horaire de collecte.

En tant que gardien de la chose, au sens de l'article 1384 du code civil, l'utilisateur est responsable civilement des bacs qui leur sont remis, sauf intervention d'un tiers dûment identifié et prouvée, et doit prendre les dispositions nécessaires pour éviter les dommages pouvant résulter de la présence des bacs et des sacs sur la voie.

La présentation de sacs dans les zones dotées de bacs est considérée comme un non-respect des modalités de collecte et est susceptible d'être sanctionné comme tel.

### ***Présentation des déchets dans les contenants***

Qu'ils soient présentés en bacs ou en sacs, les déchets doivent être exempts d'éléments indésirables, c'est-à-dire ne correspondant pas à la définition des deux catégories telles que précisées aux articles 1.2.1.1. et 1.2.1.2. ci-avant.

Dans les bacs destinés aux ordures ménagères résiduelles, les déchets doivent être déposés en sacs. A contrario, les déchets recyclables (EMR) doivent être déposés en vrac dans les bacs qui leur sont destinés.

L'utilisateur ne doit pas tasser le contenu des bacs de manière excessive et ne pas laisser déborder les déchets.

Pour des raisons de sécurité des agents de collecte, le couvercle des récipients devra être fermé afin de permettre la bonne exécution des opérations de levage/vidage.

Les bacs à quatre roues seront présentés avec freins bloqués pour assurer leur immobilisation.

Les sacs ne doivent pas être chargés de plus de 15 kg de déchets. Ils ne doivent contenir aucun objet dangereux susceptible de blesser le personnel de collecte.

Les objets coupants, piquants et/ou tranchants doivent à défaut être emballés pour assurer la sécurité des agents de collecte.

Les sacs doivent être parfaitement fermés pour que tout risque d'épandage des ordures soit écarté, même en cas de renversement du sac. Pour ce faire, leur remplissage doit permettre la prise en main par les agents de collecte.

En cas de non-respect de ces conditions de présentation, une mise en demeure sera adressée par lettre recommandée avec accusé réception à l'utilisateur par Metz Métropole et un refus de collecte sera appliqué.

### ***3.3.2.2. Modalités spécifiques de présentation des déchets à la collecte***

#### ***Les ordures ménagères résiduelles***

Les ordures ménagères résiduelles doivent être déposées dans les bacs dans des sacs fermés, ou directement en sacs fermés dans les zones non conteneurisée.

#### ***Les déchets recyclables (hors verre)***

Les EMR, tels que définis à l'article 1.2.1.2., doivent être déposés non souillés. Les emballages souillés par des produits dangereux sont collectés et traités dans les mêmes conditions que les produits dangereux.

Les emballages ne doivent pas être imbriqués les uns dans les autres.

Lorsque la collecte est effectuée en bacs, les déchets doivent y être déposés en vrac.

#### ***Les grands cartons des ménages et des professionnels non assujettis à la redevance spéciale***

Les cartons doivent être pliés ou coupés, liés en fagots et, selon le cas, placés à l'intérieur des bacs, ou posés à côté des sacs. Cette disposition n'est valable que pour les emballages peu nombreux et de petite taille. Le volume maximal des fagots ne devra pas excéder un parallélépipède de 0,40 X 0,40 X 1,50 m.

L'apport en déchèterie sera à privilégier.

### **3.3.2.3. Fréquence de collecte**

Les ordures ménagères sont collectées à une fréquence propre à chaque zone et type de déchets, selon un calendrier consultable sur le site internet de Metz-Métropole :

<http://www.metzmetropole.fr>

### **3.3.2.4. Cas des jours fériés**

La collecte est maintenue les jours fériés, sauf cas particuliers définis annuellement, où le rattrapage se fait selon un calendrier spécifique. Les dates de rattrapage sont consultables sur le site internet de Metz Métropole, ou peuvent être obtenues par téléphone auprès du Pôle Gestion des Déchets : 03 87 20 10 10 ou [qualitedechets@metzmetropole.fr](mailto:qualitedechets@metzmetropole.fr)

### **3.3.2.5. Vérification du contenu des bacs ou des sacs et dispositions en cas de non-conformité**

Le personnel du service de collecte de Metz Métropole est habilité à procéder à un contrôle visuel du contenu des bacs et des sacs dédiés à la collecte des déchets recyclables.

Si le contenu des récipients n'est pas conforme aux consignes de tri diffusées par Metz Métropole, (plaquette, site internet...) les déchets ne seront pas collectés. Un message précisant la cause du refus de collecte sera apposé sur le bac ou le sac.

L'utilisateur devra rentrer le ou les récipients non collectés, en extraire les erreurs de tri et les présenter à la prochaine collecte des déchets. En aucun cas les récipients ne devront rester sur la voie publique.

Dans le cas des établissements industriels et commerciaux ou d'administrations dotés de bacs pour la collecte des déchets recyclables, Metz Métropole pourra reprendre les bacs si l'établissement ne respecte pas les consignes de tri. Le retrait du ou des bacs sera précédé de deux rappels restés sans effet. Les bacs seront alors nettoyés par Metz Métropole aux frais de l'établissement.





Il en sera de même lorsque les bacs ou les sacs d'ordures ménagères résiduelles contiendront des déchets ne relevant pas de cette catégorie, ceux-ci ne seront pas collectés.

## **Article 3.4. Collecte en points d'apport volontaire**

### **3.4.1. Champ de la collecte en points d'apport volontaire**

Metz Métropole met à disposition des usagers un réseau de points d'apport volontaire, comprenant un ou plusieurs contenants aériens ou enterrés (bornes), repartis sur le territoire.

Ces conteneurs sont destinés à recevoir :

-  Les ordures ménagères résiduelles ;
-  Les Emballages Ménagers Recyclables (EMR);
-  Les emballages en verre ;
-  Les Journaux Revues Magazines (JRM).

### **3.4.2. Modalités de la collecte en points d'apport volontaire**

Les déchets doivent être déposés dans les bornes qui leur sont destinées, selon les consignes de tri indiquées sur lesdites bornes.

L'usage de sacs d'une contenance supérieure à 50 litres est proscrit, comme l'introduction dans les points d'apport volontaire d'objets qui par leur nature ou leur dimension sont susceptibles d'obstruer la borne.

Ils doivent être exempts d'éléments indésirables, c'est-à-dire ne correspondant pas à la définition de ladite catégorie telle que précisée aux articles 1.2.1.

Les adresses d'implantation de ces points d'apport volontaire peuvent être consultées sur le site de Metz Métropole à l'adresse suivante:

<http://geo.metzmetropole.fr/#>

#### ***Déchets d'emballage en verre***

Les bouteilles et bocaux doivent être déposés vidés et sans bouchon ni couvercle. Il n'est pas nécessaire de les laver.

### **3.4.3. Propreté des points d'apport volontaire**

Les usagers doivent respecter les consignes de tri indiquées sur l'équipement. Aucun déchet ne doit être déposé au pied des bornes.

Lorsque, de manière exceptionnelle, une borne d'apport volontaire est pleine, ou obstruée, les usagers peuvent en informer le Pôle Gestion des Déchets de Metz Métropole par appel au 03 87 20 10 10 ou par mail à [qualitedechets@metzmetropole.fr](mailto:qualitedechets@metzmetropole.fr), et doivent se rendre au point d'apport volontaire le plus proche.

Metz Métropole prend en charge la maintenance et le nettoyage des points d'apport volontaire, ainsi que le nettoyage et les éventuelles réparations.

Les dépôts

effectués à proximité des points d'apport est du ressort des communes.

### **3.4.4. Les points de regroupement**

Les points de regroupement sont des espaces aménagés sur le domaine public, dotés de façon permanente de bacs, et réservés à l'usage exclusif des habitants dont les immeubles ou habitations ne peuvent matériellement pas accueillir les bacs individuels. Ils sont équipés de bacs destinés aux ordures ménagères résiduelles et de bacs pour les déchets recyclables. Les usagers qui ne peuvent être dotés individuellement sont informés du lieu où ils doivent déposer leurs déchets.

Les points de regroupement doivent être exempts d'éléments indésirables, c'est-à-dire ne correspondant pas à la définition de ladite catégorie telle que précisée à l'article 1.2.1. Les agents de collecte, n'étant pas habilités à une fouille du conteneur mais d'un simple contrôle visuel, peuvent, si la tâche le permet, débarrasser le conteneur du déchet non conforme (il sera alors pris en charge par la Commune après signalement par les services de Metz Métropole). Si cette solution n'était pas possible, Metz Métropole mettrait alors en place une collecte dudit conteneur.

Les mêmes règles de propreté que pour les points d'apports volontaires (art. 3.4.3.) sont applicables aux points de regroupement.

## Article 3.5. Collectes spécifiques

### 3.5.1. Collecte des encombrants ménagers sur rendez-vous

Ils doivent être prioritairement déposés en déchèterie. En cas d'impossibilité, ils peuvent être collectés, sur rendez-vous par Metz Métropole.

La collecte des encombrants ménagers en porte-à-porte concerne :

- ✚ le mobilier d'ameublement démonté : tables, chaises, sommiers, lits, armoires, canapés, bureaux, salons de jardin, parasols... ;
- ✚ le gros électroménager : cuisinières, réfrigérateurs, congélateurs, aspirateurs, poêles à mazout (réservoirs vides), téléviseurs, matériel hi-fi... fonctionnant ou non, mais non détériorés ou cassés ;
- ✚ les appareils sanitaires : radiateurs, chaudières démontées, cumulus, chauffe-eaux, baignoires métalliques, ballons d'eau... ;
- ✚ objets divers : vélos, poussettes, landaus, tables à repasser, jouets, gros articles de cuisine, articles de sport... ;
- ✚ les résidus de bricolage familial : planches,... ;
- ✚ la ferraille...

Sont exclus de ce service :

- ✚ le mobilier de salle de bain en céramique ;
- ✚ les produits liquides ou pâteux, même en récipients clos ;
- ✚ les déblais, gravats, décombres et débris provenant de travaux ;
- ✚ les pneumatiques ;
- ✚ le verre et les miroirs, encastrés ou non dans un élément de mobilier ;
- ✚ les déchets verts (tonte, gazon, élagage...)



- ✚ les produits toxiques (piles, batteries, peinture) ;
- ✚ les produits inflammables ou explosifs (solvant, alcool) ;
- ✚ les produits de vidange ;
- ✚ les objets de plus de 100 kg, de plus de 2 m de long ou d'un volume supérieur à 1,5 m<sup>3</sup> ;
- ✚ toutes pièces métalliques ou non susceptibles d'endommager le matériel de collecte ;
- ✚ les déchets provenant des commerces, usines et industries ;
- ✚ les citernes.

Cette prestation, réservée aux particuliers et limitée à 1,5 m<sup>3</sup>, nécessite une prise de rendez-vous préalable : 03 87 20 10 10. Pour les habitats collectifs, les usagers passeront par l'intermédiaire des syndicats de copropriété ou par les propriétaires afin d'évaluer le besoin global et limiter les dépôts sauvages. Metz Métropole définira les moyens à mettre en œuvre pour procéder à la collecte.

Les encombrants doivent être déposés sur le sol, devant ou au plus près de l'habitation entre 20 h la veille et 6 h le jour de ramassage. Ils sont regroupés afin de ne pas gêner le passage des piétons. La collecte étant effectuée avec un camion équipé d'une grue à grappin, les usagers veilleront à ne pas déposer les encombrants sous des arbres, des câbles électriques, des encorbellements, et plus généralement dans des endroits ne permettant pas l'évolution de la grue de chargement. Le positionnement entre des véhicules en stationnement est également à proscrire. Si les consignes sont non respectées, seul le chauffeur est apte à juger de la faisabilité de la collecte, n'engendrant aucun danger pour lui, le véhicule de collecte et l'environnement.

Exceptionnellement, la présentation pourra être faite en limite d'une rue voisine ou sur un point donné (zone METTIS) si les conditions ci-dessus évoquées ne peuvent être remplies aux abords du domicile.

L'espace sur lequel les encombrants ont été déposés devra rester propre après le passage de Metz Métropole. Conformément à l'article 99 du Règlement Sanitaire Départemental - article 99.1 : "dans les voies livrées à la circulation publique où le service du balayage n'est pas assuré par la municipalité, les propriétaires riverains sont tenus, aux jours et heures fixés par le Maire, de balayer, après arrosage chacun au droit de sa façade, sur une largeur égale à celle du trottoir. »

Certains déchets encombrants peuvent être rapportés au distributeur au moment de leur remplacement : règle du "un pour un". C'est une obligation pour tous les distributeurs de gros électroménagers et sur la base du volontariat des distributeurs de mobilier d'ameublement (annexe 1).

### **3.5.2. Mise à disposition de bennes déposables**

Des bennes déposables peuvent être mises à disposition des habitations collectives, bailleurs et des administrations qui en font la demande auprès de Metz Métropole (Pôle Gestion des Déchets).

Certaines règles de sécurité pour le dépôt des bennes sont à respecter préalablement et sont indiquées en annexe5. Ce service pourra être facturé aux tarifs en vigueur (coûts horaires, transport, traitement...) fixés par délibération.

### **3.5.3. Déchets des gens du voyage (hors aire de grand passage)**

Metz Métropole collecte, dans le cadre de ses tournées, les bacs roulants ou les bennes mobiles mis à disposition sur les aires d'accueil organisées des gens du voyage. Les usagers devront se conformer aux règles générales mentionnées dans le présent règlement et ne déposer dans les récipients (bacs ou bennes) que les déchets autorisés. À défaut, Metz Métropole se réserve le droit de ne pas les collecter.

Cette prestation fera l'objet du paiement d'une redevance spéciale (art. 6.2 ci-après) sous la forme d'une facturation au gestionnaire de ces équipements, sous couvert des conditions fixées par le règlement s'y rapportant.

### **3.5.4. Déchets de camping**

Les ordures ménagères en provenance des terrains de camping ou aménagés pour le stationnement des caravanes ou camping-cars sont collectées par Metz Métropole dans le cadre de ses tournées.

Cette prestation fera l'objet du paiement d'une redevance spéciale (art. 6.2 ci-après) sous la forme d'une facturation au gestionnaire de ces équipements, sous couvert des conditions fixées par le règlement s'y rapportant.

### **3.5.5. Déchets des collectivités**

#### ***3.5.5.1. Déchets des évènements (foire, marchés, fêtes, manifestations...)***

Les déchets issus des marchés sont regroupés directement soit par les organisateurs eux-mêmes, soit par un agent communal, soit par la société mandatée à cet effet par la commune d'accueil. À la fermeture du marché, les déchets ainsi rassemblés dans des contenants adaptés seront collectés par Metz Métropole. Les déchets à filière spécifique (déchets carnés...) ne sont pas pris en charge par le service de collecte.

Cette prestation fera l'objet du paiement d'une redevance spéciale (art. 6.2 ci-après) sous la forme d'une facturation au gestionnaire de ces équipements, sous couvert des conditions fixées par le règlement s'y rapportant, ou pourra être facturé aux tarifs spécifiques en vigueur (coûts horaires, transport, traitement...) fixés par délibération.

#### ***3.5.5.2. Déchets de nettoyage***

L'élimination des déchets provenant du balayage des rues et autres espaces publics ainsi que du vidage des corbeilles de propreté est à la charge de chaque commune.

### **3.5.5.3. Déchets des services d'espaces verts communaux**

Les déchets verts des services communaux peuvent être éliminés sur la plate-forme d'accueil et de valorisation des déchets (PAVD), située rue de la Mouée à Metz. Les frais correspondants seront à la charge exclusive des communes.

À défaut ces déchets pourront être déposés dans des bennes fournies et/ou évacuées par Metz Métropole et, aux frais de la commune.

Ce service pourra être facturé aux tarifs en vigueur (coûts horaires, transport, traitement...) fixés par délibération.

Dans le cadre de son programme de prévention, Metz Métropole dispose d'un service prévention des déchets dont le rôle est d'accompagner les usagers et les communes dans la réduction et la "valorisation" de leurs déchets (annexe 1).

### **3.5.5.4. Autres déchets communaux**

Les autres déchets, provenant notamment de l'activité des services des communes peuvent être évacués par leurs soins sur la PAVD, dans le respect des règles de fonctionnement de ces équipements, aux frais exclusifs de la commune concernée.

## **Chapitre 4. : Règles de mise à disposition et d'usage des bacs pour la collecte en porte-à-porte**

### **Article 4.1. Propriété et gardiennage**

Les bacs sont mis à la disposition des usagers, qui en ont la garde juridique, sauf intervention d'un tiers dûment identifié et prouvée mais Metz Métropole en reste propriétaire. Les récipients attribués ne peuvent donc être emportés par les usagers lors de déménagement, ventes de locaux ou d'immeubles, et doivent être laissés propres et vides.

Les étiquettes apposées sur chaque conteneur doivent être complétées de l'adresse de l'utilisateur affectataire.

Les usagers en assurent la garde et assument ainsi les responsabilités qui en découlent, notamment en cas d'accident sur la voie publique (art. 3.3.2.1.).

Dans le cas de points de regroupement tels que visés à l'article 3.1. et 3.4.4., la responsabilité inhérente aux matériels utilisés (abris, caches conteneurs, bacs, dispositifs de fixation) est à la charge des usagers s'ils sont situés sur le domaine privé, ou de Metz Métropole s'ils sont situés sur le domaine public.

### **Article 4.2. Entretien**

L'entretien régulier des bacs est à la charge des usagers qui en ont la garde juridique (article 1384 du Code Civil). En cas de défaut d'entretien du bac, le service de collecte pourra en refuser le ramassage.

En cas d'usure correspondant à une utilisation normale, le service de collecte procède au remplacement et à la réparation des pièces défectueuses, sur demande de l'utilisateur. En cas de dégradation visible de l'état du bac (roues, couvercle, poignée....), l'utilisateur a l'obligation de signaler l'incident le plus rapidement possible au Pôle Gestion des Déchets de Metz Métropole.

L'entretien des bacs sur les points de regroupement du domaine public est assuré par Metz Métropole, qui veille ainsi au bon état des bacs et planifie ses interventions en conséquence. A contrario, lorsque des points de regroupement sont créés sur des espaces privés (lotissements nouveaux, bailleurs...) l'entretien des bacs et de l'aire d'accueil est à la charge des usagers (colotis de la copropriété, etc.).

### **Article 4.3. Usage**

Il est formellement interdit d'utiliser les récipients fournis par Metz Métropole à d'autres fins que celles pour lesquelles ils sont mis à disposition.

### **Article 4.4 : Modalités de remplacement des bacs**

#### **4.4.1. Échange, réparation, vol, incendie, dégradation**

En cas de vol ou d'incendie, l'utilisateur pourra retirer un nouveau bac auprès du Pôle Gestion des Déchets de Metz Métropole, en fournissant une attestation de dépôt de plainte délivrée par les services de gendarmerie ou de police.

#### **4.4.2. Changement d'utilisateur**

Lors d'un changement de propriétaire ou de locataire d'une habitation individuelle ou d'un local professionnel, ainsi qu'en cas de changement de syndic ou de gestionnaire d'un immeuble, les intéressés sont tenus d'en faire la déclaration par écrit auprès du Pôle Gestion des Déchets de Metz Métropole. Cet acte emporte transfert de responsabilité.

## **Chapitre 5. : Apport en déchèterie**

### **Article 5.1. : Conditions d'accès en déchèterie**

#### **5.1.1. Déchets acceptés**

Seuls les déchets conditionnés en benne sont acceptés (cartons, déchets verts, métaux, incinérables et non incinérables). Les déchets dangereux, pneumatiques, huiles et déchets d'équipements électriques et électroniques (D3E), piles, ampoules, tubes néons,... des professionnels ne sont pas admis.

La liste des déchets des ménages acceptés en déchèterie est précisée à l'annexe 6 du présent règlement.

### **5.1.2. Accès des particuliers**

Les déchèteries sont accessibles pendant les horaires d'ouverture, en présence d'un agent d'accueil. Il est interdit d'accéder à la déchèterie en dehors des horaires d'ouverture (voir en annexe 8) et de déposer des déchets aux abords des déchèteries durant les heures de fermeture.

L'accès est autorisé aux particuliers résidant sur le territoire de Metz Métropole. L'utilisateur doit se munir d'un justificatif de domicile. L'apport journalier est limité à 3 m<sup>3</sup> par déchèterie. Seuls les véhicules d'un Poids Total Autorisé en Charge (PTAC) inférieur à 3,5 T sont autorisés.

### **5.1.3. Accès des professionnels**

L'accès des artisans, associations, commerçants, entreprises et administrations est soumis à paiement soit par paiement immédiat soit par l'ouverture d'un compte. L'apport journalier est limité à 3 m<sup>3</sup> par déchèterie. L'accès est interdit à tout véhicule de plus de 3,5 tonnes.

Une déchèterie, à la disposition exclusive des professionnels, rue de la Mouée, à Metz-Borny, permet de déposer des volumes plus importants de déchets, selon les tarifs définis. Voir modalités d'accès et tarifs en annexe 7.

## **Article 5.2. : Liste des déchèteries et horaires d'ouverture**

La liste des déchèteries en service à la date d'établissement du présent règlement est précisée à l'annexe 8.

Pour toute information à ce sujet, notamment sur les horaires d'ouverture, les usagers peuvent se rapprocher du service clients de la régie Haganis, en charge de la gestion et de l'exploitation du réseau de déchèterie.

## **Article 5.3. : Règles de sécurité**

Des règles de sécurité sont à respecter pour l'accès et l'utilisation des déchèteries et sont précisées en annexe 8.

## **Chapitre 6. : Dispositions financières**

### **Article 6.1. : Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM)**

Le financement du service d'élimination des déchets ménagers est assuré par la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM), taxe additionnelle à la taxe foncière sur les propriétés bâties. Metz Métropole fixe le taux de cette taxe par délibération.

## **Article 6.2. : La Redevance Spéciale(RS)**

Le financement du service d'élimination des déchets assimilés visés à l'article 1.3. est assuré par la Redevance Spéciale prévue à l'article L.2333-78 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT). Metz Métropole en fixe les tarifs par délibération. Le règlement s'y rapportant fait aussi l'objet d'une délibération.

## **Chapitre 7. : Droits, Obligations, et Interdictions**

### **Article 7.1. : Les obligations**

#### **7.1.1. Les obligations des établissements**

Toutes les constructions collectives, pavillonnaires, les bureaux, les commerces, les usines, les ateliers seront astreints au respect des normes et règles définies.

#### **7.1.2. Les obligations des administrateurs d'immeubles**

Il est demandé aux administrateurs d'immeubles d'apposer leur nom et coordonnées dans chaque entrée d'immeuble et de signaler tout changement à Metz Métropole. A défaut, c'est le Conseil Syndical de l'immeuble considéré qui s'en chargera.

Les régies, les propriétaires, les gérants et les syndics d'immeubles sont tenus d'afficher dans les lieux de stockage les informations qui leur seront fournies par Metz Métropole en matière de gestion des déchets. Ces derniers seront tenus responsables en cas de litige au niveau de ce règlement.

### **Article 7.2 – Les interdictions**

Il est interdit de déposer, d'abandonner, de jeter ou de déverser, en un lieu public ou privé, à l'exception des emplacements désignés par Metz Métropole, des ordures, déchets, matériaux ou tout autre objet de quelque nature qu'il soit, en vue de leur enlèvement par le service de collecte, sans respecter les conditions fixées par ce règlement, notamment en matière d'adaptation du contenant à leur enlèvement, de jours et d'horaires de collecte ou de tri des ordures.

A ce titre, le maire de la commune, autorité titulaire du pouvoir de police, pourra sanctionner les contrevenants et prendre toutes dispositions en application de la législation en vigueur (annexe 9).

## **Chapitre 8. : Conditions d'exécution**

### **Article 8.1. : Application**

Le présent règlement est applicable à compter de sa publication et de sa transmission au représentant de l'État dans le département.

Chaque Maire des communes membres de la Communauté d'Agglomération prendra en conséquence l'arrêté portant règlement pour la collecte des ordures ménagères.

### **Article 8.2. : Modifications**

Les modifications du présent règlement peuvent être décidées par Metz Métropole et adoptées selon la même procédure que celle suivie par le présent règlement.

## Annexe 1

# Dispositions pour les déchets non pris en charge par le service public ou pris en charge en parallèle du service public

### Déchets non pris en charge par le service public

Certains déchets ne sont pas pris en charge par le service public, ni en collecte porte-à-porte, ni en apport volontaire, ni en déchèterie.

Il s'agit en particulier des :

- ✚ médicaments non utilisés, qui doivent être déposés en pharmacie ;
- ✚ véhicules hors d'usage qui doivent être remis à des démolisseurs ou broyeurs agréés ;
- ✚ bouteilles de gaz de toutes natures, qui doivent être rapportées au distributeur, qu'elles soient vides ou pleines ;
- ✚ déchets d'activités de soins à risque infectieux (DASRI), qui doivent être déposés dans des lieux agréés (certaines pharmacies...), le site internet de l'éco-organisme DASTRI fournit la liste des points concernées) ; <https://www.dastri.fr/>
- ✚ les produits contenant de l'amiante, qui doivent être confiés à des entreprises spécialisées dans son traitement ;
- ✚ les produits incandescents et explosifs, il faut s'adresser à la préfecture,
- ✚ .cadavres d'animaux qui doivent être pris en charge par une société d'équarrissage ou par un vétérinaire

### Des alternatives à l'usage du service public pour certains déchets

Dans le cadre de son programme local de prévention, Metz Métropole propose un certain nombre d'actions ou d'alternatives pour réduire ses déchets. Le service prévention dédié à cette mission permet de mettre en œuvre ces actions et de conseiller les usagers particuliers, professionnels, administrations etc...

Ainsi certains déchets, acceptés en déchèterie peuvent utilement recevoir une autre destination, plus favorable en terme de recyclage, et plus économique, pour l'utilisateur.

Plusieurs déchets sont concernés par ces solutions alternatives, notamment :

#### ✚ Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (DEEE)

- Les distributeurs ont obligation de reprendre gratuitement un équipement usagé à l'occasion de l'achat d'un équipement de même type dans le cadre de la règle du « un pour un », soit lors de la livraison à domicile, soit lors d'un achat en magasin. Progressivement, il devient possible de déconnecter la reprise de l'appareil usagé de l'acte d'achat, principalement pour les petits équipements (mise en place de bornes de collecte en libre-service, « un pour zéro »). Les DEEE sont ensuite enlevés et valorisés par les éco-organismes agréés.



- Dans le cadre de la prévention des déchets, ces équipements peuvent aussi être réparés facilement afin de leur donner une seconde vie. Ils peuvent ainsi être donnés à des associations, structures de l'économie sociale et solidaire....

### **Textiles – Linge de maison – chaussures (TLC)**

Les déchets TLC peuvent être repris par des structures de l'économie sociale et solidaire : Emmaüs, le Relais, la Croix-Rouge, le Secours Populaire, le Secours Catholique, associations locales..., ou déposés dans les bornes réservées à cet usage et identifiées par Metz Métropole, dont la localisation est consultable sur le site internet de Metz Métropole.

### **Pneumatiques usagés**

Les distributeurs ont obligation de reprendre gratuitement un pneumatique usagé provenant de véhicules légers, type voiture, de particulier à l'occasion de l'achat d'un équipement de même type dans le cadre de la règle du « un pour un », soit lors de la livraison à domicile, soit lors d'un achat en magasin.

### **Déchets verts**

Pour les habitants de maisons individuelles, d'habitats collectifs et pour toute structure qui produisent des déchets verts, Metz Métropole met à disposition des composteurs permettant de valoriser ces déchets.

Un dépôt de garantie est demandé pour chaque composteur. Il peut être récupéré dès lors que le composteur est rendu en état à Metz Métropole. Selon le modèle demandé, le montant du dépôt de garantie s'élève à :

| Neuf  |       | Occasion * |       |
|-------|-------|------------|-------|
| 300 L | 600 L | 300 L      | 600 L |
| 15 €  | 25 €  | 10 €       | 20 €  |

*\* Les composteurs d'occasion sont des composteurs en bon état rendus par des usagers. Leur mise à disposition est soumise à leur disponibilité en nombre suffisant.*

Les composteurs dits « partagés », utilisés par plusieurs foyers sont mis à disposition gratuitement. Des bio-seaux peuvent également être mis à disposition pour les usagers de site de compostage partagé.

Des guides composteurs bénévoles formés aux techniques du compostage peuvent accompagner et conseiller les habitants qui optent pour ce procédé de valorisation, qui concerne également certains déchets alimentaires.

Plus de renseignements sur : <http://www.metzmetropole.fr>

### **Déchets fermentescibles en grandes quantités**

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2016, tout non-ménage qui produit une quantité de biodéchets supérieure à 10 tonnes par an est considéré comme "gros producteur".

Ces gros producteurs ont obligation de mettre en place un tri à la source des biodéchets et d'assurer une valorisation biologique (Art. L 541-21-1 du Code de l'environnement).

Il n'incombe pas à Metz Métropole de proposer un service en ce sens.

Le service prévention des déchets propose des solutions pour réduire ces déchets à la source (lutte contre le gaspillage alimentaire etc...)

#### **Piles, cartouches d'encre, ampoules**

Ils doivent être rapportés dans les magasins et déposés dans des bornes libre-service. Dans le cadre de la prévention déchets, il est préconisé de privilégier l'usage d'accumulateurs ("piles rechargeables").

#### **Le mobilier usagé**

Sur le principe du volontariat, les distributeurs peuvent reprendre gratuitement un mobilier usagé à l'occasion de l'achat d'un équipement de même type dans le cadre de la règle du « un pour un », soit lors de la livraison à domicile, soit lors d'un achat en magasin.

#### **Objets divers : livres, jouets, objets de décoration, mobilier**

La plupart de ces objets, pourvu qu'ils soient en bon état, peuvent servir à d'autres. Dans le cadre de la prévention déchets, une seconde vie peut être offerte à ces objets, et avant de les considérer comme des déchets, ils peuvent être donnés à des proches, aux associations locales...

#### **Revue, prospectus, publicités non adressées**

Pour ceux qui ne lisent pas les imprimés non adressés, et désirent ne plus les recevoir dans leur boîte, il est possible d'apposer sur sa boîte aux lettres un autocollant ou une étiquette, mentionnant le refus de recevoir ces imprimés. Ces autocollants mentionnent en général le souhait de continuer à recevoir l'information de sa collectivité.

Metz Métropole met à disposition ces autocollants STOP PUB pour limiter les quantités de déchets papier.

## Annexe 2

### Règles de dotation en bacs et surface utile des locaux de stockage

Les règles de dotation sont fonction, pour l'habitat collectif, du nombre de logements.

#### Secteur collectif : raisonnement en fonction du nombre de logements (collecte en C1)

| Nombre de logements | Dotation OMR |        | Dotation EMR |        | Surface d'encombrement au sol en m <sup>2</sup> |
|---------------------|--------------|--------|--------------|--------|---|
|                     | Volume       | Nombre | Volume       | Nombre |   |
| 2                   | 360          | 1      | 180          | 1      | 0,9   |
| 3                   | 240          | 2      | 240          | 1      | 1,2   |
| 4                   | 360          | 3      | 360          | 1      | 2   |
| 5                   | 360          | 3      | 360          | 1      | 2   |
| 6                   | 360          | 3      | 240          | 2      | 2,5   |
| 7                   | 660          | 2      | 240          | 2      | 2,8   |
| 8                   | 660          | 2      | 660          | 1      | 3   |
| 9                   | 660          | 3      | 660          | 1      | 4   |
| 10                  | 660          | 3      | 360          | 2      | 4   |
| 11                  | 660          | 3      | 360          | 2      | 4   |
| 12                  | 660          | 3      | 360          | 3      | 4,5   |
| 13                  | 660          | 4      | 360          | 3      | 5,5   |
| 14                  | 660          | 4      | 360          | 3      | 5,5   |
| 15                  | 660          | 4      | 360          | 3      | 5,5   |
| 16                  | 660          | 4      | 660          | 2      | 6   |
| 17                  | 660          | 4      | 660          | 2      | 6   |
| 18                  | 660          | 5      | 660          | 2      | 7   |
| 19                  | 660          | 5      | 660          | 2      | 7   |
| 20                  | 660          | 5      | 660          | 2      | 7   |
| 21                  | 660          | 5      | 660          | 3      | 8   |
| 22                  | 660          | 6      | 660          | 3      | 9   |
| 23                  | 660          | 6      | 660          | 3      | 9   |
| 24                  | 660          | 6      | 660          | 3      | 9   |
| 25                  | 660          | 6      | 660          | 3      | 9   |
| 26                  | 660          | 6      | 660          | 3      | 9   |
| 27                  | 660          | 7      | 660          | 3      | 10  |
| 28                  | 660          | 7      | 660          | 3      | 10  |
| 29                  | 660          | 7      | 660          | 3      | 10  |
| 30                  | 660          | 7      | 660          | 3      | 10  |

La règle générale de calcul de la surface du local est obtenue en majorant de 4 m<sup>2</sup> la surface d'emprise au sol relevée dans le tableau ci-dessus.

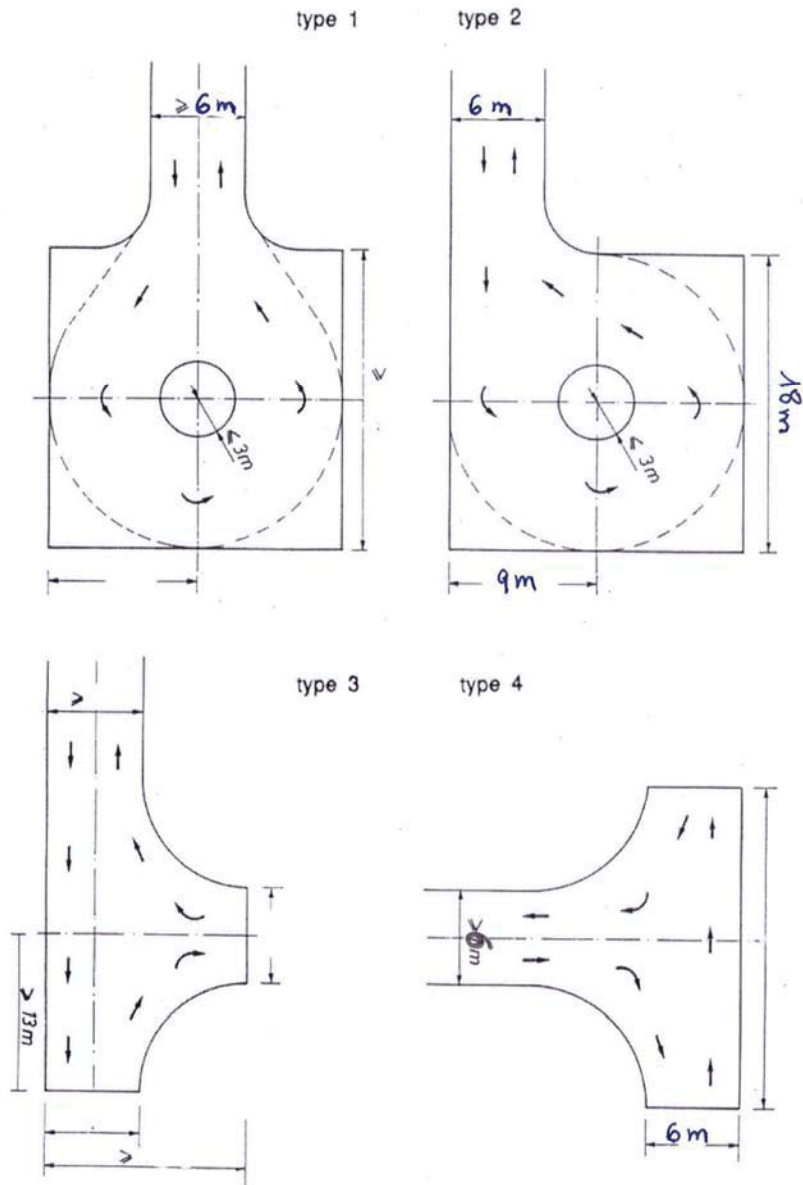
## Annexe 3

### Les caractéristiques des locaux de stockage

- ✚ Le local de stockage est au rez-de-chaussée, avec accès sur la voie publique ou au point de chargement le plus proche, sans emmarchement ni pente supérieure à 6 %. Il ne doit pas avoir de communication directe avec les locaux affectés à l'habitation, au travail ou au remisage des poussettes, à la restauration et à la vente ou au stockage de produits alimentaires ;
- ✚ Une hauteur minimum sous plafond de 2,20 mètres ;
- ✚ Le rapport longueur/largeur doit être compris entre 1 et 2 ;
- ✚ Une zone restera libre pour permettre la manipulation d'un bac roulant sans déplacement des autres ;
- ✚ Le local doit être conçu de façon à éviter la proximité et la confusion entre les bacs destinés aux ordures ménagères non recyclables et ceux destinés aux emballages recyclables ;
- ✚ Le sol et les parois de ces locaux doivent être constitués de matériaux imperméables et imputrescibles ou revêtus de tels matériaux ou enduit ;
- ✚ Toutes dispositions doivent être prises pour empêcher l'intrusion des rongeurs et des insectes ;
- ✚ La porte d'accès doit être impérativement à double battant avec une largeur d'au moins 1,40 mètres et avec une possibilité de verrouillage ou de déverrouillage de l'intérieur en conformité avec la législation. Par ailleurs, elle doit pouvoir être équipée d'un dispositif de fermeture automatique et pouvoir être bloquée en position ouverte par des bloque-porte automatiques ;
- ✚ Le local doit être équipé d'un poste de lavage, d'une évacuation des eaux usées, d'un point d'éclairage d'un minimum de 50 lux et d'une ventilation suffisante. *[Ces équipements doivent être adaptés à la taille du local]*
- ✚ La surface minimale des locaux en fonction des habitants desservis est mentionnée dans la règle de dotation des bacs précisée à l'annexe 2. Les locaux de stockage doivent être accessibles aux personnes à mobilité réduite ;
- ✚ Les locaux doivent être maintenus en constant état de propreté, désinfectés et désinsectisés aussi souvent que nécessaire et au moins une fois par an.

## Annexe 4

### Les quatre types d'aires de retournement autorisées



Les cotes mentionnées ci-dessus sont à considérer hors obstacles (trottoirs, bornes, jardinières, stationnement...)

## Annexe 5

### Règles de sécurité pour le dépôt des bennes spécifiques

#### Mise à disposition des bennes déposables pour les objets encombrants incinérables et non incinérables :

Lors de la pose d'une benne, les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) seront présentés et collectés séparément au moyen d'un camion grue, selon une procédure distincte et indépendante indiquée au moment de la demande :

- ✚ le gros électroménager : cuisinières, réfrigérateurs, congélateurs, aspirateurs, machine à laver, lave-vaisselle, poêles à mazout (réservoirs vides), téléviseurs, matériel hi-fi,... fonctionnant ou non, mais non détériorés ou cassés

La collecte des encombrants ménagers dans les bennes mobiles concerne :

- ✚ le mobilier d'ameublement démonté: tables, chaises, sommiers, lits, armoires, canapés, bureaux, salons de jardin, parasols, commodes, chevets,... ;
- ✚ les appareils sanitaires : radiateurs, chaudières démontées, cumulus, chauffe-eau, baignoires métalliques, ballons d'eau... ;
- ✚ objets divers : vélos, poussettes, landaus, tables à repasser, jouets, gros articles de cuisine, articles de sport... ;
- ✚ les résidus de bricolage familial : planches,... ;
- ✚ la ferraille en petites pièces...

Sont exclus de ce service :

- ✚ le mobilier de salle de bain en céramique ;
- ✚ les produits liquides ou pâteux, même en récipients clos ;
- ✚ les déblais, gravats, décombres et débris provenant de travaux ;
- ✚ les pneumatiques ;
- ✚ le verre et les miroirs, encastrés ou non dans un élément de mobilier ;
- ✚ les produits toxiques (piles, batteries, peintures, produits de vidange (huiles)
- ✚ les déchets non refroidis ;
- ✚ les produits inflammables ou explosifs ;
- ✚ les déchets provenant des communes ou des industries ;
- ✚ liste non exhaustive...

Du point de vue de la sécurité, les éléments à prendre en compte sont les suivants :

- ✚ dépose uniquement sur un sol plat et stabilisé (pas de dépose dans l'herbe, par exemple) ;
- ✚ pas de dépose aux abords des fenêtres de rampe d'immeuble ou de balcons ; (limiter les jets d'objets par les fenêtres) ;

- ✚ un espace de manœuvre suffisant (minimum 20m) ;
- ✚ présence d'un référant tiers pour aider aux manœuvres et surveiller la conformité des dépôts ;
- ✚ les bennes ne devront pas être débordantes et les charges convenablement réparties, sous peine de non prise en charge ;
- ✚ lieu de dépose dédié ne gênant pas les accès, le stationnement et la circulation à proximité.

## Annexe 6

### Liste des déchets des ménages acceptés en déchèterie

**Il s'agit, à la date de publication du règlement de collecte, des produits suivants :**

- ✚ Carton (propre, sec, vide et plié)
- ✚ Métaux (vélo, casserole, table à repasser, ferraille, bidon vide, meuble métallique, acier, fonte, cuivre, laiton, aluminium...)
- ✚ Déchets verts (tonte de pelouse, élagage de haies, branchage, feuilles mortes...)
- ✚ Déchets ultimes (plâtre, caoutchouc...),
- ✚ Déchets incinérables (polystyrène, PVC, fauteuil...)
- ✚ Bois (table et chaise en bois, meuble, encadrement de fenêtre, portes, bois d'emballage, grosse branche...)
- ✚ Déchets inertes ou « gravats » (mortier, béton, brique, tuile, céramique, ardoise, terre non polluée, cailloux, pierres, cendres, suie, lavabo, évier, WC cassé sans tuyauterie...)
- ✚ Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (DEEE) :
  - Gros électroménager (lave-linge, lave-vaisselle, réfrigérateur, climatiseur, four, sèche-linge...)...
  - Ecrans : téléviseur, moniteur informatique, minitel
  - Petits appareils ménagers (cafetière, aspirateur, robot de cuisine, console de jeux, lampe de chevet...)
  - Tube néon, ampoule à économie d'énergie (les ampoules à filaments sont à déposer dans les bennes de déchets ultimes)
- ✚ Déchets dangereux des ménages :
  - Emballages souillés
  - Pâteux
  - Peinture
  - Solvants
  - Aérosols
  - Acides/bases
  - Médicaments
  - Filtres
  - Produits phytosanitaires (de jardinage)



- Comburants (produit d'entretien des piscines)
- Piles bâton ou bouton, batteries sèches
- Radiographies
- ✚ Pneus (limités à 2 par jour et par usager, au-delà, s'adresser à une société spécialisée).
- ✚ Huiles de vidange
- ✚ Huiles alimentaires
- ✚ Batteries
- ✚ Papier, journaux, revues, magazines
- ✚ Verre (bouteille, flacon, pots sans bouchons ni couvercle...)

**A contrario, ne sont pas admis :**

- ✚ Les ordures ménagères, collectées exclusivement en porte-à-porte, en point de regroupement ou d'apport volontaire,
- ✚ L'amiante et les produits amiantés qui doivent être confiés à une société spécialisée dans le conditionnement et le démantèlement,
- ✚ Les produits explosifs (grenades, obus, munitions, poudres explosives, armes de guerre, feux d'artifice...) ; pour leur élimination, contacter la Préfecture,
- ✚ Les bouteilles de gaz (butane, propane, azote, oxygène) ainsi que les extincteurs non dégazés qui sont à retourner à leur lieu d'achat,
- ✚ Le bois créosoté et/ou traité aux sels métalliques, au CCA (cuivre, chrome, arsenic) ou traverses de chemin de fer, dont l'élimination doit être confiée à une société spécialisée,
- ✚ Les déchets à risque infectieux (seringues, pansements...) (DASRI) qui sont à déposer en pharmacie,
- ✚ Les déchets d'abattoir ou cadavres d'animaux qui doivent être confiés à une société d'équarrissage ou au vétérinaire,
- ✚ Les carcasses de véhicules ou d'engins, à déposer dans un centre agréé pour le traitement des véhicules hors d'usage,
- ✚ Les pneus de poids lourds ou de tracteur, à confier à une société spécialisée.

En cas de doute sur la destination d'un déchet particulier, l'agent d'accueil présent sur chaque site peut renseigner l'utilisateur, ainsi que le service client d'Haganis au 03.87.34.64.60 ou le site [www.haganis.fr](http://www.haganis.fr)

## Annexe 7

### Déchèterie dédiée aux professionnels

#### 1. Conditions d'accès

La déchèterie professionnelle est ouverte aux entreprises, associations, établissements publics ou collectivités, après ouverture d'un compte.

Les documents suivants doivent être fournis :

- ✚ Courrier avec entête
- ✚ Extrait Kbis en cours de validité et attestation d'assurance responsabilité civile 2015
- ✚ Dossier d'acceptation des déchets sur la Plate-forme d'Accueil et de Valorisation des déchets (PAVD) rempli et signé (à retirer en déchèterie professionnelle, PAVD, rue de la Mouée, Metz-Borny ou à télécharger)
- ✚ Protocole de sécurité PAVD signé (à retirer en déchèterie professionnelle, PAVD, rue de la Mouée, Metz-Borny ou à télécharger)

<http://www.haganis.fr/haganis-decheterie-professionnelle.php>

HAGANIS facture le client à chaque fin de mois, reprenant l'ensemble des dépôts réalisés. Le client effectuera son règlement par chèque, virement ou mandat administratif.

#### 2. Déchets admis et tarifs 2015

NB : Les tarifs mentionnés ci-dessous sont ceux en vigueur pour l'année 2015, et ne sont donnés qu'à titre indicatif. Les utilisateurs devront se rapprocher d'Haganis qui a la responsabilité de la gestion de cette déchèterie

| Déchets   | Tarifs à la tonne (€ HT) | TVA (20,0 %) (€) | TTC      |
|---|--------------------------|------------------|----------|
| Bois de classe A  | 15,76 €                  | 3,15 €           | 18,91 €  |
| Bois de classe B  | 36,77 €                  | 7,35 €           | 44,12 €  |
| Déchets verts   | 42,02 €                  | 8,40 €           | 50,42 €  |
| Souches et troncs   | 57,78 €                  | 11,56 €          | 69,34 €  |
| Carton  | 36,77 €                  | 7,35 €           | 44,12 €  |
| Déchets non incinérables (hors TGAP*)                         | 154,44 €                 | 30,89 €          | 185,33 € |
| Déchets non incinérables + TGAP en vigueur (20 M€ HT / tonne) | 174,44 €                 | 34,89 €          | 209,33 € |
| Plâtre  | 143,93 €                 | 28,79 €          | 172,72 € |
| Déblais - gravats (gravats hors plâtre)                       | 21,01 €                  | 4,20 €           | 25,21 €  |
| Verre   | 10,51 €                  | 2,10 €           | 12,61 €  |
| Ferrailles  |                          | 0,00 €           |          |

\*TGAP : Taxe Générale sur les Activités Polluantes

- **Bois de classe A** : palettes et caisses en bois non peintes et non traitées.

- **Bois de classe B** : tous bois recyclés ayant reçu un traitement, de la peinture, un vernis, (Exemple : meubles...)..., excepté les traverses de chemin de fer et les poteaux téléphoniques qui sont considérés comme des déchets dangereux.
- **Déchets verts** : résidus d'origine végétale issus des activités de jardinage et d'entretien des espaces verts de diamètre inférieur à 12 cm. Exemples : feuilles, gazon, fleurs, branchage...
- **Souches et troncs** : résidus d'origine végétale issus des activités de jardinage et d'entretien des espaces verts de diamètre supérieur à 12 cm.
- **Déchets non incinérables (1)** : déchets qui ne sont plus valorisables, ni par recyclages, ni par valorisation énergétique.
- **Déblais - gravats (1)** : déchets qui ne subissent aucune modification physique, chimique ou biologique importante. Ils ne se décomposent pas, ne brûlent pas et ne produisent aucune autre réaction physique ou chimique. Ils ne sont pas biodégradables et ne détériorent pas d'autres matières avec lesquelles ils entrent en contact, d'une manière susceptible d'entraîner une pollution de l'environnement ou de nuire à la santé humaine (source : Directive 1999/31/CE du Conseil du 26 avril 1999 - JOCE du 16 juillet 1999). Exemples : gravats, carrelages... **Attention** : le plâtre n'est pas un déchet inerte.
- **DEEE (ou D3E)** : sont les déchets d'un équipement fonctionnant grâce à des courants électriques ou des champs électromagnétiques, c'est-à-dire tous les équipements fonctionnant avec une prise électrique, une pile ou un accumulateur (rechargeable). Exemples : écrans (téléviseurs, ordinateurs...), unités centrales, réfrigérateurs, fours...

(1) conformément aux prescriptions de l'ADEME, certaines appellations ont changé : "*déchets ultimes*" devient "*déchets non incinérables*" tandis que "*déchets inertes*" devient "*déblais - gravats*".

### 3. Les étapes du dépôt

- Se présenter devant le pont bascule. N'y monter que lorsque le véhicule précédent en est descendu.
- Stopper le véhicule à hauteur de l'agent d'accueil et couper le moteur.
- Indiquer le nom de la structure (entreprise, association, collectivité, etc.), éventuellement le chantier, le numéro d'immatriculation du véhicule, la nature du déchet.
- Aller déposer les déchets conformément aux instructions données par l'agent d'accueil.
- Un agent d'HAGANIS vérifie la conformité des dépôts par rapport au cahier des charges.
- Remonter sur le pont bascule (quand le véhicule précédent est descendu). Attention, le pont bascule fonctionne en sens unique.
- Stopper le véhicule, couper le moteur. L'agent d'accueil valide la pesée.
- Prendre le ticket récapitulatif.

**Répéter cette opération en fonction du nombre de catégorie de déchets à déposer.**

## Annexe 8

### Liste des déchèteries et règles de sécurité

9 déchèteries, dont une est exclusivement réservée aux professionnels sont exploitées par la régie HAGANIS et sont à la disposition des usagers :

*NB : Dernier accès autorisé 10 mn avant la fermeture. Les déchèteries sont fermées les jours fériés.*

#### **Déchèterie La Roselière, Vernéville**

D51 (après le stade de foot, en direction d'Amanvillers) - 57130 VERNEVILLE

#### **Déchèterie La Houblonnière, Metz-Nord**

Rue de la Houblonnière (près de la zone des Deux Fontaines) - 57050 METZ

#### **Déchèterie Le Haut-Rhèle, Montigny-lès-Metz**

Rue du Haut-Rhèle, (entre Moselle et A31) - 57950 MONTIGNY-LES-METZ

#### **Déchèterie Le Pas du Loup, Metz-Magny**

Rue Monceau (près du Parc du Pas-du-Loup) - 57050 METZ

#### **Déchèterie La Mance, Ars-sur-Moselle**

Rue Georges Clémenceau - 57130 ARS-SUR-MOSELLE

#### **Déchèterie La Petite Voëvre, Metz-Borny**

Rue de la Mouée ZAC de la Petite Voëvre (près de l'Actipôle) - 57070 METZ

#### **Déchèterie La Seille, Augny-Marly**

Rue de la Gare (le long de la RD 5) - 57155 MARLY

#### **Déchèterie Le Saint Pierre, Peltre**

RD 155B - 57245 PELTRE

Les horaires changent au moment du passage officiel de l'horaire d'été à l'horaire d'hiver.

#### **Déchèterie professionnelle**

Rue de la Mouée -, ZAC de la Petite Voëvre (près de l'Actipôle) - 57070 METZ

#### **Rôles des usagers et des personnels des déchèteries**

Les usagers particuliers et professionnels sont tenus de :

- ✚ se renseigner au préalable sur la déchèterie adaptée à leur besoin ;
- ✚ respecter les conditions d'accès et ne pas encombrer l'accès aux déchèteries ;
- ✚ se référer à la signalétique pour le dépôt des déchets ;
- ✚ respecter les consignes de tri ;
- ✚ respecter les lieux, le personnel, les autres usagers

Le ou les agents d'accueil présents assurent le bon fonctionnement de la déchèterie. Ils assurent notamment la réception des déchets dangereux et leur dépôt dans les contenants spécifiques.

### **Règles de sécurité**

La circulation dans l'enceinte de la déchèterie doit se faire dans le strict respect du code de la route et de la signalisation mise en place. Les véhicules doivent être stationnés sur les quais à proximité des bennes, contact coupé.

Il est interdit de descendre dans les bennes et/ou de récupérer des matériaux ou objets déjà déposés.

Les mineurs, non accompagnés d'adulte, ne sont pas autorisés à accéder en déchèterie.

Les usagers sont tenus de :

- ✚ déposer les produits dans les bennes prévues à cet effet, selon les consignes affichées ;
- ✚ déposer les déchets dangereux sur le bac de rétention prévu à cet effet, selon les consignes affichées, dans des contenants fermés et adaptés, avec identification du produit ;
- ✚ ramasser les déchets qui seraient tombés au sol lors du dépôt dans les bennes ou conteneurs ;
- ✚ limiter la circulation à pied dans la déchèterie et ne pas laisser les enfants sortir des véhicules.

## **Annexe 9**

### **Règlementation, interdictions, sanctions**

#### **DEFINITION :**

##### **Non-respect des modalités de collecte**

En vertu de l'article R 610-5 du Code Pénal, la violation des interdictions ou le manquement aux obligations édictées par le présent règlement seront punis de l'amende prévue pour les contraventions de la 1<sup>ère</sup> classe (art. 131-13 du Code Pénal).

En cas de non-respect des modalités de collecte, il pourra être procédé d'office, conformément à l'article L 541-3 du Code de l'Environnement, aux frais du contrevenant, à l'enlèvement des déchets concernés.

##### **Dépôts sauvages**

Le fait d'abandonner, de jeter ou de déverser des déchets, en un lieu public ou privé, à l'exception des emplacements désignés à cet effet par Metz Métropole dans le présent règlement, constitue un dépôt illicite et incontrôlé de déchets.

Ces dépôts, qu'ils soient effectués par des particuliers ou des entreprises sont visés par l'article L541-3 du Code de l'Environnement, lequel prévoit qu' en cas de pollution des sols, de risque de pollution des sols, ou au cas où des déchets sont abandonnés, déposés ou traités contrairement aux prescriptions du présent chapitre et des règlements pris pour leur application, l'autorité titulaire du pouvoir de police (le maire) peut, après mise en demeure, assurer d'office l'exécution des travaux nécessaires aux frais du responsable.

Un tel agissement constitue une infraction de 2<sup>ème</sup> classe (art. R632-1 du Code Pénal).

La même infraction commise à l'aide d'un véhicule constitue une contravention de 5<sup>e</sup> classe (art. R635-8 du Code Pénal).

En outre, les frais d'enlèvement et de traitement des déchets concernés peuvent être à la charge exclusive du contrevenant.

#### **INTERDICTIONS :**

##### **Brûlage des déchets**

En application du règlement sanitaire départemental, compte-tenu des risques et désagréments occasionnés par leur brûlage, celui-ci est interdit sur tout le territoire de Metz Métropole.

##### **Chiffonnage**

La récupération ou le chiffonnage, c'est-à-dire le ramassage par des personnes non habilitées, d'objets de toute nature présentés dans le cadre de l'enlèvement des déchets ménagers, sont strictement interdits avant, pendant et après la collecte.

Le non-respect de cette interdiction constitue une infraction relevant de la première classe de contravention.

## GLOSSAIRE

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières  
CCAP : cahier des Clauses Administratives Particulières  
CGCT : Code Général des Collectivités Territoriales  
DASRI : Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux  
DEEE ou D3E : Déchets d'Équipements Électriques et Électronique  
DIB : Déchets industriels Banals  
EMR : Emballages ménagers Recyclables  
JMR : Journaux, Magazines, Revues  
OMR : Ordures ménagères Résiduelles  
PAVD : Plateforme d'Accueil et de valorisation des Déchets  
PAVE : Point d'Apport Volontaire Enterré  
PTAC : Poids Total Autorisé en Charge  
RS : Redevance Spéciale  
TLC : Textile, Linge, Chaussures

# PELTRE







COMMUNE DE PELTRE

PLU

PLAN LOCAL D'URBANISME

ANNEXES

Document complémentaire

Plan annexe

1/30000

| N° de l'annexe | Date de l'annexe |            | Mettre à jour     |
|----------------|------------------|------------|-------------------|
|                | Prise en compte  | Adoption   |                   |
| 01             | 14/12/2014       | 14/12/2014 | Adoption initiale |
| 02             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 03             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 04             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 05             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 06             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 07             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 08             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 09             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 10             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 11             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 12             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 13             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 14             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 15             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 16             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 17             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 18             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 19             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 20             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 21             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 22             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 23             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 24             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 25             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 26             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 27             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 28             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 29             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 30             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 31             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 32             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 33             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 34             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 35             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 36             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 37             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 38             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 39             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 40             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 41             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 42             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 43             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 44             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 45             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 46             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 47             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 48             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 49             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |
| 50             | 17/12/2018       | 17/12/2018 | Modification      |



Metz Métropole  
 Métropole de Metz  
 57000 METZ  
 www.metz-metropole.fr

AGUR:IT  
 Agence d'Urbanisme et de Gestion de l'Urbanisme  
 10 rue de la République - 57000 METZ  
 03 87 37 37 37  
 www.agur-it.fr

Légende

- limite communale
- périmètre de droit de préemption urbain (R151-52 77)
- isolement acoustique au voisinage des infrastructures de transport terrestres (R123-23) - Territoriales
- isolement acoustique au voisinage des infrastructures de transport terrestres (R123-23) - Routières
- infrastructure de transport ferroviaire
- infrastructure de transport routier
- ligne électrique haute tension

DPU :  
 Par délibération du conseil métropolitain du... en droit de préemption urbain est instituée sur l'ensemble des zones urbaines et d'urbanisation futures du Plan Local d'Urbanisme

POUILLY

ONESW