

Nombre de membres au Conseil Métropolitain : 99 titulaires – 40 suppléants	Conseillers en fonction : 99 titulaires – 40 suppléants	Conseillers présents : 93 Dont suppléant(s) : 0 Pouvoirs : 5 Absent(s) excusé(s) : 5 Absent(s) : 1
--	--	--

Date de convocation : 8 décembre 2020

Vote(s) pour : 98
Vote(s) contre : 0
Abstention(s) : 0

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL METROPOLITAIN

Séance du Lundi 14 décembre 2020,

Sous la présidence de Monsieur François GROSDIDIER, Président de Metz Métropole, Maire de Metz, Membre Honoraire du Parlement.

Secrétaire de séance : Barbara FALK.

Point n° 2020-12-14-CC-11.2 :

Validation des règlements d'utilisation des salles des établissements culturels.

Rapporteur : Monsieur Patrick THIL

Le Conseil,
Les Commissions entendues,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,
VU la délibération du Bureau de Metz Métropole du 2 décembre 2019,

DECIDE de conserver les règlements d'utilisation des salles des établissements culturels,
AUTORISE Monsieur le Président ou son représentant à signer les règlements joints en annexe.

Pour extrait conforme
Metz, le 15 décembre 2020
Pour le Président et par délégation
La Secrétaire Générale

Marjorie MAFFERT-PELLAT



REGLEMENT DE LOCATION DU FOYER AMBROISE-THOMAS DE L'OPERA-THEATRE DE METZ METROPOLE

(hors spectacles)

Le présent règlement a pour objet de régir les conditions générales de location du Foyer Ambroise-Thomas de l'Opéra-Théâtre de Metz Métropole en dehors des utilisations en parallèle de la salle.

SECTION I – MODALITES DE RESERVATION :

Article 1 : bénéficiaires

En dehors des besoins propres de la programmation de l'Opéra-Théâtre, les locaux peuvent être loués ou mis à disposition de personnes morales, privées ou publiques, qui en font la demande écrite auprès de la Direction de l'Opéra-Théâtre.

Les locaux mis à disposition doivent être utilisés exclusivement à l'exercice des activités expressément visées dans la convention correspondante et ne pourront faire l'objet d'une quelconque sous-location.

La Direction de l'Opéra-Théâtre, sous l'autorité de Monsieur le Président de Metz Métropole ou du Conseiller délégué compétent, est seule juge de l'opportunité de la location ainsi que du choix du bénéficiaire ; elle se réserve le droit notamment de ne pas consentir la location lorsque l'usage pressenti ne répond pas aux capacités d'accueil ou aux contraintes techniques des lieux.

Article 2 : demande de réservation

Une demande de réservation doit être formulée par courrier postal ou électronique adressé à Monsieur le Directeur de l'Opéra-Théâtre au moins **deux semaines** avant la date d'utilisation.

Cette lettre devra comporter :

- la ou les dates et heures souhaitées,
- l'objet de l'utilisation,
- le nom, prénom, qualité et adresse du demandeur,
- les besoins en matériel, dans la limite des dispositions de l'article 6 ci-dessous,

Ce courrier posera une option sur une date qui sera confirmée une fois accomplie les formalités complémentaires de réservation prévues ci-dessous.

Article 3 : convention

L'usage des lieux est soumis à la signature d'une convention entre Metz Métropole et le bénéficiaire. La signature de la convention suppose l'acceptation par le bénéficiaire du présent règlement et l'engagement à en respecter strictement les dispositions. Elle interviendra après que l'utilisation aura été acceptée par la Direction de l'Opéra-Théâtre.

Article 4 : redevance

Cette mise à disposition fait l'objet d'une redevance spécifique déterminée par les autorités compétentes de Metz Métropole. Le paiement est effectué auprès du Trésor Public à réception de l'avis des sommes à payer.

La gratuité n'est pas prévue. Mais, dans des cas très précis, toutefois, et dans la mesure où Metz Métropole y trouverait un intérêt, des conventions de partenariat peuvent être mises en place avec des organismes concourant à la satisfaction de l'intérêt général, la mise à disposition gratuite de l'Opéra-Théâtre constituant alors l'apport de Metz Métropole.

SECTION II : CONDITIONS D'UTILISATION

Le nombre des personnes admises est limité à 100 (debout) ou 80 (assises, présidence incluse).

Article 5 : conditions relatives aux horaires

Les lieux peuvent être mis à disposition à la demi-journée :

- le matin de 9 h 30 à 12 h 30 (excepté samedi, dimanche et jours fériés)
- l'après-midi de 13 h 30 à 18 heures 30,
- le soir de 19 h à 23 h (excepté samedi, dimanche et jours fériés)

Il peut y avoir également mise à disposition à la journée, de 9 h 30 à 18 h 30.

En tout état de cause, un planning sera élaboré conjointement entre la Direction de l'Opéra-Théâtre et l'Organisateur ; il sera joint à la convention de mise à disposition.

Article 6 : conditions relatives aux matériels

La location de la salle (annexe traiteur incluse) comprend la mise à disposition des locaux en état de marche et éventuellement, de mobilier (tables, chaises).

L'Opéra -Théâtre de Metz Métropole installera les tables, chaises et petits accessoires nécessaires, existant dans ses stocks. Toute demande de matériel non disponible à l'Opéra-Théâtre est à charge directe de l'utilisateur. Une sonorisation de type conférence et/ou un vidéoprojecteur peuvent être également mis à disposition de l'Organisateur, à titre payant.

Article 7 : conditions relatives aux personnels

Metz Métropole assurera la présence du personnel technique, d'accueil et de sécurité nécessaire, au vu de la fiche technique de la manifestation.

Une mise à disposition a minima de personnel obligatoire et nécessaire au bon fonctionnement du foyer sera facturée, soit 1 SSIAP (service de sécurité incendie et d'assistance à personne), 1 gardien / agent d'accueil, 1 électricien et 2 ouvriers.

Article 8 : conditions réglementaires

L'organisateur assumera l'entière responsabilité de la manifestation et prendra à sa charge les frais en découlant. Il devra :

- observer les dispositions réglementaires en vigueur à l'Opéra-Théâtre de Metz Métropole, plus particulièrement celles applicables aux établissements recevant du public,
- fournir impérativement, au moment de la demande de réservation une fiche technique détaillée avec indication des besoins en personnel et en matériel dans la limite des dispositions ci-dessus. Un programme général sera établi par le Régisseur Général de cette structure et transmis à l'Organisateur. Tout dépassement d'horaire, changement ou additif à ce programme sera à la charge de l'organisateur, notamment pour les dépenses supplémentaires de personnel. L'absence de production de cette fiche ne permettra pas de donner suite à la demande..
- demander toutes les autorisations nécessaires éventuelles aux administrations compétentes.

SECTION III : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Article 9 : assurances

L'organisateur prendra toutes les assurances nécessaires pour lui-même, son personnel ou les personnes invitées, notamment en matière de responsabilité civile.

Une copie de l'attestation d'assurance sera jointe à la convention visée à l'article 3 ci-dessus.

Il s'engage à prévenir immédiatement l'Opéra-Théâtre de tout dysfonctionnement ou sinistre produit dans les locaux même s'il ne devait pas en résulter de dégâts apparents.

Article 10 : responsabilité

Le bénéficiaire engage sa responsabilité en cas de manquement au présent règlement par lui-même, ses employés ou les personnes prenant part à la manifestation. Il est responsable de tout dommage pouvant survenir aux personnes ou aux biens dans les locaux loués.

Metz Métropole ne pourra en aucun cas être tenue responsable des pertes, vols ou destructions d'objets ou de vêtements survenus à l'occasion d'une manifestation organisée à l'Opéra-Théâtre dans le cadre des mises à disposition définies dans le présent règlement.

Article 11 : état des lieux

Un état des lieux sera effectué avant et après la manifestation. Si des dégradations devaient être constatées, la remise en état sera facturée.

Article 12 : accès

Le bénéficiaire dispose de sa réservation conformément aux indications précisées sur la convention signée notamment pour les conditions d'accès, les horaires et modalités d'utilisation.
L'accès n'est pas autorisé aux animaux.

Article 13 : sécurité

L'utilisateur se doit de respecter la capacité d'accueil maximum de la salle précitée. Il est garant de l'application des dispositions légales et réglementaires relatives à l'hygiène et sécurité et à l'ordre public notamment l'interdiction de fumer.
L'utilisateur prévoira le service nécessaire au contrôle d'accès à l'équipement, conformément aux préconisations nationales de sécurisation de toute manifestation.

SECTION IV : CONDITIONS D'ANNULATION

Article 14 : résiliation

Sous réserve du respect d'un préavis d'une semaine avant la date prévue de la manifestation, Metz Métropole se réserve la possibilité d'annuler une réservation en cas de circonstances particulières ou de nécessité liée au fonctionnement du service public de l'Opéra-Théâtre. Aucun dédommagement ne sera dû à l'organisateur par Metz Métropole.

Le cas échéant, le bénéficiaire dispose d'un délai d'au moins une semaine avant la date prévue de l'utilisation pour annuler sa réservation. À défaut et sauf cas de force majeure, la location est réputée acquise et la redevance sera due.

Article 15 : litiges

En cas de litige, la voie d'un règlement à l'amiable sera privilégiée. À défaut d'un tel règlement dans un délai raisonnable, la juridiction compétente pourra être saisie.

Fait à Metz, le

Pour Metz Métropole
Pour le Président
Le Conseiller délégué Etablissements culturels

Patrick THIL

REGLEMENT DE LOCATION DU PERISTYLE INTERIEUR (« OU HALL BILLETTERIE ») ET DU HALL « CHEMINEE » DE L'OPERA-THEATRE DE METZ METROPOLE

Le présent règlement a pour objet de régir les conditions générales de location du péristyle intérieur (ou « hall billetterie ») et du hall « cheminée » de l'Opéra-Théâtre de Metz Métropole.

SECTION I – MODALITES DE RESERVATION

Article 1 : bénéficiaires

En dehors des besoins propres au fonctionnement de l'Opéra-Théâtre, les locaux peuvent être loués ou mis à disposition de personnes morales, privées ou publiques, qui en font la demande écrite auprès de la Direction de l'Opéra-Théâtre.

Les locaux mis à disposition doivent être utilisés exclusivement à l'exercice des activités expressément visées dans la convention correspondante et ne pourront faire l'objet d'une quelconque sous-location.

La Direction de l'Opéra-Théâtre, sous l'autorité de Monsieur le Président de Metz Métropole ou du Conseiller délégué compétent, est seule juge de l'opportunité de la location ainsi que du choix du bénéficiaire ; elle se réserve le droit notamment de ne pas consentir la location lorsque l'usage pressenti ne répond pas à la destination, aux capacités d'accueil ou aux contraintes techniques des lieux.

Article 2 : demande de réservation

Une demande de réservation doit être formulée par courrier postal ou électronique adressé à Monsieur le Directeur de l'Opéra-Théâtre au moins **quatre semaines** avant la date d'utilisation.

Cette lettre devra comporter :

- la ou les dates et heures souhaitées,
- l'objet de l'utilisation,
- le nom, prénom, qualité et adresse du demandeur,
- les besoins en matériel, dans la limite des dispositions de l'article 6 ci-dessous.

Ce courrier posera une option sur une date qui sera confirmée une fois accomplie les formalités complémentaires de réservation prévues ci-dessous.

Article 3 : convention

L'usage des lieux est soumis à la signature d'une convention entre Metz Métropole et le bénéficiaire. La signature de la convention suppose l'acceptation par le bénéficiaire du présent règlement et l'engagement à en respecter strictement les dispositions. Elle interviendra après que l'utilisation aura été acceptée par la Direction de l'Opéra-Théâtre.

La mise à disposition de l'Opéra-Théâtre fait l'objet d'une redevance spécifique déterminée par les autorités compétentes de Metz Métropole. Le paiement est effectué auprès du Trésor Public à réception de l'avis des sommes à payer.

La gratuité n'est pas prévue. Mais, dans des cas très précis, toutefois, et dans la mesure où Metz Métropole y trouverait un intérêt, des conventions de partenariat peuvent être mises en place avec des organismes concourant à la satisfaction de l'intérêt général, la mise à disposition gratuite de l'Opéra-Théâtre constituant alors l'apport de Metz Métropole.

SECTION II : CONDITIONS D'UTILISATION

Pour le péristyle intérieur, le nombre des personnes admises est limité à 100 (debout) ou 80 (assises – présidence éventuelle incluse).

Pour le hall cheminée, le nombre de personnes admises est limité à 60 (debout exclusivement).

Article 5 : conditions relatives aux horaires

Les lieux peuvent être mis à disposition à la demi-journée :

- le matin de 8 h 00 à 13 h 00 (excepté samedi, dimanche et jours fériés)
- l'après-midi de 13 h 00 à 18 heures 00,
- le soir de 18 h à 23 h ou de 19 h à 2 h 00 (hall billetterie uniquement dans ce dernier cas).

Il peut y avoir également mise à disposition à la journée, de 8 h 00 à 18 h 00.

En tout état de cause, un planning sera élaboré conjointement entre la Direction de l'Opéra-Théâtre et l'Organisateur; il sera joint à la convention de mise à disposition.

Article 6 : conditions relatives aux matériels

La location de la salle comprend la mise à disposition des locaux en état de marche (hall + vestiaires publics uniquement) et éventuellement, de mobilier (tables, chaises). Le cas échéant, l'Opéra - Théâtre de Metz Métropole installera les tables, chaises et petits accessoires nécessaires, existant dans ses stocks. Toute demande de matériel non disponible à l'Opéra-Théâtre est à charge directe de l'utilisateur. Une sonorisation de type conférence peut être également mise à disposition de l'Organisateur, à titre payant.

A noter : Pour le péristyle intérieur, il n'y a pas de toilettes attenantes accessibles en soirée ou fin de semaine ou jour férié.

Article 7 : conditions relatives aux personnels

Metz Métropole assurera la présence du personnel technique, d'accueil et de sécurité nécessaire, au vu de la fiche technique de la manifestation.

Une mise à disposition a minima de personnel obligatoire et nécessaire au bon fonctionnement du foyer sera facturée, soit 1 SSIAP (service de sécurité incendie et d'assistance à personne), 1 gardien/agent d'accueil et 1 électricien.

Article 8 : conditions réglementaires

L'organisateur assumera l'entière responsabilité de la manifestation et prendra à sa charge les frais en découlant.

Il devra :

METZ MÉTROPOLÉ
HARMONY PARK | 11 bd Solidarité | BP 55025 | 57071 METZ CEDEX 3
T. 03 87 20 10 00 | F. 03 87 20 10 29 | metzmetropole.fr
■ [facebook.com/MetzMetropole](https://www.facebook.com/MetzMetropole) | [MetzMetropole](https://www.instagram.com/MetzMetropole)



- observer les dispositions réglementaires en vigueur à l'Opéra-Théâtre de Metz Métropole, plus particulièrement celles applicables aux établissements recevant du public,
- fournir impérativement, au moment de la demande de réservation une fiche technique détaillée avec indication des besoins en matériel dans la limite des dispositions ci-dessus. Un programme général sera établi par le Régisseur Général de l'Opéra-Théâtre et transmis à l'Organisateur. Aucun dépassement d'horaire, changement ou additif à ce programme ne sera accepté. L'absence de production de cette fiche empêchera de donner suite à la demande.
- demander aux administrations compétentes toutes les autorisations nécessaires éventuelles.

Article 9 : conditions relatives à la sécurité et à la sûreté

L'utilisateur se doit de respecter la capacité d'accueil maximum de la salle précitée. Il est garant de l'application des dispositions légales et réglementaires relatives à l'hygiène et sécurité et à l'ordre public notamment l'interdiction de fumer.

L'utilisateur prévoira le service nécessaire au contrôle d'accès à l'équipement, conformément aux préconisations nationales de sécurisation de toute manifestation.

Article 10 : service traiteur (péristyle intérieur seul) :

Si l'utilisateur souhaite organiser une réception avec service traiteur dans le péristyle intérieur (« hall billetterie »), il devra faire prioritairement appel au titulaire de la convention d'occupation du domaine public « gestion du bar de l'Opéra-Théâtre ». L'appel à un autre traiteur ne sera possible qu'en cas d'impossibilité pour celui-ci d'assurer le service demandé.

SECTION III : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Article 11 : assurances

L'organisateur prendra toutes les assurances nécessaires pour lui-même, son personnel ou les personnes invitées, notamment en matière de responsabilité civile.

Une copie de l'attestation d'assurance sera jointe à la convention visée à l'article 3 ci-dessus.

Il s'engage à prévenir immédiatement l'Opéra-Théâtre de tout dysfonctionnement ou sinistre produit dans les locaux même s'il ne devait pas en résulter de dégâts apparents.

Article 12 : responsabilité

Le bénéficiaire engage sa responsabilité en cas de manquement au présent règlement par lui-même, ses employés ou les personnes prenant part à la manifestation. Il est responsable de tout dommage pouvant survenir aux personnes ou aux biens dans les locaux loués.

Metz Métropole ne pourra en aucun cas être tenue responsable des pertes, vols ou destructions d'objets ou de vêtements survenus à l'occasion d'une manifestation organisée à l'Opéra-Théâtre dans le cadre des mises à disposition définies dans le présent règlement.

Article 13 : état des lieux - nettoyage

Le bénéficiaire devra faire procéder à ses frais au nettoyage de locaux mis à sa disposition.

Un état des lieux sera effectué avant et après la manifestation. Si des dégradations, une absence ou une insuffisance de nettoyage devaient être constatées, la remise en état par Metz Métropole sera facturée au coût réel de remise en état, avec un minimum égal au montant de la location.

Le bénéficiaire dispose de sa réservation conformément aux indications précisées sur la convention signée notamment pour les conditions d'accès, les horaires et modalités d'utilisation.
L'accès n'est pas autorisé aux animaux.

SECTION IV : CONDITIONS D'ANNULATION

Article 15 : résiliation

Sous réserve du respect d'un préavis d'une semaine avant la date prévue de la manifestation, Metz Métropole se réserve la possibilité d'annuler une réservation en cas de circonstances particulières ou de nécessité liée au fonctionnement du service public de l'Opéra-Théâtre. Aucun dédommagement ne sera dû à l'organisateur par Metz Métropole.

Le cas échéant, le bénéficiaire dispose d'un délai d'au moins une semaine avant la date prévue de l'utilisation pour annuler sa réservation. À défaut et sauf cas de force majeure, la location est réputée acquise et la redevance sera due.

Article 16 : litiges

En cas de litige, la voie d'un règlement à l'amiable sera privilégiée. À défaut d'un tel règlement dans un délai raisonnable, la juridiction compétente pourra être saisie.

Fait à Metz, le

Pour Metz Métropole
Pour le Président,
Le Conseiller délégué Etablissements culturels

Patrick THIL

**REGLEMENT DE LOCATION D'ESPACES
PRIVATISABLES DU CONSERVATOIRE
A RAYONNEMENT REGIONAL GABRIEL PIERNE
DE METZ METROPOLE**

Le présent règlement a pour objet de régir les conditions générales de location des espaces privatisables du Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole.

SECTION 1 – MODALITES DE RESERVATION

Article 1 / Bénéficiaires

En-dehors des cours, des besoins propres au fonctionnement du Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole et dans le respect de son rythme d'ouverture au public, certains espaces peuvent être mis à disposition de personnes morales, privées ou publiques, qui en font la demande. Les locaux mis à disposition doivent être utilisés exclusivement à l'exercice des activités expressément visées dans la convention correspondante et ne pourront faire l'objet d'une quelconque sous-location.

Le Directeur du Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole, sous l'autorité de Monsieur le Président de Metz Métropole ou du Conseiller délégué compétent, est seul juge de l'opportunité de la location ainsi que du choix du bénéficiaire : il se réserve le droit notamment de ne pas consentir la location lorsque l'usage pressenti ne correspond pas aux capacités d'accueil ou aux contraintes techniques des locaux.

Article 2 / Demande de réservation

Une demande de réservation doit être formulée par courrier ou par mail au moins deux mois avant la date d'utilisation. Cette demande devra comporter :

- l'objet de l'utilisation
- les noms, prénom, qualité et adresse du demandeur
- les besoins en matériel, dans la limite des dispositions de l'article 5B ci-dessous.

Article 3 / Convention

L'usage des espaces privatisables est soumis à la signature d'une convention entre Metz Métropole et le bénéficiaire. La signature de la convention suppose l'acceptation par le bénéficiaire du présent règlement et l'engage à en respecter strictement les dispositions. Elle interviendra après que la fiche technique de la manifestation aura été acceptée par la Direction du Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole.

Article 4 / Prix de location

Les tarifs de location sont fixés par délibération de Metz Métropole. Le paiement est effectué auprès du Trésor Public à réception de l'avis des sommes à payer. La gratuité n'est pas prévue. Mais, dans la mesure où Metz Métropole y trouverait un intérêt, des conventions de partenariat peuvent être mises en place avec des organismes concourant à la satisfaction de l'intérêt général. La mise à disposition gratuite du Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole constitue l'apport de Metz Métropole.

SECTION 2 – CONDITIONS D'UTILISATION

La location des espaces comprend la mise à disposition des locaux en état de marche (incluant le personnel nécessaire au fonctionnement : techniciens, sécurité, accueil) et éventuellement, de mobilier ou de matériel.

Article 5 / Conditions d'utilisation des espaces

A) Conditions relatives aux horaires

Les lieux sont mis à disposition soit par journée, soit par demi-journée, dans le cadre du rythme d'ouverture au public.

En tout état de cause, un planning sera élaboré conjointement entre le Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole et l'Organisateur. Il sera joint à la convention de mise à disposition.

B) Conditions relatives aux matériels

Seront installés par le Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole :

- tables et chaises
- praticables pour l'auditorium uniquement (deux hauteurs : 20 et 40 cm)
- matériel audio et vidéo
- micro-ordinateur

Une petite sono avec deux micros peut être également mise à disposition de l'Organisateur.

C) Conditions relatives aux personnels

Metz Métropole assurera la présence du personnel technique, d'accueil et de sécurité nécessaire, au vu de la fiche technique de la manifestation.

D) Conditions réglementaires :

L'Organisateur assumera l'entière responsabilité de la manifestation et prendra à sa charge les frais en découlant. Il devra :

- observer les dispositions réglementaires en vigueur au Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole, plus particulièrement celles applicables aux établissements recevant du public.
- fournir impérativement au moment de la demande de réservation ou au plus tard deux mois avant le jour de la manifestation, une fiche technique détaillée concernant l'utilisation d'un espace du Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole. Tout dépassement d'horaire, changement ou additif à ce programme seront à la charge de l'Organisateur, notamment pour les dépenses supplémentaires de personnel.

SECTION 3 – ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Article 6 / Assurances

L'Organisateur prendra toutes les assurances nécessaires pour lui-même, son personnel ou les personnes invitées, notamment en matière de responsabilité civile.

Une copie de l'attestation d'assurance sera jointe à la convention visée à l'article 3 ci-dessus.

Il s'engage à prévenir immédiatement le Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole de tout dysfonctionnement ou sinistre produit dans les locaux, même s'il ne devait pas en résulter de dégâts apparents.

Article 7 / Responsabilité

Le bénéficiaire engage sa responsabilité en cas de manquement au présent règlement par lui-même, ses employés ou les personnes prenant part à la manifestation. Il est responsable de tout dommage pouvant survenir aux personnes ou aux biens dans les locaux loués.

Metz Métropole ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable des pertes, vols ou destructions d'objets survenus à l'occasion d'une manifestation organisée au Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole dans le cadre des mises à disposition définies dans le présent règlement.

Article 8 / Etat des lieux

Un état des lieux sera effectué après la manifestation. Si des dégradations devaient être constatées, la remise en état sera facturée.

Article 9 / Accès

Le bénéficiaire dispose de sa réservation conformément aux indications précisées dans la convention signée notamment pour les conditions d'accès, les horaires et modalités d'utilisation. L'accès n'est pas autorisé aux animaux.

Article 10 / Sécurité

L'utilisateur se doit de respecter la capacité d'accueil maximum des espaces fixée par le Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole en fonction de la nature de la manifestation et de l'agencement des espaces. Il est garant de l'application des dispositions légales et réglementaires relatives à l'hygiène, à la sécurité et à l'ordre public notamment l'interdiction de fumer.

SECTION 4 – CONDITIONS D'ANNULATION

Article 11 / Résiliation

Sous réserve du respect d'un préavis d'un mois avant la date prévue de la manifestation, Metz Métropole se réserve la possibilité d'annuler une réservation en cas de circonstances particulières ou de nécessité liée au fonctionnement du service public du Conservatoire à Rayonnement Régional Gabriel Pierné de Metz Métropole. Aucun dédommagement ne sera dû à l'Organisateur par Metz Métropole.

Le cas échéant, le bénéficiaire dispose d'un délai d'au moins quinze jours avant la date prévue de l'utilisation pour annuler sa réservation. A défaut et sauf cas de force majeure, la location est réputée acquise et la redevance sera due.

Article 12 / Litiges

En cas de litige, la voie d'un règlement à l'amiable sera privilégiée. A défaut d'un tel règlement dans un délai raisonnable, la juridiction compétente pourra être saisie.

Fait à Metz, le

Pour Metz Métropole
Pour le Président,
Le Conseiller délégué Etablissements culturels

Patrick THIL

REGLEMENT DE LOCATION D'ESPACES PRIVATISABLES DU MUSEE DE LA COUR D'OR - METZ METROPOLE

Le présent règlement a pour objet de régir les conditions générales de location des espaces privatisables du Musée de La Cour d'Or — Metz Métropole.

SECTION 1 - MODALITES DE RESERVATION

Article 1 : bénéficiaires

En dehors des visites journalières du Musée de la Cour d'Or - Metz Métropole, certains espaces peuvent être mis à disposition de personnes morales, privées ou publiques, qui en font la demande. Les locaux mis à disposition doivent être utilisés exclusivement à l'exercice des activités expressément visées dans la convention correspondante et ne pourront faire l'objet d'une quelconque sous-location.

Le Directeur du Musée de La Cour d'Or — Metz Métropole, sous l'autorité de Monsieur le Président de Metz Métropole ou du Conseiller délégué compétent, est seul juge de l'opportunité de la location ainsi que du choix du bénéficiaire : il se réserve le droit notamment de ne pas consentir la location lorsque l'usage pressenti ne répond pas aux capacités d'accueil ou aux contraintes techniques des lieux.

Article 2 : demande de réservation

Une demande de réservation doit être formulée par courrier ou par mail deux mois avant la date d'utilisation.

Cette lettre devra comporter :

- la ou les dates et heures souhaitées,
- l'objet de l'utilisation,
- le nom, prénom, qualité et adresse du demandeur,
- les besoins en matériel, dans la limite des dispositions de l'article 5B ci-dessous.

Article 3 : convention

L'usage des espaces privatisables est soumis à la signature d'une convention entre Metz Métropole et le bénéficiaire. La signature de la convention suppose l'acceptation par le bénéficiaire du présent règlement et l'engagement à en respecter strictement les dispositions.

Article 4 : prix de location

Les tarifs de location sont fixés par délibération de Metz Métropole. Le paiement est effectué auprès du Trésor Public à réception de l'avis des sommes à payer.

SECTION 2 : CONDITIONS D'UTILISATION

La location des espaces comprend la mise à disposition des locaux en état de marche (incluant le personnel de sécurité : surveillants de salles) et éventuellement, de mobilier ou de matériel.

Article 5 : conditions d'utilisation des espaces

A) Conditions relatives aux horaires :

Les lieux sont mis à disposition soit en journée, soit en soirée. En tout état de cause, un planning sera élaboré conjointement entre le Musée de La Cour d'Or et l'Organisateur. Il sera joint à la convention de mise à disposition.

B) Conditions relatives aux matériels :

Seront installés par le Musée de La Cour d'Or - Metz Métropole :

- ta et chaises
- praticables (deux hauteurs : 20 et 40 cm)
- matériel audio et vidéo
- micro-ordinateur

Une petite sono avec deux micros peut être également mise à disposition de l'Organisateur.

C) Conditions relatives aux personnels :

Metz Métropole assurera la présence du personnel d'accueil et de sécurité nécessaire, au vu de la fiche technique de la manifestation.

D) Conditions réglementaires :

L'organisateur assumera l'entière responsabilité de la manifestation et prendra à sa charge les frais en découlant. Il devra :

- observer les dispositions réglementaires en vigueur au Musée de la Cour d'Or - Metz Métropole, plus particulièrement celles applicables aux établissements recevant du public,
- fournir impérativement, au moment de la demande de réservation ou au plus tard deux mois avant le jour de la manifestation, une fiche technique détaillée concernant l'utilisation d'un espace du Musée de La Cour d'Or - Metz Métropole, avec indication des besoins en matériel. Tout dépassement d'horaire, changement ou additif à ce programme seront à la charge de l'organisateur, notamment pour les dépenses supplémentaires de personnel,

SECTION 3 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Article 8 : assurances

L'organisateur prendra toutes les assurances nécessaires pour lui-même, son personnel ou les personnes invitées, notamment en matière de responsabilité civile. Une copie de l'attestation d'assurance sera jointe à la convention visée à l'article 3 ci-dessus.

Il s'engage à prévenir immédiatement le Musée de La Cour d'Or — Metz Métropole de tout dysfonctionnement ou sinistre produit dans les locaux même s'il ne devait pas en résulter de dégâts apparents.

Article 9 : responsabilité

Le bénéficiaire engage sa responsabilité en cas de manquement au présent règlement par lui-même, ses employés ou les personnes prenant part à la manifestation. Il est responsable de tout dommage pouvant survenir aux personnes ou aux biens dans les locaux loués. Metz Métropole ne pourra en aucun cas être tenue responsable des pertes, vols ou destructions d'objets survenus à l'occasion d'une manifestation organisée au Musée de La Cour d'Or - Metz Métropole dans le cadre des mises à disposition définies dans le présent règlement.

Article 10 : état des lieux

Un état des lieux sera effectué après la manifestation. Si des dégradations devaient être constatées, la remise en état sera facturée.

Article 11 : accès

Le bénéficiaire dispose de sa réservation conformément aux indications précisées sur la convention signée notamment pour les conditions d'accès, les horaires et modalités d'utilisation.

L'accès n'est pas autorisé aux animaux.

Article 12 : sécurité

L'utilisateur se doit de respecter la capacité d'accueil maximum des espaces fixée par le Musée de La Cour d'Or — Metz Métropole en fonction de la nature de la manifestation et de l'agencement des espaces. Il est garant de l'application des dispositions légales et réglementaires relatives à l'hygiène et sécurité et à l'ordre public notamment l'interdiction de fumer.

SECTION 4 : CONDITIONS D'ANNULATION

Article 13 : résiliation

Sous réserve du respect d'un préavis d'un mois avant la date prévue de la manifestation, Metz Métropole se réserve la possibilité d'annuler une réservation en cas de circonstances particulières ou de nécessité liée au fonctionnement du service public du Musée de La Cour d'Or — Metz Métropole. Aucun dédommagement ne sera dû à l'organisateur par Metz Métropole. Le cas échéant, le bénéficiaire dispose d'un délai d'au moins quinze jours avant la date prévue de l'utilisation pour annuler sa réservation. À défaut et sauf cas de force majeure, la location est réputée acquise et la redevance sera due.

Article 14 : litiges

En cas de litige, la voie d'un règlement à l'amiable sera privilégiée. À défaut d'un tel règlement dans un délai raisonnable, la juridiction compétente pourra être saisie.

Fait à Metz, le

Pour Metz Métropole
Pour le Président,
Le Conseiller délégué Etablissements culturels

Patrick THIL

REGLEMENT DE LOCATION DE LA SALLE DE REPETITION DE L'OPERA-THEATRE DE METZ METROPOLE

Le présent règlement a pour objet de régir les conditions générales de location de la salle de répétition de l'Opéra-Théâtre de Metz Métropole.

SECTION I – MODALITES DE RESERVATION

Article 1 : bénéficiaires

En dehors des besoins propres de l'Opéra-Théâtre et du Conservatoire à Rayonnement Régional, les locaux peuvent être loués à des personnes morales, privées ou publiques, qui en font la demande écrite auprès de l'administration de l'Opéra-Théâtre.

Les locaux mis à disposition doivent être utilisés exclusivement à l'exercice des activités expressément visées dans la convention correspondante et ne pourront faire l'objet d'une quelconque sous-location.

La Direction de l'Opéra-Théâtre, sous l'autorité de Monsieur le Président de Metz Métropole ou du Conseiller délégué compétent, est seule juge de l'opportunité de la location ainsi que du choix du bénéficiaire ; elle se réserve le droit notamment de ne pas consentir la location lorsque l'usage pressenti ne répond pas à la destination, aux capacités d'accueil ou aux contraintes techniques des lieux.

Article 2 : demande de réservation

Une demande de réservation doit être formulée par courrier postal ou électronique adressé au Directeur de l'Opéra-Théâtre au moins **deux mois** avant la date d'utilisation.

Cette lettre devra comporter :

- la ou les dates et heures souhaitées,
- l'objet de l'utilisation,
- le nom, prénom, qualité et adresse du demandeur.

Ce courrier posera une option sur une ou plusieurs dates, qui sera confirmée une fois accomplie les formalités complémentaires de réservation prévues ci-dessous.

Article 3 : convention

L'usage des lieux est soumis à la signature d'une convention entre Metz Métropole et le bénéficiaire. La signature de la convention suppose l'acceptation par le bénéficiaire du présent règlement et l'engagement à en respecter strictement les dispositions. Elle interviendra après que les conditions d'utilisation de la salle auront été acceptées par la Direction de l'Opéra-Théâtre.

Article 4 : redevance

La mise à disposition de l'Opéra-Théâtre fait l'objet d'une redevance spécifique déterminée par les autorités compétentes de Metz Métropole. Le paiement est effectué auprès du Trésor Public à réception de l'avis des sommes à payer.

La gratuité n'est pas prévue. Mais, dans des cas très précis, toutefois, et dans la mesure où Metz Métropole y trouverait un intérêt, des conventions de partenariat peuvent être mises en place avec des organismes concourant à la satisfaction de l'intérêt général, la mise à disposition gratuite de l'Opéra-Théâtre constituant alors l'apport de Metz Métropole.

SECTION II : CONDITIONS D'UTILISATION

Article 5 : Conditions relatives aux horaires

Les lieux sont en principe mis à disposition à la ½ journée du lundi au vendredi :

- le matin de 9 à 12 heures,
- l'après-midi de 14 à 18 heures,
- le soir de 19 à 23 heures.

En tout état de cause, un planning sera élaboré conjointement entre l'Opéra-Théâtre et l'Organisateur ; il sera joint à la convention de mise à disposition.

Article 6 : Conditions relatives au matériel

Seul le matériel en place dans la salle sera à disposition de l'utilisateur.

Article 7 : Conditions relatives au personnel

Une mise à disposition a minima de personnel obligatoire et nécessaire au bon fonctionnement du studio sera facturée, soit 1 SSIAP (service de sécurité incendie et d'assistance à personne), 1 gardien / agent d'accueil et 1 électricien.

Article 8 : Conditions réglementaires :

L'organisateur assumera l'entière responsabilité de l'utilisation et prendra à sa charge les frais en découlant. Il devra :

- observer les dispositions réglementaires en vigueur à l'Opéra-Théâtre de Metz Métropole, plus particulièrement celles applicables aux établissements recevant du public,
- fournir impérativement, au moment de la demande de réservation ou au plus tard un mois avant le jour d'utilisation, une fiche technique détaillée.

Tout dépassement d'horaire, changement ou additif à ce programme seront à la charge de l'organisateur, notamment pour les dépenses supplémentaires de personnel.

L'absence de production de cette fiche dans les délais entraînera la suppression de l'option de date.

- **limiter le nombre des personnes admises à 19.**

- demander toutes autorisations nécessaires éventuelles aux administrations compétentes (notamment concernant le travail des enfants mineurs, tant à la Préfecture qu'à la Direction Départementale du Travail),

SECTION III : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Article 9 : assurances

L'organisateur prendra par ailleurs toutes les assurances nécessaires pour lui-même, son personnel ou les personnes invitées, notamment en matière de responsabilité civile.
Une copie de l'attestation d'assurance sera jointe à la convention visée à l'article 3 ci-dessus.

Il s'engage à prévenir immédiatement l'Opéra-Théâtre de tout dysfonctionnement ou sinistre produit dans les locaux même s'il ne devait pas en résulter de dégâts apparents.

Article 10 : responsabilité

Le bénéficiaire engage sa responsabilité en cas de manquement au présent règlement par lui-même, ses employés ou les personnes prenant part à la manifestation. Il est responsable de tout dommage pouvant survenir aux personnes ou aux biens dans les locaux loués.

Metz Métropole ne pourra en aucun cas être tenue responsable des pertes, vols ou destructions d'objets ou de vêtements survenus à l'occasion d'une manifestation organisée à l'Opéra-Théâtre dans le cadre des mises à disposition définies dans le présent règlement.

Article 11 : état des lieux

Un état des lieux sera effectué avant et après l'utilisation. Si des dégradations devaient être constatées, la remise en état sera facturée.

Article 12 : accès

Le bénéficiaire dispose de sa réservation conformément aux indications précisées sur la convention signée notamment pour les conditions d'accès, les horaires et modalités d'utilisation.
L'accès n'est pas autorisé aux animaux.

Article 13 : sécurité

L'utilisateur se doit de respecter la capacité d'accueil maximum de la salle, **soit 19 personnes**. Il est garant de l'application des dispositions légales et réglementaires relatives à l'hygiène et sécurité et à l'ordre public notamment l'interdiction de fumer.

L'utilisateur prévoira le service nécessaire au contrôle d'accès à l'équipement, conformément aux préconisations nationales de sécurisation de toute manifestation.

SECTION IV : CONDITIONS D'ANNULATION

Article 14 : résiliation

Sous réserve du respect d'un préavis d'un mois avant la date prévue du spectacle, Metz Métropole se réserve la possibilité d'annuler une réservation en cas de circonstances particulières ou de nécessité liée au fonctionnement du service public de l'Opéra-Théâtre. Aucun dédommagement ne sera dû à l'organisateur par Metz Métropole.

Le cas échéant, le bénéficiaire dispose d'un délai d'au moins quinze jours avant la date prévue de l'utilisation pour annuler sa réservation. À défaut et sauf cas de force majeure, la location est réputée acquise et la redevance sera due.

Article 15 : litiges

En cas de litige, la voie d'un règlement à l'amiable sera privilégiée. À défaut d'un tel règlement dans un délai raisonnable, la juridiction compétente pourra être saisie.

Fait à Metz, le

Pour Metz Métropole
Pour le Président,
Le Conseiller délégué Etablissements culturels

Patrick THIL



REGLEMENT DE LOCATION DE LA SALLE DE L'OPERA-THEATRE DE METZ METROPOLE

Le présent règlement a pour objet de régir les conditions générales de location de la salle de l'Opéra-Théâtre de Metz Métropole.

SECTION I – MODALITES DE RESERVATION

Article 1 : bénéficiaires

En dehors des besoins propres de la programmation de l'Opéra-Théâtre, les locaux peuvent être loués ou mis à disposition de personnes morales, privées ou publiques, qui en font la demande écrite auprès de l'administration de l'Opéra-Théâtre.

Les locaux mis à disposition doivent être utilisés exclusivement à l'exercice des activités expressément visées dans la convention correspondante et ne pourront faire l'objet d'une quelconque sous-location.

La Direction de l'Opéra-Théâtre, sous l'autorité de Monsieur le Président de Metz Métropole ou du Conseiller délégué, est seule juge de l'opportunité de la location ainsi que du choix du bénéficiaire ; elle se réserve le droit notamment de ne pas consentir la location lorsque l'usage pressenti ne répond pas à la destination, aux capacités d'accueil ou aux contraintes techniques des lieux.

Article 2 : demande de réservation

Une demande de réservation doit être formulée par courrier postal ou électronique adressé au Directeur de l'Opéra-Théâtre au moins **deux mois** avant la date d'utilisation. Cette lettre devra comporter :

- la ou les dates et heures souhaitées,
- l'objet de l'utilisation,
- le nom, prénom, qualité et adresse du demandeur,
- les besoins en matériel, dans la limite des dispositions de l'article 5B ci-dessous,
- le cas échéant, la demande d'utilisation du Foyer Ambroise Thomas, selon les dispositions de l'article 6 ci-dessous.

Ce courrier posera une option sur une ou plusieurs dates, qui sera confirmée une fois accomplie les formalités complémentaires de réservation prévues ci-dessous.

Article 3 : convention

L'usage des lieux est soumis à la signature d'une convention entre Metz Métropole et le bénéficiaire. La signature de la convention suppose l'acceptation par le bénéficiaire du présent règlement et l'engagement à en respecter strictement les dispositions. Elle interviendra après que la fiche technique du spectacle aura été acceptée par la Direction de l'Opéra-Théâtre.

Article 4 : redevance

La mise à disposition de l'Opéra-Théâtre fait l'objet d'une redevance spécifique déterminée par les autorités compétentes de Metz Métropole. Le paiement est effectué auprès du Trésor Public à réception de l'avis des sommes à payer.

La gratuité n'est pas prévue. Mais, dans des cas très précis, toutefois, et dans la mesure où Metz Métropole y trouverait un intérêt, des conventions de partenariat peuvent être mises en place avec des organismes concourant à la satisfaction de l'intérêt général, la mise à disposition gratuite de l'Opéra-Théâtre constituant alors l'apport de Metz Métropole.

SECTION II : CONDITIONS D'UTILISATION

La location des salles comprend la mise à disposition des locaux en état de marche (incluant le personnel nécessaire au fonctionnement : techniciens, sécurité, accueil) et éventuellement, de mobilier (tables, chaises) ou de matériel (sonorisation, vidéoprojecteur, etc.).

Article 5 : conditions d'utilisation de la salle de spectacle (scène comprise) :

A) Conditions relatives aux horaires :

Les lieux sont mis à disposition à la journée.

Une journée est en principe divisée en 3 services :

- montage et technique le matin de 9 à 12 heures (excepté samedi, dimanche et jours fériés)
- répétition et mise en place l'après-midi de 14 à 17 heures,
- spectacle le soir de 19 à 23 heures (avec lever du rideau à 20 heures).

Des services supplémentaires de montage et répétitions peuvent être accordés, en fonction de la fiche technique et sous réserve des possibilités du planning, la veille d'un spectacle, avec un maximum de deux, matin ou après-midi ou soir. Ces services sont facturés en supplément.

Les dimanches et jours fériés, seule une représentation est possible, de 14 à 18 heures 30 (avec lever du rideau à 15 heures). Pour la facturation, elle compte pour une journée.

En tout état de cause, un planning sera élaboré conjointement entre la Direction technique de l'Opéra-Théâtre et l'Organisateur ; il sera joint à la convention de mise à disposition.

B) Conditions relatives aux matériels :

Seront installés gracieusement par l'Opéra-Théâtre de Metz Métropole :

- six jeux (maximum) de pendrillons noirs,
- trois frises (maximum) noires,
- un fond noir ou un cyclorama plastique bleu,

et éventuellement :

- un tapis de danse
- un piano droit.
- tables, chaises et petits accessoires.

L'Opéra -Théâtre de Metz Métropole ne possède pas de praticables ni de gradins permettant d'y installer une chorale dans le respect des conditions de sécurité.

Pour les éclairages, l'Organisateur peut bénéficier d'un cyclorama éclairé en rétro projection (deux couleurs : bleu foncé ou bleu clair) et de trois ambiances (maximum).

Les réglages s'effectueront pendant le premier service.

Il est précisé qu'il n'y aura aucune poursuite.

Une sonorisation de type conférence et/ou un vidéoprojecteur peuvent être également mis à disposition de l'Organisateur, à titre payant.

C) Conditions relatives aux personnels :

Metz Métropole assurera la présence du personnel technique, d'accueil et de sécurité nécessaire, au vu de la fiche technique du spectacle.

Une mise à disposition a minima de personnel obligatoire et nécessaire au bon fonctionnement de la salle sera facturée, soit 2 SSIAP (service de sécurité incendie et d'assistance à personne), 1 gardien/agent d'accueil, 1 électricien, 1 machiniste/accessoiriste et 6 ouvriers. Une mise à disposition supplémentaire de 2 ouvriers pourra être facturée dans le cas de l'ouverture au public du troisième balcon, ainsi que 2 agents de vestiaire si nécessaire.

D) Conditions réglementaires :

L'organisateur assumera l'entière responsabilité de la représentation et prendra à sa charge les frais en découlant. Il devra :

- observer les dispositions réglementaires en vigueur à l'Opéra-Théâtre de Metz Métropole, plus particulièrement celles applicables aux établissements recevant du public,
- fournir impérativement, au moment de la demande de réservation ou au plus tard quatre mois avant le jour de la représentation, une fiche technique détaillée concernant l'utilisation de l'Opéra-Théâtre de Metz Métropole, avec indication des besoins en personnel et en matériel dans la limite des dispositions ci-dessus. Un programme général sera établi par le Régisseur Général de cette structure et transmis à l'Organisateur. Tout dépassement d'horaire, changement ou additif à ce programme seront à la charge de l'organisateur, notamment pour les dépenses supplémentaires de personnel. L'absence de production de cette fiche dans les délais entraînera la suppression de l'option de date.
- faire la déclaration du spectacle aux sociétés de perception et de répartition des droits compétentes, ainsi qu'aux services fiscaux,
- demander toutes autorisations nécessaires éventuelles aux administrations compétentes (notamment concernant le travail des enfants mineurs, tant à la Préfecture qu'à la Direction Départementale du Travail),
- mettre deux fauteuils d'orchestre de la salle, numéros 115 -117, l'un à disposition de l'APSAM (Association de Permanence des Soins de l'Agglomération Messine) et l'autre pour le médecin de garde désigné par ladite association,
- mettre gracieusement cinq places par représentation à disposition de la Direction de l'Opéra Théâtre de Metz Métropole.

Article 6 : conditions d'utilisation du Foyer Ambroise Thomas

Le Foyer Ambroise Thomas peut, sur demande écrite, être mis à disposition de l'Organisateur en complément de la location de la salle, pour l'organisation d'une réception ou d'une conférence, sous réserve pour l'organisateur de :

- Faire la demande en même temps que sa demande de location de la salle, en précisant l'objet de la mise à disposition et son horaire, en aucun cas, la mise à disposition n'excèdera minuit,
- S'acquitter de la redevance spécifique fixée par les autorités compétentes de Metz Métropole,
- Limiter le nombre des personnes admises à 100 (debout) ou 80 (assisés – avec présidence).

L'Opéra -Théâtre de Metz Métropole installera les tables, chaises et petits accessoires nécessaires, existant dans ses stocks. Toute demande de matériel non disponible à l'Opéra-Théâtre est à charge directe de l'utilisateur.

Une sonorisation de conférence et/ou un vidéoprojecteur pourront être mis à disposition, à titre payant.

Article 7 : billetterie

L'Organisateur est tenu à la mise en place d'une billetterie, que le spectacle soit gratuit ou à entrées payantes. Elle est à sa charge exclusive.

L'Opéra-Théâtre fournira, si besoin est, les plans de salle nécessaires ; le personnel de la billetterie pourra apporter un soutien sous forme de conseil ou avis.

A titre tout à fait exceptionnel, l'Opéra-Théâtre pourra se charger de cette tâche ; une facturation de service, au billet émis, sera alors effectuée ; le tarif est fixé par décision de Monsieur le Président de Metz Métropole ou du Conseiller délégué compétent.

SECTION III : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Article 8 : assurances

L'organisateur prendra par ailleurs toutes les assurances nécessaires pour lui-même, son personnel ou les personnes invitées, notamment en matière de responsabilité civile.

Une copie de l'attestation d'assurance sera jointe à la convention visée à l'article 3 ci-dessus.

Il s'engage à prévenir immédiatement l'Opéra-Théâtre de tout dysfonctionnement ou sinistre produit dans les locaux même s'il ne devait pas en résulter de dégâts apparents.

Article 9 : responsabilité

Le bénéficiaire engage sa responsabilité en cas de manquement au présent règlement par lui-même, ses employés ou les personnes prenant part à la manifestation. Il est responsable de tout dommage pouvant survenir aux personnes ou aux biens dans les locaux loués.

Metz Métropole ne pourra en aucun cas être tenue responsable des pertes, vols ou destructions d'objets ou de vêtements survenus à l'occasion d'une manifestation organisée à l'Opéra-Théâtre dans le cadre des mises à disposition définies dans le présent règlement..

Article 10 : état des lieux

Un état des lieux sera effectué avant et après la manifestation. Si des dégradations devaient être constatées, la remise en état sera facturée.

Article 11 : accès

Le bénéficiaire dispose de sa réservation conformément aux indications précisées sur la convention signée notamment pour les conditions d'accès, les horaires et modalités d'utilisation.

L'accès n'est pas autorisé aux animaux, sauf dans le cadre d'une animation assurée par des personnes titulaires d'une licence d'entrepreneur de spectacles techniques.

Article 12 : sécurité

L'utilisateur se doit de respecter la capacité d'accueil maximum de la salle, soit 750 places. Il est garant de l'application des dispositions légales et réglementaires relatives à l'hygiène et sécurité et à l'ordre public notamment l'interdiction de fumer.

L'utilisateur prévoira le service nécessaire au contrôle d'accès à l'équipement, conformément aux préconisations nationales de sécurisation de toute manifestation.

SECTION IV : CONDITIONS D'ANNULATION

Article 13 : résiliation

Sous réserve du respect d'un préavis d'un mois avant la date prévue du spectacle, Metz Métropole se réserve la possibilité d'annuler une réservation en cas de circonstances particulières ou de nécessité liée au fonctionnement du service public de l'Opéra-Théâtre. Aucun dédommagement ne sera dû à l'organisateur par Metz Métropole.

Le cas échéant, le bénéficiaire dispose d'un délai d'au moins quinze jours avant la date prévue de l'utilisation pour annuler sa réservation. À défaut et sauf cas de force majeure, la location est réputée acquise et la redevance sera due.

Article 14 : litiges

En cas de litige, la voie d'un règlement à l'amiable sera privilégiée. À défaut d'un tel règlement dans un délai raisonnable, la juridiction compétente pourra être saisie.

Fait à Metz, le

Pour Metz Métropole
Pour le Président,
Le Conseiller délégué Etablissements culturels

Patrick THIL

NOM	Prénom	Commune	EXCUSES POUVOIRS	VOTES Points 1 - 2,2 - 2,3 - 3 à 14 <i>Points 15 à 27 : pas de vote</i>
ADDA	Fatiha	Woippy		POUR
AGAMENNONE	Béatrice	Metz	Pouvoir d'Amandine LAVEAU-ZIMMERLE	POUR
ANCEL	Claire	Châtel-Saint-Germain		POUR
ARNOLD	Patricia	Metz		POUR
AUDOUY	Caroline	Metz		POUR
BALLARINI	Jean-Louis	Chieulles		POUR
BAUCHEZ	Jean	Moulins-lès-Metz		Abstention Point 9 Pour les autres points
BAUDOÛIN	Daniel	Sainte-Ruffine		POUR
BAUDRIN	Pierre	Vernéville		POUR
BELKAHLA	Yamouna	Woippy		POUR
BOHL	Jean-Luc	Montigny-lès-Metz		POUR
BOHR	Timothée	Metz		POUR
BORI	Danielle	Metz		POUR
BOUVET	Xavier	Metz	Pouvoir de Nicolas TOCHET	POUR
BROCART	Manuel	Longeville-lès-Metz		POUR
BURHAN	Ferit	Metz		POUR
CARPENTIER	François	Cuvry		POUR
CHANGARNIER	Stéphanie	Metz	Excusée - Pouvoir à Julien HUSSON	POUR
CHOUIKHA	Erfane	Woippy		POUR
COLIN-OESTERLE	Nathalie	Metz		POUR
COMBELLES	Jean	Vaux		POUR
DAP	Laurent	Metz		POUR
DAUSSAN-WEIZMAN	Anne	Metz		POUR
DEFAUX	Daniel	Plappeville		POUR
DIEUDONNE	Vincent	Vany		POUR
DORR	Antoine	Vantoux		POUR
DUMONT	Michel	Féy		POUR
DUVAL	Bertrand	La Maxe		POUR

NOM	Prénom	Commune	EXCUSES POUVOIRS	VOTES Points 1 - 2,2 - 2,3 - 3 à 14 <i>Points 15 à 27 : pas de vote</i>
FACHOT	Pierre	Jussy		POUR
FRITSCH-RENARD	Anne	Metz		POUR
GLESER	Philippe	Lorry-lès-Metz		POUR
GOUTH	Cédric	Woippy		POUR
GREGOIRE	Aude	Montigny-lès-Metz	Excusée - Pouvoir à Christiane GREINER	POUR
GREINER	Christiane	Montigny-lès-Metz	Pouvoir d'Aude GREGOIRE	POUR
GRIVEL	Patrick	Laquenexy	Pouvoir de Pierre MUEL	POUR
GROLET	Françoise	Metz		Abstention Points 1 et 7 - Contre Points 3, 4, 9 et 14 Pour les autres points
GROSDIDIER	François	Metz		POUR
GUERMITI	Hanifa	Metz		POUR
HASSER	Henri	Le Ban-Saint-Martin		POUR
HENRION	François	Augny		Abstention Point 9 Pour les autres points
HORY	Thierry	Marly		POUR
HUBER	Pascal	Chesny		POUR
HUET	Armelle	Noisseville		POUR
HUSSON	Julien	Metz	Pouvoir de Stéphanie CHANGARNIER	POUR
JACOB-VARLET	Odile	Marly		POUR
KHALIFE	Khalifé	Metz		POUR
KOLODZIEJ	Jocelyne	Coin-sur-Seille		POUR
KREMER	Véronique	Montigny-lès-Metz		POUR
KURTZMANN	Walter	Peltre		POUR
LALOUX	Grégoire	Metz		Abstention Points 1 et 7 - Contre Points 3, 4, 9 et 14 Pour les autres points
LAVEAU-ZIMMERLE	Amandine	Metz	Excusée - Pouvoir à Béatrice AGAMENNONE	POUR
LINDEN	Anne-Marie	Coin-lès-Cuvry		POUR
LOGIN	Frédérique	Amanvillers		POUR
LOSCH	Jean-François	Lessy		POUR
LUCAS	Eric	Metz		POUR
LUX	Isabelle	Metz		POUR
MANZANO	Philippe	Mécleuves		POUR
MARCHETTI	Denis	Metz		POUR

NOM	Prénom	Commune	EXCUSES POUVOIRS	VOTES Points 1 - 2,2 - 2,3 - 3 à 14 Points 15 à 27 : pas de vote
MARX	Sébastien	Metz		POUR
MICHEL	Martine	Pournoy-la-Chétive		POUR
MOLE-TERVER	Laurence	Metz		POUR
MUEL	Pierre	Marieulles	Excusé - Pouvoir à Patrick GRIVEL	POUR
NAVROT	Frédéric	Scy-Chazelles		POUR
NGO KALDJOP	Gertrude	Metz		POUR
NICOLAS	Martine	Metz		POUR
NICOLAS	Jean-Marie	Metz		POUR
NIEL	Hervé	Metz		POUR
NOWICKI	Christian	Marly		Abstention Point 9 Pour les autres points
PEULTIER	Roger	Rozérieulles		POUR
PIERRET	Alain	Woippy		POUR
PREVOST	Christophe	Saint-Julien-lès-Metz		POUR
REISS	Guy	Metz		POUR
ROQUES	Jérémy	Metz		POUR
ROUX	Sylvie	Mey		POUR
SCHLOSSER	Pauline	Metz		POUR
SCHNEIDER	Jacqueline	Metz		POUR
SCHWARTZBERG	Arielle	Montigny-lès-Metz		POUR
SCIAMANNA	Marc	Metz		POUR
SMIAROWSKI	Stanislas	Jury		POUR
SOKOLOWSKI	Dimitri	Montigny-lès-Metz		POUR
SPORMEYEUR	Nathalie	Saulny		POUR
STAUDT	Bernard	Metz		POUR
STEMART	Anne	Metz		POUR
STREBLY	Dominique	Ars-Laquenexy		POUR
TABONE	Salvatore	Montigny-lès-Metz		POUR
TAFFNER	Blaise	Metz		POUR
TAHRI	Bouabdellah	Metz		POUR
THIL	Patrick	Metz		POUR
TOCHET	Nicolas	Metz	Excusé - Pouvoir à Xavier BOUVET	POUR

NOM	Prénom	Commune	EXCUSES POUVOIRS	VOTES Points 1 - 2,2 - 2,3 - 3 à 14 <i>Points 15 à 27 : pas de vote</i>
TORLOTING	Michel	Gravelotte	ABSENT	
TRAN	Doan	Metz		POUR
VALDEVIT	Bruno	Ars-sur-Moselle		POUR
VALENTIN	Claude	Nouilly		POUR
VERRONNEAU	Marina	Metz		POUR
VETSCH	Lucien	Montigny-lès-Metz		POUR
VIALLAT	Isabelle	Metz		POUR
VICK	Julien	Metz		POUR
WALTER	Jean-Claude	St-Privat-la-Montagne		POUR
WEBERT	Marilyne	Pouilly		POUR

Résumé de l'acte

057-200039865-20201214-2020-12-DC11-2-DE

Numéro de l'acte : 2020-12-DC11-2
Date de décision : lundi 14 décembre 2020
Nature de l'acte : DE
Objet : Validation des règlements d'utilisation des salles des établissements culturels
Classification : 8.9 - Culture
Rédacteur : Catherine DELLES
AR reçu le : 15/12/2020
Numéro AR : 057-200039865-20201214-2020-12-DC11-2-DE
Document principal : 99_DE-11-2.pdf

Pièces jointes :

99_DE-LISTE ELUS votes 14 décembre.pdf

Historique :

15/12/20 10:23	En cours de création	
15/12/20 10:27	En préparation	Catherine DELLES
15/12/20 16:11	Reçu	Catherine DELLES
15/12/20 16:11	En cours de transmission	
15/12/20 16:12	Transmis en Préfecture	
15/12/20 16:15	Accusé de réception reçu	