

Partie à remplir par le travailleur social et à faire parvenir au distributeur

Concernant une demande d'aide financière relative à une facture d'EAU

Date d'envoi de la FICHE NAVETTE au DISTRIBUTEUR :

TRAVAILLEUR SOCIAL	NOM :	Cachet :
	N° □ :	

J'informe le distributeur d'eau suivant :

<input type="checkbox"/> distributeur privé:	<input type="checkbox"/> distributeur public:
--	---

Que j'effectue une demande d'aide auprès de (Cocher) :

FSL	<input type="checkbox"/>	CCAS	<input type="checkbox"/>	AUTRE (préciser)	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	------	--------------------------	---------------------	--------------------------

En faveur de :

NOM prénom :	Adresse :
N° □ : (en accord avec l'intéressé(e))	
N° de référence client :	

Pour la facture :

Date :	Montant TOTAL :	Montant de l'aide envisagée : <i>Sous réserve de décision</i>
---------------	------------------------	--

Rubrique à compléter obligatoirement:

*** Règlement du solde : Montant**

- par l'intéressé(e)**
(préciser en combien de fois, pour quel montant et à quelles dates)
- un autre dispositif d'aide est saisi pour régler ce solde**

Le client souhaite recevoir une proposition de mensualisation

Tournez svp pour la réponse →→→

Partie à remplir par le distributeur et à faire parvenir au travailleur social

REPONSE

Date de renvoi de la FICHE NAVETTE au travailleur social :

DISTRIBUTEUR	Personne chargée du dossier :	Cachet :
	N° ☎ :	

☞ J'ai pris connaissance que le dispositif FSL sera saisi par le travailleur social demandeur, dès réception de ma présente réponse, en faveur de mon abonné direct :

Nom Prénom :

Adresse :

☞ Dans cette attente, je vous informe que la dette de ce client :

<input type="checkbox"/> concerne une seule facture (date):	Montant total de la dette:	➔ Dont:	
<input type="checkbox"/> concerne plusieurs factures (date et montant de chacune):		Montant:	Part distributeur (distribution de l'eau et/ou collecte traitement des eaux usées)
		Montant:	Part organismes publics et collectivités (Collectivités locales, TVA, FNDAE, Agence de l'Eau)
	Montant:	Frais de relance – de retard	

- J'accepte d'abandonner les frais de relance – de retard
- Ce client a déjà bénéficié et honoré un échéancier dans le passé
- Ce client a déjà bénéficié d'un échéancier mais non respecté
- Ce client bénéficie actuellement d'un échéancier de par mois jusqu'au

☞ **OBSERVATIONS:**

Fait à :

Date :

Cachet et signature