

	FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT FICHE NAVETTE EAU
--	---

Partie à remplir par le travailleur social et à faire parvenir au distributeur

Concernant une demande d'aide financière relative à une facture d'EAU

Date d'envoi de la FICHE NAVETTE au DISTRIBUTEUR :

TRAVAILLEUR SOCIAL	NOM :	Cachet :
	N° :	

☐ **J'informe le distributeur d'eau suivant :**

☐ distributeur privé:	☐ distributeur public:
---	--

☐ **Que j'effectue une demande d'aide auprès de (Cocher) :**

FSL		CCAS		AUTRE (préciser)	
------------	--	-------------	--	-------------------------	--

En faveur de :

NOM prénom :	Adresse :
N° : (en accord avec l'intéressé(e))	
N° de référence client :	

☐ **Pour la facture :**

Date :	Montant TOTAL :	Montant de l'aide envisagée : <i>Sous réserve de décision</i>
---------------	------------------------	--

☐ **Rubrique à compléter obligatoirement:**

*** Règlement du solde : Montant**

☐ **par l'intéressé(e)**
(préciser en combien de fois, pour quel montant et à quelles dates)

☐ **un autre dispositif d'aide est saisi pour régler ce solde**

☐ **Le client souhaite recevoir une proposition de mensualisation**

Tournez svp pour la réponse →→→

Partie à remplir par le distributeur et à faire parvenir au travailleur social

REPONSE

Date de renvoi de la FICHE NAVETTE au travailleur social :

DISTRIBUTEUR	Personne chargée du dossier :	Cachet :
	N° ☎ :	

✎ J'ai pris connaissance que le dispositif FSL sera saisi par le travailleur social demandeur, dès réception de ma présente réponse, en faveur de mon abonné direct :

Nom Prénom :

Adresse :

✎ Dans cette attente, je vous informe que la dette de ce client :

☐ concerne une seule facture (date): ☐ concerne plusieurs factures (date et montant de chacune):	Montant total de la dette:	➔ Dont:	
		Montant:	Part distributeur (distribution de l'eau et/ou collecte traitement des eaux usées)
		Montant:	Part organismes publics et collectivités (Collectivités locales, TVA, FNDAE, Agence de l'Eau)
		Montant:	Frais de relance – de retard

- ☐ J'accepte d'abandonner les frais de relance – de retard
- ☐ Ce client a déjà bénéficié et honoré un échéancier dans le passé
- ☐ Ce client a déjà bénéficié d'un échéancier mais non respecté
- ☐ Ce client bénéficie actuellement d'un échéancier de par mois jusqu'au

✎ **OBSERVATIONS:**

Fait à :

Date :

Cachet et signature