

Partie à remplir par le travailleur social et à faire parvenir au distributeur

Concernant une demande d'aide financière relative à la fourniture d'ENERGIE

(cocher la case correspondante) : ☐ Electricité
☐ Gaz
☐ Combustibles (fioul, charbon, bois, bouteilles de gaz...)

Date d'envoi de la FICHE NAVETTE au DISTRIBUTEUR :

TRAVAILLEUR SOCIAL	NOM :	Cachet :
	N° ☎ :	

☐ J'informe le distributeur suivant :

--

☐ Que j'effectue une demande d'aide auprès de (Cocher) :

FSL		CCAS		AUTRE (préciser)	
-----	--	------	--	---------------------	--

En faveur de :

NOM prénom : N° ☐ : (en accord avec l'intéressé(e))	Adresse :
---	------------------

N° de référence client :

☐ le paiement s'effectue par prélèvement bancaire ou postal

☐ Pour la facture : (ou, le cas échéant pour certains combustibles, le devis)

Date :	Montant TOTAL :	Montant de l'aide envisagée : <i>Sous réserve de décision</i>
---------------	------------------------	--

☐ Rubrique à compléter obligatoirement:

*** Règlement du solde : Montant**

☐ par l'intéressé(e)
 (préciser en combien de fois, pour quel montant et à quelles dates)
☐ un autre dispositif d'aide est saisi pour régler ce solde

☐ Le client souhaite recevoir une proposition de mensualisation

☐ **IMPORTANT** Démarche assortie d'une demande de :

☐ Non - interruption des fournitures	☐ rétablissement des fournitures
--	--

Tournez svp pour la réponse →→→

REPONSE

date de renvoi de la FICHE NAVETTE au travailleur social
(pour le gaz et l'électricité c'est à compter de cette date que court le délai de deux mois pendant lequel les distributeurs s'engagent à interrompre leurs poursuites et à rétablir ou maintenir les fournitures, le cas échéant.)

DISTRIBUTEUR	Personne chargée du dossier :	Cachet :
	N  :	

✎ J'ai pris connaissance que le FSL destiné aux personnes les plus défavorisées sera saisi par le travailleur social demandeur, dès réception de ma présente réponse, en faveur de mon client :

Nom Prénom :

Adresse :

✎ Conformément à la charte « Solidarité énergie » et à la demande du travailleur social, je m'engage à :

☐ ne pas interrompre les fournitures	☐ rétablir les fournitures
---	---

jusqu'à réception de la décision de la commission saisie qui me sera notifiée par l'Eurométropole de Metz dans le cadre du FSL et par le travailleur social pour les autres dispositifs.

✎ Dans cette attente, je vous informe des éléments suivants relatifs à la dette de ce client :

☐ concerne une seule facture (date): ☐ concerne plusieurs factures (date et montant de chacune):	Montant total de la dette:	➔ Dont:	
		Montant:	Frais de relance – de retard

✎ **OBSERVATIONS:**

Fait à :

Date :

Cachet et signature