

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION OPERATION DE LOGEMENT SOCIAL

1- Construction Neuve       2- Acquisition-Amélioration       3- Réhabilitation

Adresse complète de l'opération

### PARTIE RÉSERVÉE À METZ METROPOLE

Instructeur Metz Métropole \_\_\_\_\_

Date de réception du dossier \_\_\_\_\_

Date de mise à jour \_\_\_\_\_

Dossier complet                      OUI                      NON

Date de passage en Bureau \_\_\_\_\_

Subvention allouée

	Nombre de logements	Montant par logement	BONUS	TOTAL
PLS				
PLUS				
PLAI				
Réhabilitation				
TOTAL				

### 1. Renseignements administratifs

Bailleur

Contact

Maître d'ouvrage

Tél (ligne directe)

Coordonnées complètes

Email

### 2. Caractéristiques de l'opération

Commune d'implantation

Zonage commune    B1     B2     C

Type de logements

Type de logements	PLS	PLUS	PLAI	TOTAL
Nombre				

Collectifs  Individuels  Intermédiaires (entrées privatives)

*Si logements collectifs, précisez le nombre de logement par immeuble*

Immeuble	N°1	N°2	N°3	N°4
Nombre				

Logements neufs  En VEFA OUI  NON

*Si oui, précisez le promoteur*

*Précisez l'architecte*

Acquisition-Amélioration  Logements occupés OUI  NON

*Si oui, enquête sociale à fournir*

*Si acquisition-amélioration, précisez la nature des travaux*

Typologie et surfaces des logements

	T1	T1 BIS	T2	T3	T4	T5 et+
Nombre						
Surface moyenne						

Surfaces de l'opération

Surface habitable (m<sup>2</sup>)

Surface Utile (m<sup>2</sup>)

Loyers envisagés au m<sup>2</sup> de SU

PLS PLUS PLAII

Loyers minorés OUI  NON

*Si oui, précisez le pourcentage de minoration par type de logement*

Annexes

Garages OUI  précisez le nombre NON

Jardins OUI  précisez le nombre NON

Terrasses/loggia OUI  précisez le nombre NON

Certification de l'opération

Label envisagé

Niveau de performance énergétique prévisionnel (kwh/m<sup>2</sup>/an)

Compléments d'information

Informations	OUI	NON	Date	Compléments si nécessaire
<b>Situation de l'opération</b>				
Lotissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ZAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Si autre, précisez :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Situation du terrain</b>				
Propriétaire du terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bail emphytéotique avec la commune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Acquisition en VEFA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Avancement du projet</b>				
Permis déposé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Permis obtenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Engagement du Bailleur</b>				
Délibération du CA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Planning prévisionnel des travaux</b>				
Démarrage des travaux				
Durée des travaux				
Livraison de l'opération				

### 3. Financement de l'opération

Programmation crédits État 2018  2019  2020  2021

Décision de subvention de l'État délivrée en date du  
Prêts Caisse des Dépôts OUI  NON

Plan de Financement prévisionnel à compléter

DÉPENSES TTC	Montant	Pourcentage
Foncier		
Bâtiment		
Honoraires		
Dont TVA		
<b>TOTAL DEPENSES TTC</b>		

RECETTES		
<b><i>Financements portés par l'opérateur</i></b>		
Prêt PLUS – CDC		
Prêt PLUS Foncier – CDC		
Prêt PLAI – CDC		
Prêt PLAI Foncier – CDC		
Prêt PLS – CDC		
Prêt PLS Foncier – CDC		
Prêt Action Logement		
Autre prêt 1 (préciser)		
Autre prêt 2 (préciser)		
Fonds Propres		
<b><i>Financements extérieurs</i></b>		
Subvention Etat		
Subvention Metz Métropole		
Autre subvention (précisez)		
Autre subvention (précisez)		
<b>TOTAL RECETTES</b>		

#### 4. Pièces à transmettre impérativement avec toute demande de subvention

Formulaire à remplir	<input type="checkbox"/>
Un courrier de demande de subvention et/ou de Garantie d’Emprunt* (si le bailleur souhaite engager les travaux avant accord de la subvention, une demande d’autorisation de démarrage anticipé des travaux)	<input type="checkbox"/>
Plans de situation et de masse de l’opération	<input type="checkbox"/>
Plans, façades et visuels de l’opération (photos pour l’existant)	<input type="checkbox"/>
La délibération du CA actant le projet et validant le montage financier	<input type="checkbox"/>
La copie de l’acte de propriété du terrain, de la promesse de vente en cas d’acquisition, du contrat de réservation en cas de VEFA	<input type="checkbox"/>
La copie du Permis de Construire, de la demande de PC ou la déclaration préalable des travaux	<input type="checkbox"/>
La décision de subvention de l’État (ou de l’ANRU)	<input type="checkbox"/>
Pour les opérations de plus de 750 000€ TTC, la fiche d’insertion de clauses sociales remplie et certifiée par le facilitateur concerné	<input type="checkbox"/>


*\*En cas de demande de garantie d’emprunt(s) pour une opération ayant déjà fait l’objet d’une délibération par Metz Métropole octroyant une subvention, merci de transmettre un courrier de demande de garantie d’emprunt accompagné du (des) prêt(s) de la Caisse des Dépôts.*

**Merci de bien vouloir retourner votre dossier complet à**

Metz Métropole  
 Direction de l’Habitat  
 1 place du Parlement de Metz  
 CS 30353  
 57011 METZ Cedex 1

**Une question, un renseignement ?**

 [www.metzmetropole.fr](http://www.metzmetropole.fr) rubrique Je suis bailleurs et/ou promoteur

 03 57 88 33 38

 [gbarros@metzmetropole.fr](mailto:gbarros@metzmetropole.fr)